



# Додавання ресурсу «Файл»

ДИСТАНЦІЙНЕ  
НАВЧАННЯ



[cdn.ifntung@gmail.com](mailto:cdn.ifntung@gmail.com)



Прикріплення файлів (будь-якого формату): - ввійти в режим редагування курсу, в меню «**додати діяльність або ресурс**» вибрати ресурс «**файл**»:  
- у вікні, що відкрилося записати назву файлу (наприклад «**Робоча програма**») та в пункті «**вибрати файли**» натиснути на полі навколо синьої стрілки позиція або на саму ж синю стрілку:

Додавання нового: Файл

Загальне

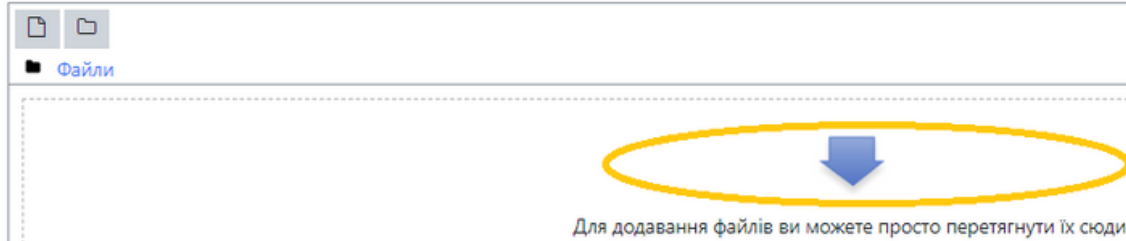
Назва

Опис

Опис файлу

Показувати опис на сторінці курсу

Вибрати файли



Додати діяльність або ресурс

Знайти

Вибрати все

Види діяльності

Ресурси

Google Meet™  
for Moodle

IMS контент  
пакет

URL (веб-  
посилання)

Книга

Напис

Сторінка

Тека

Файл

Вибір файлу

Content bank

Файли сервера

Недавні файли

Завантажити файл

URL завантажувач

Особисті файли

Вікімедіа

Долучення

Вибрати файл | Файл не вибрано

Зберегти як

Автор

Цицик Мар'яна

Оберіть ліцензію

Інша

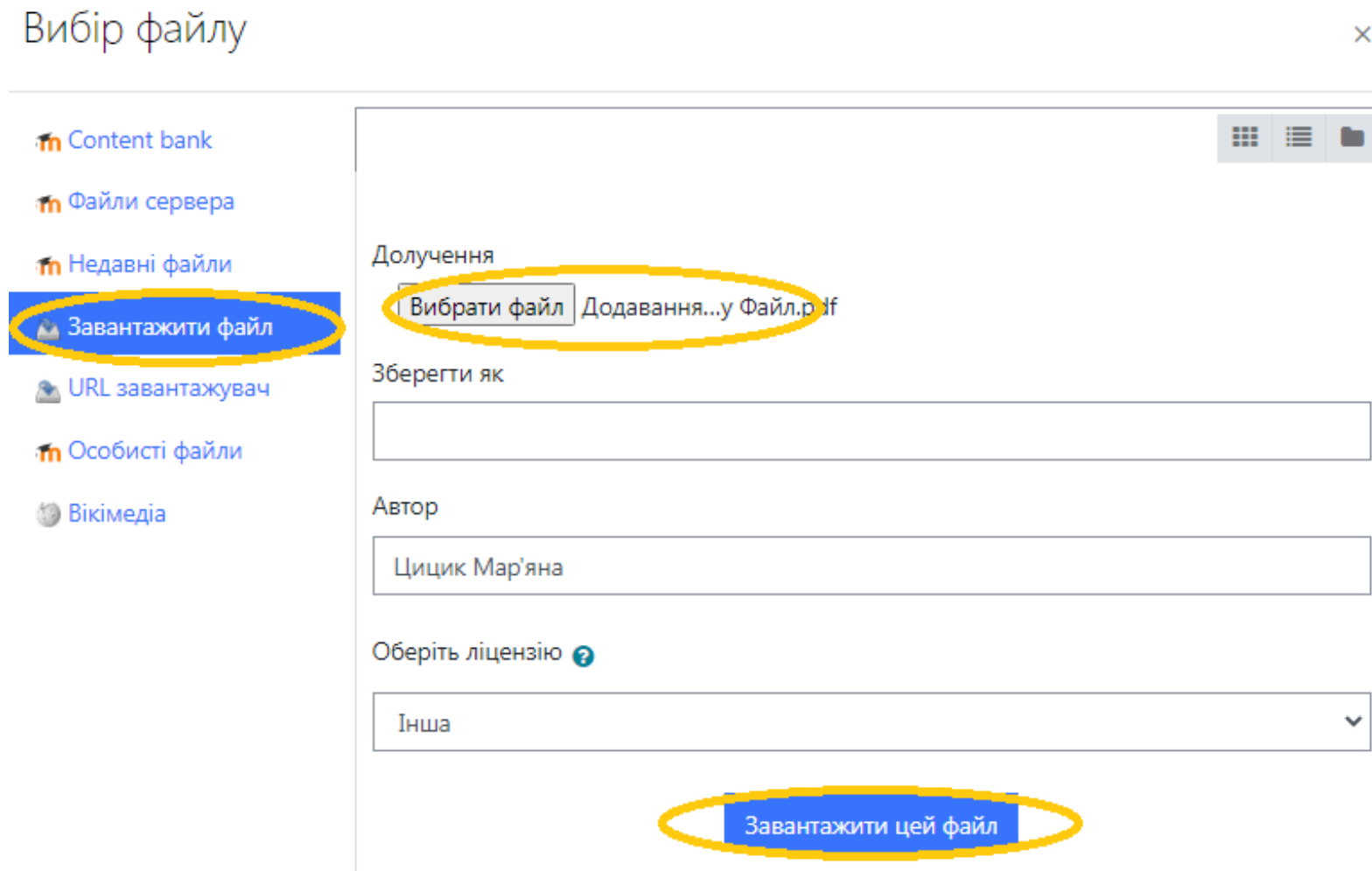
Завантажити цей файл

- у вікні, що відкрилося активувати спершу «**завантажити файл**» і активувати посилання «**вибрати файл**»:

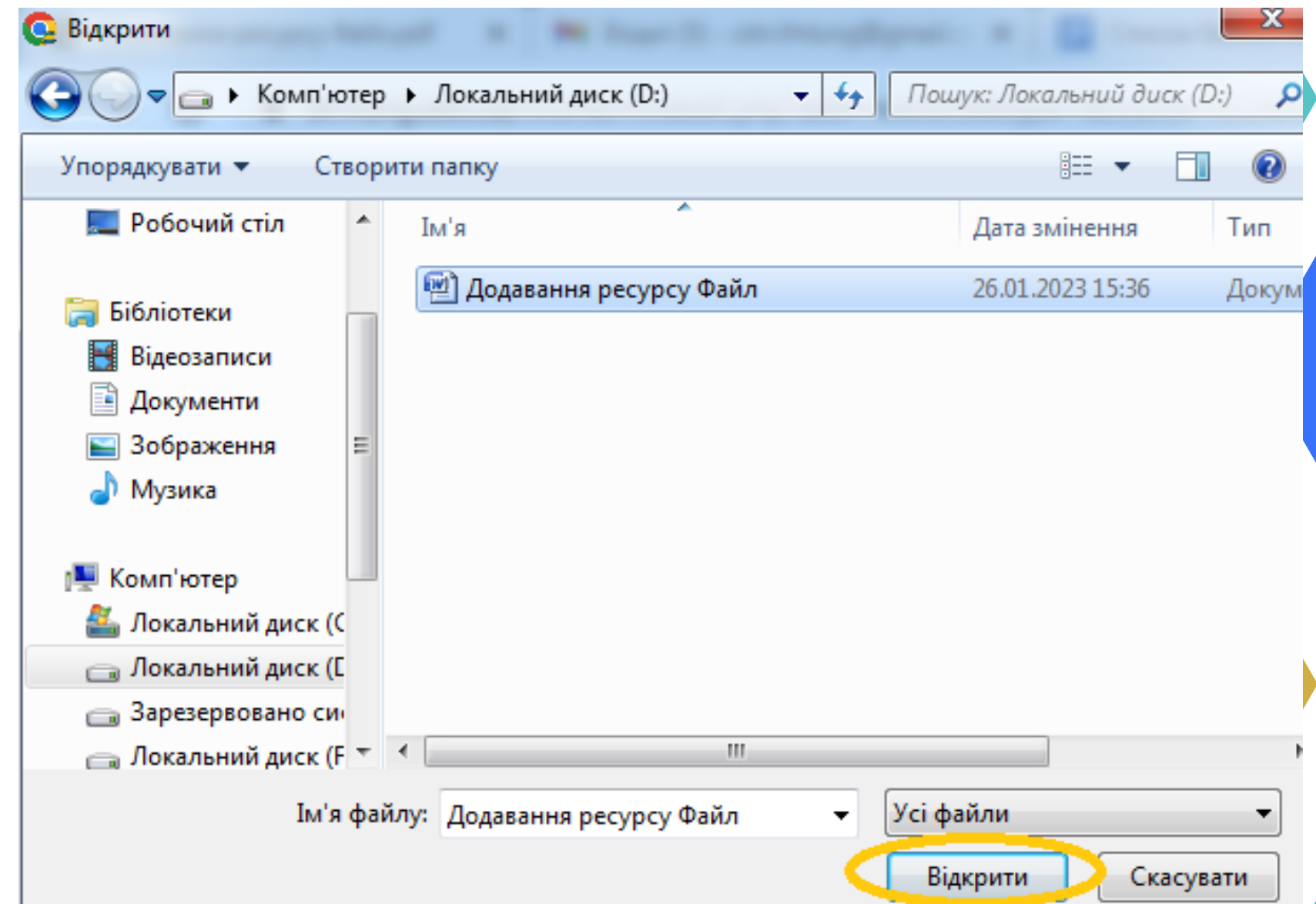


\* ТАКОЖ ПРИ ДОДАВАННІ БУДЬ ЯКИХ ФАЙЛІВ СЛІД ЗАУВАЖИТИ НАСТУПНЕ: ВСІ РАНІШЕ ЗАВАНТАЖЕНІ ВАМИ ФАЙЛИ, ЯКІ ВИ ХОЧЕТЕ ДОДАТИ САМЕ В ЦЕЙ КУРС ЧИ ДО ЦІЄЇ ТЕМИ ЗАВАНТАЖУВАТИ ЩЕ РАЗ НЕМАЄ ПОТРЕБИ, ДОСТАТНЬО АКТИВУВАТИ АБО «НЕДАВНІ ФАЙЛИ», АБО «ФАЙЛИ СЕРВЕРА» АБО «ОСОБИСТІ ФАЙЛИ», ВІДНАЙТИ ТАМ НЕОБХІДНИЙ ФАЙЛ І ДОДАТИ ЙОГО.

- У НАСТУПНОМУ ВІКНІ АКТИВУВАТИ «ЗАВАНТАЖИТИ ЦЕЙ ФАЙЛ»:



- знайти потрібний файл на ПК та відкрити його:



- у наступному вікні (у початковому вікні додавання файлу) внизу сторінки вибрати «зберегти та повернутися до курсу»:



\* Зверніть увагу, що всі файли додані вище описаним шляхом при їх відкриванні будуть автоматично завантажуватись на ПК слухача курсу.

