



# Наповнення курсу

ДИСТАНЦІЙНЕ  
НАВЧАННЯ

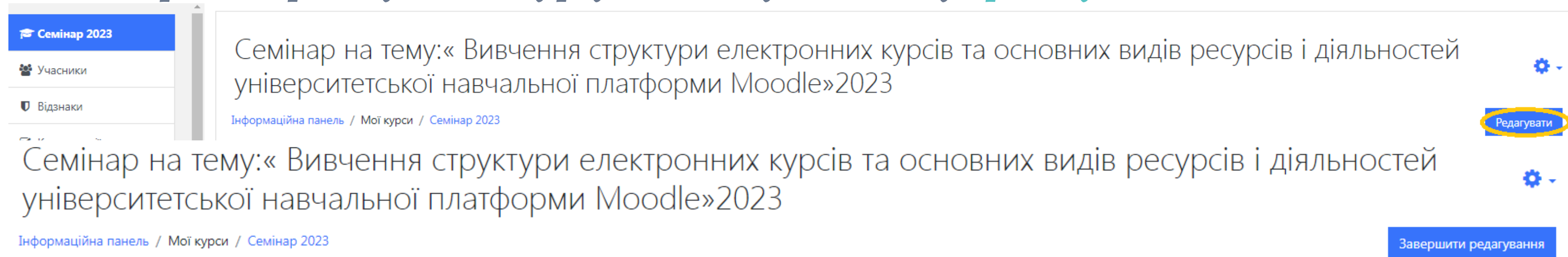


[cdn.ifntung@gmail.com](mailto:cdn.ifntung@gmail.com)



При створенні назви блоку потрібно:

ввійти в режим редагування курсу і натиснути кнопку «редагувати секцію»:



Семінар на тему: « Вивчення структури електронних курсів та основних видів ресурсів і діяльностей університетської навчальної платформи Moodle»2023

Інформаційна панель / Мої курси / Семінар 2023

Семінар на тему: « Вивчення структури електронних курсів та основних видів ресурсів і діяльностей університетської навчальної платформи Moodle»2023

Інформаційна панель / Мої курси / Семінар 2023

Закордонні кнопки: Редагувати, Редагувати секцію, Завершити редагування

- у вікні, що відкрилося записати назву секції та зберегти:

Резюме

Основне

Назва секції

Резюме

Custom

Назва секції

↕ A B I ☰ ☷

Обмеження доступності

Зберегти зміни

Скасувати



# Додавання ресурсу «Напис»

При створенні в організаційному блоці анотації (короткого опису до розділу курсу, короткого змісту курсу, анотації, звернення до групи студентів, відображення відеоматеріалів, презентацій чи зображень на сторінці курсу і т.д.) потрібно:

- увійти в режим редагування курсу і в меню «додати діяльність або ресурс» вибрати ресурс «напис»:

Семінар на тему: «Вивчення структури електронних курсів та основних видів ресурсів і діяльностей університетської навчальної платформи Moodle»2023

Редагувати

+ Додати діяльність або ресурс

- у вікні, що відкрилося записати текст та зберегти:

Додавання нового: Напис

Основне

Текст напису

Шановні колеги!

Зберегти й повернутися до курсу

Скасувати

ДИСТАНЦІЙНЕ  
НАВЧАННЯ



Google Meet™ for Moodle	H5P	IMS контент пакет	SCORM пакет	URL (веб-посилання)	Анкета
База даних	Вибір	Вікі	Глосарій	Завдання	Зворотний зв'язок
Зовнішній засіб	Книга	Напис	Семінар	Сторінка	Тека
Тест	Урок	Файл	Форум	Чат	