

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

Інститут гуманітарної підготовки та державного управління
Кафедра документознавства та інформаційної діяльності

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова методичної ради ІФНТУНГ

_____ Сергій ЗІКРАТИЙ

«_____» _____ 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА
Публічні виступи та самопрезентація

Освітній рівень Бакалавр

Статус дисципліни Вибіркова із загальноуніверситетського каталогу

Мова викладання Українська

2024 р.

Робоча програма розроблена для студентів всіх спеціальностей.

Розробник:

доцент кафедри документознавства
та інформаційної діяльності,
кандидат історичних наук, доцент
khrystyna.vintoniv@nung.edu.ua

_____ Христина ВІНТОНІВ

Схвалено на засіданні кафедри документознавства та інформаційної діяльності
Протокол від «____» _____ 2024 року № _____

Завідувач кафедри
документознавства та інформаційної діяльності

_____ Юлія РОМАНИШИН

Узгоджено:

Начальник навчального відділу

_____ Ігор ШОСТАКІВСЬКИЙ

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

<p>Мета і завдання дисципліни</p>	<p>Мета вивчення дисципліни – сприяти розвитку комунікативної компетентності у майбутнього фахівця; формувати навички та вміння щодо написання різних видів промов.</p> <p>Основні завдання дисципліни:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформувати навички ефективного публічного виступу. 2. Проаналізувати способи комунікації із різними цільовими аудиторіями. 3. Розглянути психологічні особливості публічних виступів. 4. Визначити специфіку невербального спілкування у публічному мовленні. 5. Розкрити структуру публічного мовлення. 6. Ознайомити студентів із різними видами промов та аргументації.
<p>Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі</p>	<p>https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=2116</p>
<p>Попередні вимоги для вивчення дисципліни (пререквізити)</p>	<p>Знання з філософії, психології, академічного письма</p>
<p>Постреквізити</p>	<p>Знання з дисципліни можуть бути використані під час захисту бакалаврської роботи.</p>
<p>Результати навчання</p>	<p>РН1 Здійснювати пошук, аналіз та синтез інформації з різних джерел та вміти презентувати результати діяльності, використовуючи сучасні інформаційні та комунікаційні технології</p> <p>РН2 Уміти здійснювати ефективну комунікацію та аргументувати свою позицію</p>
<p>Компетентності</p>	<p>Загальні:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Здатність навчатися та самонавчатися – Здатність до усного та письмового спілкування рідною мовою – Здатність знаходити, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел – Уміння мотивувати людей і досягати спільних цілей – Здатність до абстрактного та аналітичного мислення й генерування ідей – Здатність бути критичним та самокритичним
<p>Підсумковий контроль, форма</p>	<p>Диференційований залік</p>
<p>Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)</p>	<p>Комунікативні; логічного мислення; лідерських якостей; самодисципліни й самоконтролю; бажання вчитися та постійно розвиватися; вміння залагоджувати конфлікти.</p>

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 31.03.2022 р., наказ № 68) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять із запропонованої дисципліни за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Запізнення на зазначені заняття – не допускаються. Здобувачі вищої освіти протягом аудиторного заняття: тримають вимкненими електронні засоби зв'язку; залишають аудиторію, лабораторію, комп'ютерний клас тощо тільки за дозволом викладача; активно працюють над виконанням необхідного обсягу навчальної роботи; використовують технічні засоби навчання, котрі підвищують ефективність навчального процесу; поведуть себе дисципліновано та сприяють підтримці належного санітарного стану в навчальних приміщеннях.

Одержані здобувачем на аудиторному занятті бали поточного контролю знань не підлягають зменшенню за будь-які порушення навчальної дисципліни.

У разі проведення відеоконференції за змістом і задачами дисципліни правила та режим її проведення доводяться кафедрою до відома здобувачів наперед.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 05.04.2022 р., наказ №73). Зокрема, здобувачі мають: демонструвати самостійність у виконанні аудиторних завдань, контрольних робіт; не фальсифікувати свої результати навчання; уникати списування, не користуватися підказками інших осіб під час проведення заходів поточного контролю знань; дотримуватися коректності в посиланнях на джерела інформації у разі запозичення відомостей, тверджень та ідей.

3) щодо оцінювання

За умови виконання всіх практичних занять, складання тестового контролю засвоєння змістових модулів та підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни. Форма семестрового контролю – диференційований залік – виставляється до початку екзаменаційної сесії виключно на підставі результатів поточного контролю протягом семестру. Присутність здобувача під час виставлення викладачем заліку з дисципліни не обов'язкова.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контроль здійснюються згідно з «Положенням щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 22.10.2022 р. (наказ №262).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Не розв'язана здобувачем вищої освіти під час аудиторного практичного заняття індивідуальне контрольне завдання підлягає захисту в позааудиторний час до наступного практичного заняття. За таке завдання, коли вона розв'язана вірно, здобувачу нараховується зменшена кількість балів. Обсяги зменшення балів залежать від складності та трудомісткості завдання й доводяться викладачем до відома здобувача наперед.

Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положенням про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в пункті 1) цього розділу.

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/L3VUV>.



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/i42PI>.



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/1E36Aae>.



3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПУБЛІЧНІ ВИСТУПИ ТА САМОПРЕЗЕНТАЦІЯ»

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Публічні виступи та самопрезентація» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи для очної форми навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни «Публічні виступи та самопрезентація»

Найменування показників	Усього		Семестр V	
	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)
Кількість кредитів ECTS	3	-	3	-
Загальний обсяг часу, год	90	-	90	-
Аудиторні заняття, год., у т. ч.:	36	-	36	-
лекційні заняття	18	-	18	-
семінарські заняття	-	-	-	-
практичні заняття	18	-	18	-
лабораторні заняття	-	-	-	-
Самостійна робота год.	54	-	54	-
Форма семестрового контролю	Диференційований залік		Диференційований залік	

3.2 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни «Публічні виступи та самопрезентація» характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їхній зміст	Обсяг годин		Л-ра порядковий номер
		ДФН	ЗФН	
М1	ОСНОВИ ПУБЛІЧНОГО МОВЛЕННЯ	18		
ЗМ1	Мистецтво публічного мовлення	6		1,2,3,4о
T1.1	Історія публічних виступів	2		
T1.2	Види та жанри публічного мовлення	2		
T1.3	Виступи у стилі TED	2		
ЗМ2	Підготовка та проведення публічних виступів	6		1,2,3,4о
T2.1	Архітектоніка публічного виступу	2		
T2.2	Голос як інструмент оратора	2		

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їхній зміст	Обсяг годин		Л-ра
		ДФН	ЗФН	порядковий номер
T2.3	Невербальне спілкування у публічному виступі	2		
ЗМ3	Особливості полеміки та аргументації	6		1,2,3,4о
T3.1	Полемічні прийоми	3		
T3.2	Техніка аргументації	3		

ВСЬОГО: модулів — 1;
змістових модулів — 3.

3.3 Теми практичних занять

Теми рекомендованих практичних занять з дисципліни «Публічні виступи та самопрезентація» наведені у таблиці 3.

Таблиця 3 –Теми практичних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їхній зміст	Обсяг годин		Л-ра
		ДФН	ЗФН	порядковий номер
М1	ОСНОВИ ПУБЛІЧНОГО МОВЛЕННЯ	18		
ЗМ1	Мистецтво публічного мовлення	6		1,2,3,4о
T1.1	Історія публічних виступів	2		
T1.2	Види та жанри публічного мовлення	2		
T1.3	Виступи у стилі TED	2		
ЗМ2	Підготовка та проведення публічних виступів	6		1,2,3,4о
T2.1	Архітектоніка публічного виступу	2		
T2.2	Голос як інструмент оратора	2		
T2.3	Невербальне спілкування у публічному виступі	2		
ЗМ3	Особливості полеміки та аргументації	6		1,2,3,4о
T3.1	Полемічні прийоми	3		
T3.2	Техніка аргументації	3		

3.4 Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах навчальної дисципліни «Публічні виступи та самопрезентація» наведені в таблиці 4.

Таблиця 4 – Зміст самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Обсяг годин	
	ДФН	ЗФН
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	18	
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	18	
Підготування до практичних занять та контрольних заходів	18	
Усього годин	54	

Перелік матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.
Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виносяться на самостійне вивчення	Обсяг годин	Л-ра
			порядковий номер
М1	ОСНОВИ ПУБЛІЧНОГО МОВЛЕННЯ	18	
ЗМ1	Мистецтво публічного мовлення	6	
T1.1	Вітчизняна риторика	2	3,4о; 6,8,19д
T1.2	Дипломатичне красномовство	2	15д
T1.3	Історія конференцій у стилі TED	2	1о
ЗМ2	Підготовка та проведення публічних виступів	6	
T2.1	Оратор та аудиторія	2	3,4о; 10,14,18д
T2.2	Рекламне красномовство	2	13,18д
T2.3	Особливості невербальних засобів комунікації у різних народах	2	2,4о; 5,7,11,12,18д
ЗМ3	Особливості полеміки та аргументації	6	
T3.1	Прийоми маніпулювання в суперечках	3	4о; 5,11,18д
T3.2	Історія еристики	3	3о; 17д

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне вивчення, є складовою частиною поточного оцінювання за відповідними змістовими модулями.

Як окремий вид самостійної роботи – зараховуються отримані сертифікати з навчальних Інтернет-платформ (наприклад, онлайн-курс “Мистецтво публічних виступів ” на платформі Google Digital Workshop <https://learndigital.withgoogle.com/digitalworkshop-ua/course/public-speaking>), як поглиблене вивчення окремих тем згідно з робочою програмою, якщо вони є релевантними до тем лекційних та практичних занять з дисципліни «Публічні виступи та самопрезентація». Оцінюється у додаткових 10 балів.

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1. Андерсон Кріс. Успішні виступи на TED. Рецепти найкращих спікерів. Київ : Наш Формат, 2016. 256 с.
2. Бацевич Ф. С. Основи комунікативної лінгвістики : підручник. 2-ге вид., допов. Київ : Академія, 2009. 376 с.
3. Вінтонів Х. М. Публічні виступи та самопрезентація: методичні вказівки для вивчення дисципліни. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2023. 40 с.
4. Олійник О. Б. Риторика : навч. посіб. Київ : Кондор, 2009. 170 с.

4.2 Додаткова література

1. Бабич Н. Д. Магія слова для всього живого : Мовно-народознавчі наукові студії. Чернівці : Букрек, 2012. 384 с.
2. Бурківська Л. Ю., Романишин Ю. Л. Теорія комунікації : конспект лекцій. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2020. 65 с.
3. Вандишев В. М. Риторика. Екскурс в історію вчень і понять : навч. посіб. Київ : Кондор, 2006. 264 с.
4. Єлісовенко Ю. П. Ораторське мистецтво : постановка голосу та мовлення : навч. посібник / За ред. В. В. Різуна. Київ : Атіка, 2008. 204 с.
5. Карнегі Дейл. Як завойовувати друзів та впливати на людей, виступаючи публічно. Харків : Промінь, 2007. 560 с.
6. Куньч З., Городиловська Г., Шмілик І. Риторика : підручник. Львів : вид-во Львівської політехніки, 2016. 496 с.
7. Малик Г. Д. Основи комунікації : практикум. Івано-Франківськ : Прінт СВ, 2012. 232 с.
8. Мацько Л. І., Мацько Л. І. Риторика : навч. посіб. Київ : Вища шк., 2003. 311 с.
9. Могильницька О. Культура та етика ведення суперечки, дискусії, полеміки. Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2009.
10. Олійник О. Б. Основи ораторської майстерності : [навч. посіб. для студ. ВНЗ] / М-во освіти і науки України. Київ : Кондор, 2010. 182 с.
11. Орбан-Лембрик, Л. Е. Психологія професійної комунікації : навч. посіб. Чернівці : Книги - XXI, 2010. 528 с.
12. Піз А., Піз Б. Мова рухів тіла. Розширене видання. Київ, 2015. 416 с.
13. Почепцов Г. Спічрайтер і його робота. URL: <http://osvita.mediasapiens.ua/material/4079>
14. Степура А. WOW-виступ по-українськи. Ноу-хау сучасного оратора. Дніпро : Моноліт, 2018. 304 с.
15. Химиця Н. О., Морушко О. О. Ділова комунікація: навч. посібник. Львів : Вид-во Львівської політехніки, 2016. 208 с.
16. Холод О. М. Спічрайтинг : курс лекцій. Київ : КиМУ, 2011. 137 с.
17. Хоменко І. В. Еристика : підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2008. 280 с.
18. Чалдіні Р. Психологія впливу. Харків : 2015. 368 с.
19. Якібчук М. В. Риторика : метод. вказівки. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ Факел, 2007. 54 с.

5 ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання і межах дисципліни «Публічні виступи та самопрезентація» наведені в таблиці 6.

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
РН1	МН1.1 – лекція МН2.4– комп'ютерні і мультимедійні методи МН3.4 – практичні роботи МН9 - порівняння МН12 – узагальнення МН18 – методи самостійної роботи	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль МФО 8 – тестовий контроль
РН2	МН1.1 – лекція МН3.4 – практичні роботи МН9 - порівняння МН12 – узагальнення МН18 – методи самостійної роботи МН 20.2 – дискусія, диспут МН 20.4 – рольові й ділові ігри МН 20.7 – бесіда-діалог	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль МФО 6 - письмовий контроль

Шифри програмного результату навчання запозичені з ОПП, а їхній зміст наведений у першому розділі цієї програми.

6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМИ НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведена в таблиці 7.

Таблиця 7 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
МОДУЛЬ 1	
Контроль засвоєння теоретичних знань змістових модулів ЗМ1, ЗМ2, ЗМ3	60
Контроль практичних навиків при виконанні двох аудиторних контрольних робіт (2x10)	20
Контроль матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення	20
УСЬОГО	100

Максимальна кількість балів поточного контролю за одне практичне заняття – 10; оцінюються рівень оволодіння теоретичним матеріалом з теми заняття, уміння та навички розв'язання практичних завдань.

Поточний контроль засвоєння змістових модулів дисципліни ЗМ1, ЗМ2, ЗМ3 здійснюються за тестовим методом (МФО8) наприкінці семестру. Здобувачеві вищої освіти надається можливість отримати додаткові бали за виконання індивідуального завдання за темою окремого ЗМ, зміст та обсяги котрого формує викладач. Максимальна кількість балів за виконане індивідуальне завдання – 10.

За умови виконання усіх видів робіт, передбачених навчальним планом та програмою і підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримано 35 балів за шкалою ЄКТС), здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни у формі диференційованого заліку, котрий виставляється до початку екзаменаційної сесії на підставі результатів поточного контролю протягом семестру.

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом із подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання

		порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані вміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної у таблиці 9).

Таблиця 9 – Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7 ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес відбувається в аудиторіях університету, оснащених мультимедійним обладнанням. Крім того, використовується сучасна матеріально-технічна база університету, а саме: комп'ютерні класи загальноуніверситетського призначення, науково-технічна бібліотека. На період дистанційного навчання необхідний доступ до мережі Internet, обладнання для ефективного відеозв'язку з викладачем, обліковий запис корпоративної електронної пошти.