



Додавання ресурсу «Тека»

ДИСТАНЦІЙНЕ
НАВЧАННЯ



cdn.ifntung@gmail.com











Додавання ресурсу «Тека» дозволяє Вам показувати кілька пов'язаних файлів всередині однієї теки, знижуючи необхідність прокрутки на сторінці курсу (може бути завантажена стиснута (заархівована) папка і розпакована для відображення, або створена порожня папка і файли завантажені в неї). Папка може бути використана при наявності декількох файлів для однієї теми, наприклад, набір екзаменаційних білетів в PDF форматі або набір файлів зображень для використання в студентських проектах. Для додавання ресурсу «Тека» необхідно увійти в режим редагування курсу, в меню «додати діяльність або ресурс» обрати «тека»:

Додати діяльність або ресурс ×


Знайти 🔍

Вибрати все Види діяльності **Ресурси**

 Google Meet™ for Moodle ☆ ⓘ	 IMS контент пакет ☆ ⓘ	 URL (веб- посилання) ☆ ⓘ	 Книга ☆ ⓘ	 Напис ☆ ⓘ	 Сторінка ☆ ⓘ
 Тека ☆ ⓘ	 Файл ☆ ⓘ				



У ВІКНІ, ЩО ВІДКРИЛОСЯ, ВВОДИМО НАЗВУ, КОРОТКИЙ ОПИС ВМІСТУ ТЕКИ (ДОДАВАТИ ОБОВ'ЯЗКОВО ТОМУ, ЩО САМЕ З ЦЬОГО ПУНКТУ СТУДЕНТИ РОЗУМІТИМУТЬ, ЩО ЦЕ Є ЗА ТЕКА, ДЛЯ ЧОГО ЇЇ ДОДАНО І ЯКЕ ЇХ ЗАВДАННЯ) ТА ВЛАСНЕ ПРИКРІПЛЯЄМО САМУ ТЕКУ, ВИБИРАЮЧИ ЇЇ З ВАШОГО ПК ЧИ ЕЛЕКТРОННОГО НОСІЯ:


■ Додавання нового: Тека 

▼ Загальне

Назва

Опис

Опис теки

Показувати опис на сторінці курсу 

▼ Вміст

Файли

Файли

Для додавання файлів ви можете просто перетягнути їх сюди.

ПІСЛЯ ЗАПОВНЕННЯ ВСІХ ПОЛІВ ЗБЕРЕГТИ Й ПОВЕРНУТИСЯ ДО КУРСУ:

Зберегти й повернутися до курсу

Скасувати

ДИСТАНЦІЙНЕ
НАВЧАННЯ

