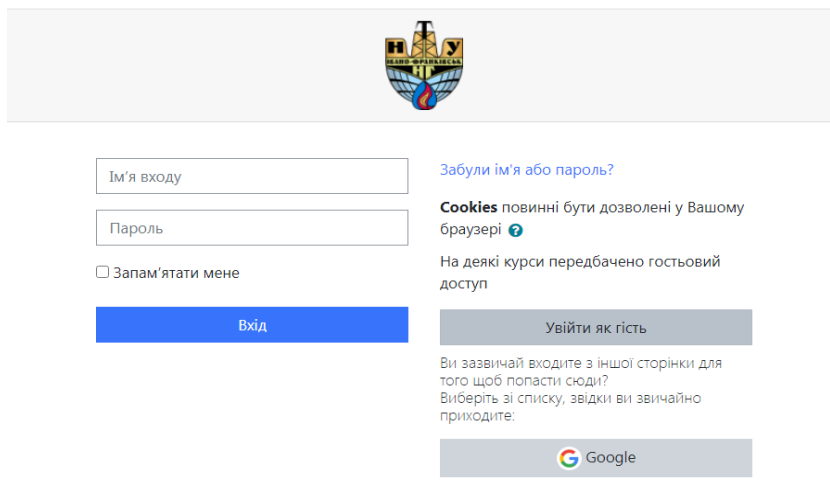


1. Щоб розпочати роботу потрібно:
 - Натиснути на посилання (**Вхід**) в правому верхньому куті.
2. У вікні реєстрації натиснути на кнопку **Google**.



Ім'я входу

Пароль


Запам'ятати мене

[Забули ім'я або пароль?](#)

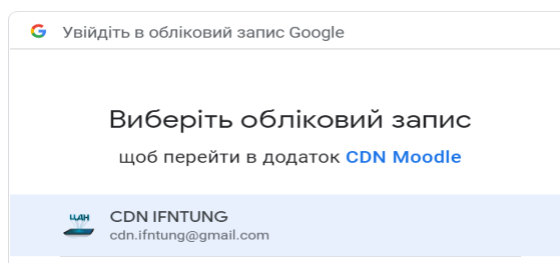
Вхід

Увійти як гість

Ви зазвичай входите з іншої сторінки для того щоб потрапити сюди? Виберіть зі списку, звідки ви звичайно приходите:


 Google

3. У вікні вибрати свій корпоративний обліковий запис

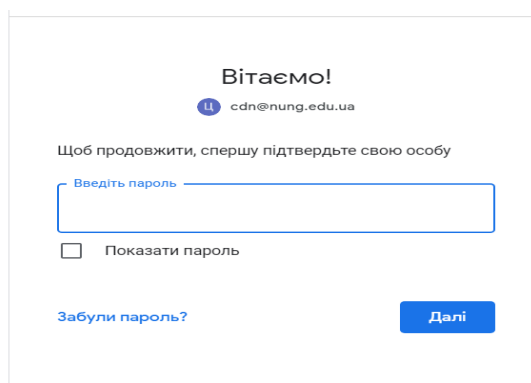


Увійдіть в обліковий запис Google

Виберіть обліковий запис
щоб перейти в додаток **CDN Moodle**

 **CDN IFNTUNG**
cdn.ifntung@gmail.com

і ввести пароль



Вітаємо!
cdn@nung.edu.ua

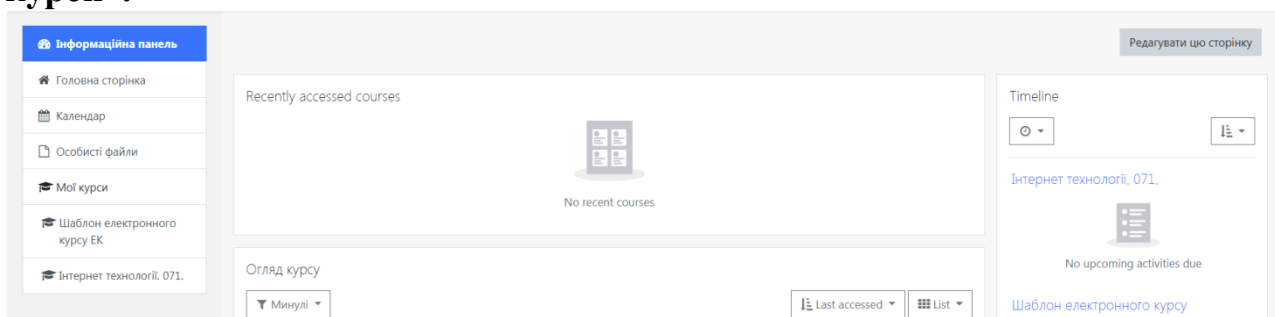
Щоб продовжити, спершу підтвердьте свою особу

Введіть пароль

Показати пароль

[Забули пароль?](#) **Далі**

4. - Після успішного входу в систему на головній сторінці Ви бачите перелік всіх курсів, які є на навчальній платформі, проте перегляд їх вмісту Вам недоступний. Щоб побачити Ваші власні курси натискаєте вкладку **“Мої курси”**.



Інформаційна панель

- Головна сторінка
- Календар
- Особисті файли
- Мої курси
- Шаблон електронного курсу ЕК
- Інтернет технології, 071.

Recently accessed courses

No recent courses

Огляд курсу

Минулі

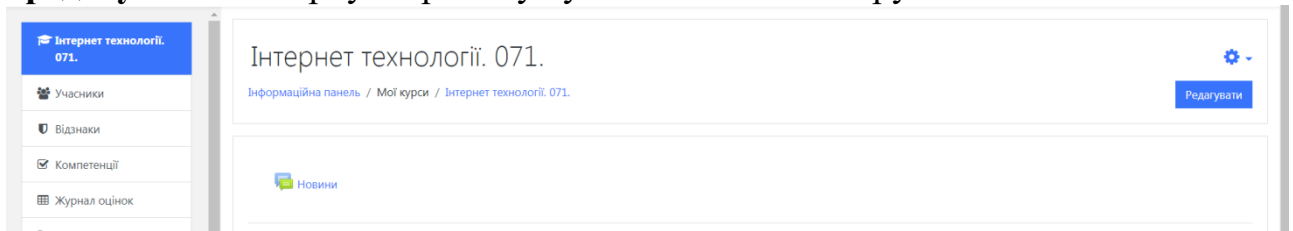
Timeline

Інтернет технології, 071.

No upcoming activities due

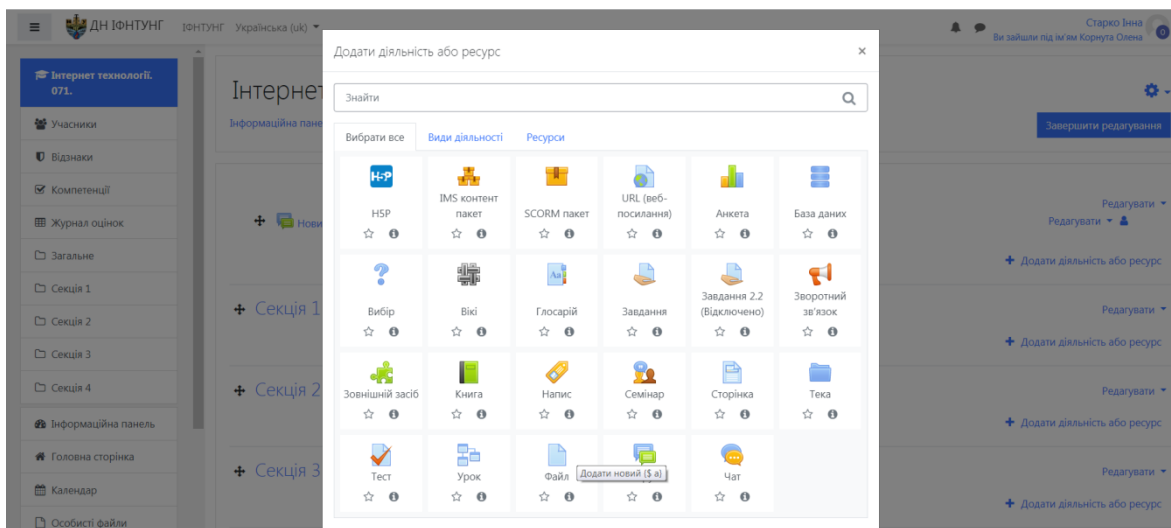
Шаблон електронного курсу

5. Щоб почати/закінчити редагування курсу потрібно натиснути кнопку «редагувати» - вверху в правому куті або на панелі керування зліва.

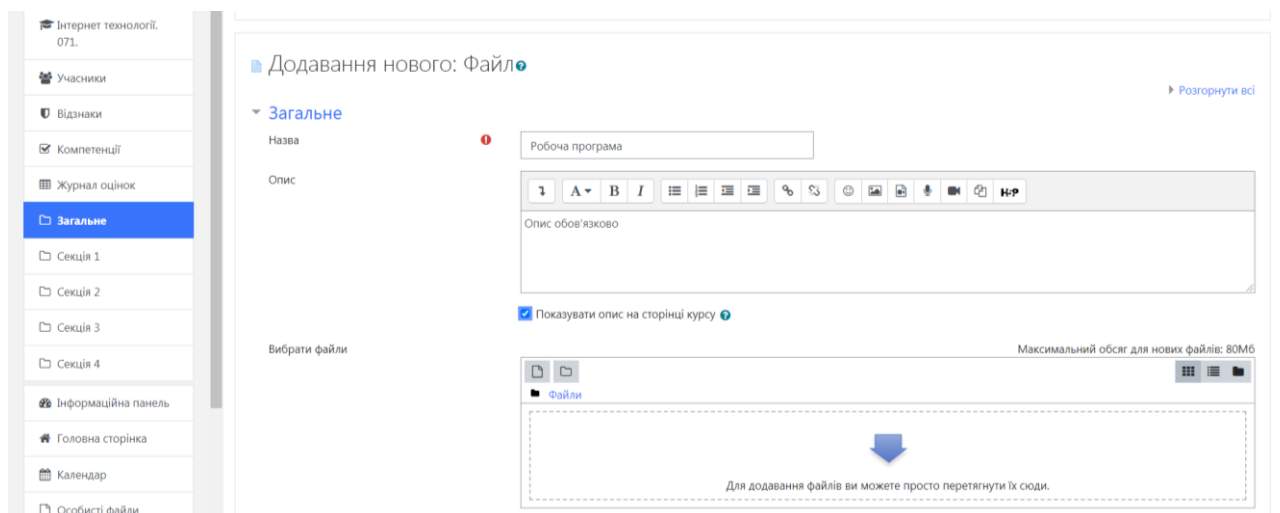


Наповнення курсу

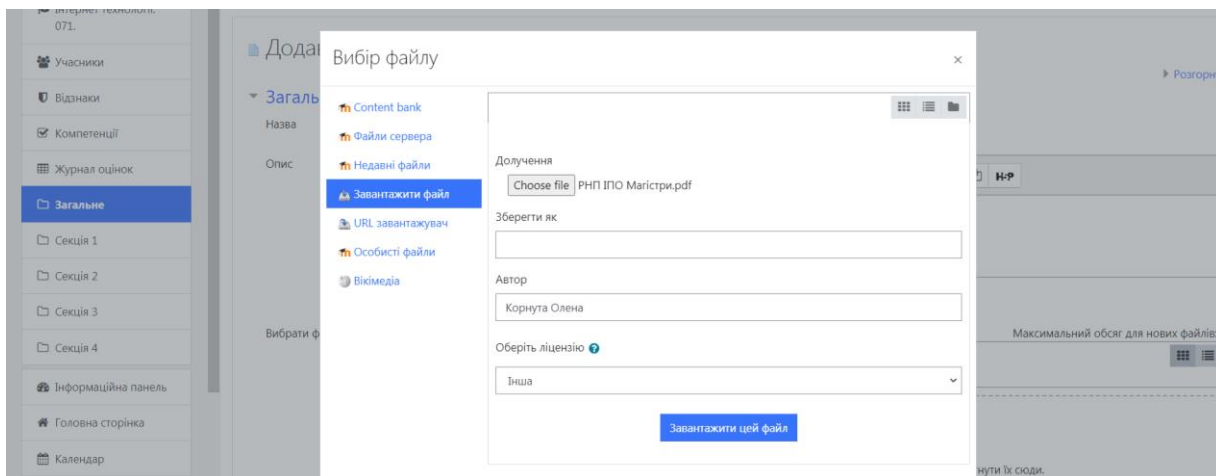
Прикріплення файлів (будь-якого формату): ввійти в режим редагування курсу і натиснути меню «дати діяльність або ресурс» вибрати «файл»:



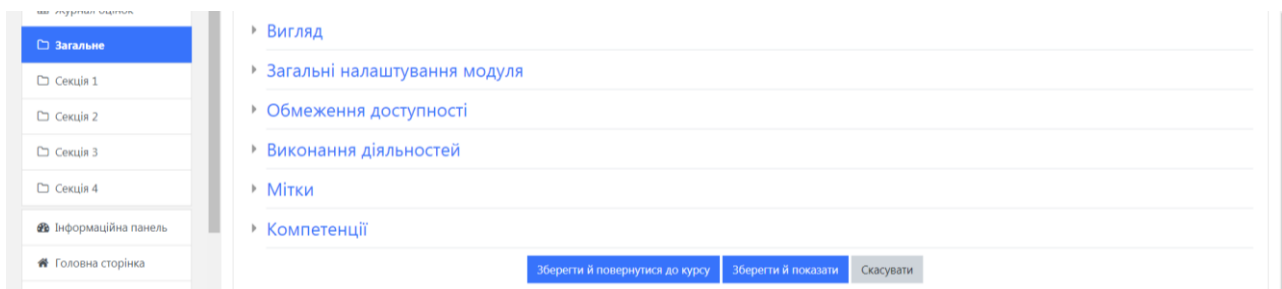
У вікні, що відкрилося необхідно ввести назву ресурсу і короткий опис. (ввімкнути опцію «Показати опис»),



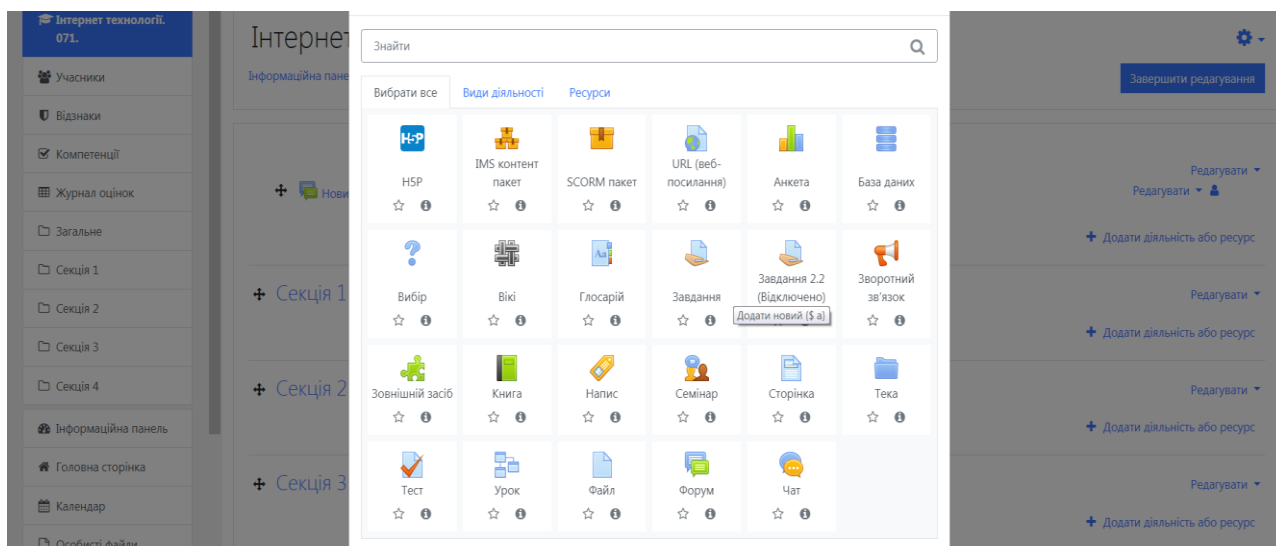
завантажити файл.



По завершенні натиснути кнопку «зберегти» і повернутися до курсу



Для додавання зворотніх зв'язків (можливість студенту відправити виконану роботу на перевірку) потрібно ввійти в режим редагування курсу, в меню «додати діяльність або ресурс» обрати «завдання»:



Обов'язково прописати назву завдання і оцінку в балах!