



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

**НАКАЗ**

м. Івано-Франківськ

13 вересня 2022 р

№ 261

*Про затвердження нової редакції  
положення  
«Про визначення рейтингу  
науково-педагогічних працівників  
кафедр та інститутів»*

На підставі рішення Вченої ради (протокол № 09/640 від 30.08.2022р), з метою оцінювання якості професійної діяльності науково-педагогічних працівників

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити та ввести в дію з моменту реєстрації наказу нову редакцію «Положення про визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедр та інститутів», що додається.
2. Директорам навчально-наукових інститутів забезпечити ознайомлення усіх науково-педагогічних працівників з «Положенням про визначення рейтингу науково- педагогічних працівників кафедр та інститутів».
3. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора, професора Олега МАНДРИКА.

Ректор

Євстахій КРИЖАНІВСЬКИЙ



Міністерство освіти і науки України

Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу  
(ІФНТУНГ)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ІФНТУНГ

«30» 08 2022 р., протокол № 09/640

Введено в дію наказом ректора

від 13.09. 2022 р. № 261

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КАФЕДР**

**ТА ІНСТИТУТІВ**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Івано-Франківськ

2022р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Проблема оцінювання продуктивності діяльності науково-педагогічних працівників (НПП) є важливою і актуальною. У процедурі акредитації спеціальностей і ЗВО у цілому велике значення серед багатьох інших показників надається критеріям якості професорсько-викладацького складу університету. Це означає, що необхідно не тільки оцінювати роботу кожного науково-педагогічного працівника, але й впливати оцінкою його діяльності на усунення недоліків і поліпшення результатів роботи у майбутньому. Тому без розробки і впровадження системи визначення рейтингів НПП неможливий процес досягнення критеріїв дослідницького університету, а отже й входження університету до міжнародного освітнього простору. Цей висновок сформульований і в рішенні Європейського співтовариства інженерної освіти.

Впровадження рейтингової системи оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників передбачено наказом Міністра освіти і науки від 29.10.2007 р. № 948.

Метою запровадження системи визначення рейтингу НПП є:

- підвищення якості та ефективності професійної діяльності науково-педагогічних працівників;
- забезпечення здорової конкуренції та змагальності між науково-педагогічними працівниками, стимулювання їх творчої діяльності;
- забезпечення об'єктивності та прозорості оцінювання діяльності кожного НПП, кафедр та інститутів університету;
- цілеспрямована робота на досягнення критеріїв для отримання статусу дослідницького університету.

Дане Положення розроблено на основі: діючого законодавства; вимог державних освітніх стандартів професійної освіти; результатів аналізу досвіду українських ЗВО, що проводять рейтингову оцінку якості роботи викладачів; вимог міжнародних організацій в частині, що стосується оцінки діяльності викладача ВНЗ: у США – Акредитаційної комісії з техніки і технології АБЕТ (Accreditation

Board for Engineering and Technology. Inc.); у державах Європейського союзу – Європейського співробітництва інженерної освіти SEFI (European Society for Engineering Education).

Дане Положення складено з урахуванням: переліку основних акредитаційних показників, що характеризують діяльність університету, а також показників, які щорічно використовує Міністерство освіти і науки України для визначення рейтингів ЗВО; внеску кожного НПП в забезпечення показників діяльності університету; забезпечення кореляції цілей НПП з цілями університету на ринку освітніх і наукових послуг.

Використання в університеті рейтингової системи оцінювання роботи науково-педагогічного працівника дозволяє: виявити роль і місце кожного викладача в складі кафедри, інституту і університету в цілому; визначити слабкі сторони в діяльності НПП та розробити відповідні рекомендації щодо її покращання; стимулювати творчий ріст і підвищення відповідальності викладачів, використовуючи заходи морального і матеріального заохочення; виконувати більш об'єктивний аналіз діяльності кафедр і факультетів інститутів університету з урахуванням показників роботи колективів науково- педагогічних працівників.

## **2. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ РОБОТИ НАУКОВО ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА**

Основні принципи, на яких базується система рейтингової оцінки якості роботи професорсько-викладацького складу університету можна сформулювати за результатами аналізу наявного досвіду українських ЗВО та зарубіжних вимог при проведенні атестації науково-освітніх закладів:

- система повинна охоплювати всі види діяльності науково- педагогічних працівників і забезпечувати інтегральний характер оцінки;
- система повинна бути об'єктивною і зводити до мінімуму елемент суб'єктивізму в оцінці якості праці викладача;
- дозволяти формалізувати процес визначення оцінки шляхом оптимізації

кількості показників, що об'єктивно характеризують усі напрями діяльності кожного викладача;

- забезпечувати «зворотній зв'язок» для реалізації найважливішого завдання вищої освіти – підвищення якості підготовки фахівців, конкурентоздатних на міжнародному ринку праці;

- критерії якості роботи НПП повинні максимально наближатися до критеріїв якості роботи університету;

- кількісні значення оцінки конкретних видів діяльності НПП повинні встановлюватись університетом, виходячи із важливості та трудомісткості цих видів діяльності, вагомості їх внеску у виконання контрольних показників усього університету;

- система повинна дозволяти, за необхідних умов, встановлювати нові пріоритети в діяльності НПП, змінюючи кількісні критерії оцінок відповідних видів їх діяльності;

- забезпечувати можливість стимулювання викладачів відповідно до значення їх індивідуального рейтингу (премії, надбавки до посадового окладу, присвоєння почесних звань (наприклад, «Викладач року», «Краща кафедра»), прийняття рішення щодо укладання контракту з НПП та визначення його терміну і т.д.);

- система повинна враховувати думку студентів про якість роботи науково-педагогічних працівників;

- методика визначення рейтингу НПП повинна забезпечувати можливість створення автоматизованої системи «Рейтинг науково-педагогічних працівників», що дозволяє використовувати локальну комп'ютерну мережу університету для введення персональних даних викладачів щодо результатів своєї діяльності та отримати статистичні дані їхніх рейтингів і рейтингів кафедр та факультетів (інститутів) за календарний рік.

### 3. МЕТОДИКА ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ

Визначення рейтингу науково-педагогічного працівника проводиться з використанням бальної системи серед професорів, доцентів (старших викладачів), асистентів (викладачів), а також серед директорів інститутів та завідувачів кафедрами. Рейтинг НПП визначається сумою балів, що характеризують кваліфікаційний потенціал викладача, та за виконання певних видів навчально-методичної, науково-інноваційної і організаційно-виховної робіт. Підсумковий за навчальний рік рейтинг викладача визначається за формулою:

$$P_v = NM + NI + OV \quad (1)$$

де *НМ*, *НІ*, *ОВ* – характеризують відповідно виробничу і творчу активність науково- педагогічного працівника за такими основними напрямками його діяльності як навчально-методична, науково-інноваційна та організаційно-виховна робота.

Значення відповідної кількості балів за певними напрямками діяльності наведені в додатку 1.

Під час обчислення рейтингу викладачів їх ранжують по спадаючому значенню рейтингу.

При проведенні комплексного моніторингу якості підготовки фахівців визначають середнє значення рейтингів науково- педагогічних працівників кафедри, яке є однією з головних складових визначення рейтингу певної кафедри ( $P_k$ ):

$$P_{ki} = \frac{1}{n} \sum_i^n P_{vi} \quad (2)$$

де  $P_{vi}$  – рейтинг окремих викладачів кафедри,

$n$  – кількість штатних працівників кафедри та внутрішніх сумісників

Рейтингове оцінювання діяльності інститутів за звітний період здійснюється за результатами діяльності кафедр, а також оцінки в балах виховної та організаційної роботи, проведеної керівництвом інституту та його студентським самоврядуванням, і оцінки роботи інституту ректоратом (до 20 балів). Рейтинг ( $P_\phi$ ) інституту обчислюють за формулою:

$$P_{\phi} = \frac{1}{n_k} \sum_i^{n_k} P_{ki} + O_{орг.вих.р.} \quad (3)$$

де  $n_k$  – кількість кафедр інституту,  $P_{ki}$  – рейтинг окремих кафедр,  $O_{орг.вих.р.}$  – чисельна оцінка в балах за проведення різних виховних та організаційних заходів.

#### 4. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГІВ

Оцінювання науково-педагогічної діяльності з визначенням рейтингу викладачів проводиться наприкінці **звітнього навчального року** в терміни, визначені та затверджені наказом ректора (як правило до **10 червня**).

Університетська комісія з рейтингового оцінювання після одержання матеріалів від усіх інститутів за сприянням директорів та завідувачів кафедр проводить у тижневий термін додаткову перевірку первинних даних та приймає рішення про підведення підсумків.

За результатами підсумкового рішення університетської комісії з рейтингового оцінювання на основі її протоколу видається наказ ректора, в якому визначаються кращі викладачі, кафедри, інститути та реалізуються відповідні заходи морального і матеріального заохочення конкретних осіб з числа науково-педагогічних працівників.

Підсумки рейтингового оцінювання та функціонування системи визначення рейтингів НПП, кафедр та інститутів щорічно обговорюються на засіданні вченої ради університету, а також розглядаються з метою внесення змін щодо переліку та вагомості показників рейтингу.

Начальник відділу  
ліцензування та екредитації



І. І. Стеліга

Провідний інженер лабораторії  
інноваційних досліджень  
в економіці



Н. І. Ящерицина

№	Рейтинговий показник	Нормативні бали	Примітка	Підтверджує
<b>1. Навчально-методичні публікації</b>				
1.1	підготовка і видання підручника чи навчального посібника (в тому числі електронні) з грифом «Затверджено Вченою радою ІФНТУНГ» (Вченою радою іншого ЗВО) або монографії (загальним обсягом не менше 1.5 авторського аркуша на кожного співавтора)	100	на колектив авторів	навчальний відділ
1.2	підготовка і видання навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти	60	на колектив авторів	навчальний відділ
1.3	підготовка і видання конспектів лекцій, практикумів (лабораторних практикумів)	40	на колектив авторів	навчальний відділ
	підготовка і видання методичних вказівок, інших друкованих навчально-методичних праць	20	на колектив авторів	навчальний відділ
1.4	Розробка внутрішніх документів ІФНТУНГ (положень, правил, порядків) за умови ухвалення та розміщення на сайті університету	20	на колектив авторів	навчальний відділ
1.5	розроблення та впровадження в освітній процес віртуальних лабораторних робіт, комп'ютерних практикумів	20	за кожну віртуальну роботу/практикум, за умови ухвалення методрадою Університету на колектив авторів	навчальний відділ/директор інституту
1.6	розроблення та впровадження в освітній процес лабораторних стендів та установок з відповідним методичним забезпеченням	20	на колектив авторів на один стенд/установку	навчальний відділ/директори інститутів
1.7	підготовка і видання конспектів лекцій, практикумів (лабораторних практикумів) іноземною мовою (англійською)	50	на колектив авторів	навчальний відділ/директор інституту
1.8	Розроблення та впровадження сертифікованого дистанційного курсу з навчальної дисципліни для дистанційного навчання (за один на всіх розробників) в середовищі Moodle / Google Workspace	60	за один курс на всіх розробників за умови ухвалення Методичною радою університету та отриманням сертифікату	центр дистанційного навчання
1.9	Використання сертифікованого дистанційного курсу з навчальної дисципліни для дистанційного навчання (один на всіх розробників) в середовищі Moodle/Google Workspace в освітньому процесі звітнього навчального року	5	за один курс	центр дистанційного навчання
1.10	проведення навчальних занять іноземною мовою (окрім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин за звітний навчальний рік.	30		НВ/директори інститутів
1.11	Отримання сертифікату з мовної освіти на рівні не нижче B2 з англійської мови або кваліфікаційних документів, пов'язаних з використанням іноземної мови (англійської).	30		Центр міжнародного співробітництва / директор інституту
1.12	Отримання сертифікату з мовної освіти не нижче B2 з інших мов Європейського союзу або кваліфікаційних документів пов'язаних з	10		Центр міжнародного співробітництва /



	використанням іноземної мови.			директор інституту
<b>2. Наукова робота</b>				
2.1	- публікації в міжнародних журналах з імпаکت-фактором та українських журналах, вісниках, що внесені у міжнародні наукометричні бази Scopus та WoS віднесених до кварти ля: - Q1 - Q2 - Q3 - Q4	120 90 80 70	на колектив авторів (за наявності серед співавторів здобувачів вищої освіти бали множаться на 1,1)	НТБ
2.2	- публікації в журналах, що внесені в інші наукометричні бази, окрім Scopus та WoS	40		директор інституту
	- публікації в журналах, що входять до переліку фахових видань, затверджених МОН України (категорії Б)	30		директор інституту
2.3	- публікації в журналах, вісниках ІФНТУНГ	50		директор інституту
2.4	- публікації в журналах, що входять до переліку фахових видань, затверджених МОН України (категорії Б) з гуманітарних наук	40		директор інституту
2.5	Участь в конференціях - у міжнародних (в Україні / за кордоном) з публікаціями тез	15	на колектив авторів (за наявності	директор інституту
	- у всеукраїнських з публікаціями тез	10	серед співавторів здобувачів вищої освіти бали	директор інституту
2.6	- у конференції з публікацією матеріалів у виданнях, що індексуються базами даних Scopus/Web of Science	50	множаться на 1,1)	НТБ
2.7	Організація та проведення конференцій: міжнародних на базі університету: - голова/співголова комітету - секретар секції -член науково-організаційного комітету	30 25 10		НДІ
2.8	Всеукраїнські на базі університету: - голова/співголова комітету - секретар секції - член науково-організаційного комітету	15 12 5		НДІ
2.9	Індекс Гірша, розрахований за базою даних Scopus (за кожний пункт)	50		НТБ
2.10	Індекс Гірша, розрахований за базою даних WoS (за кожний пункт)	50		НТБ
<b>3. Розробка науково-дослідних тем</b>				
3.1	Керівництво НДР: - держбюджетною (за кожні 10 тис.грн. річного обсягу) - госпдоговірною (за кожні 10 тис.грн. річного обсягу) - грантовою, за міжнародними контрактами (за кожні 10 тис.грн. річного обсягу) Одержання та поставлення на баланс обладнання для проведення НДР за спонсорські кошти (за кожні 10 тис.грн. річного обсягу)	5 5 5 2		НДІ НДІ НДІ НДІ

3.2	Набуття та реалізація прав інтелектуальної власності:			
	- одержання патентів на корисну модель, промисловий зразок	20	на колектив авторів	Лабораторія захисту та комерціалізації інтелектуальної власності
	- одержання патентів на винахід, свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір	50	на колектив авторів	Лабораторія захисту та комерціалізації інтелектуальної власності
	- одержання міжнародних патентів	100	на колектив авторів	Лабораторія захисту та комерціалізації інтелектуальної власності
	- продаж патентів, майнових авторських прав	150	на колектив авторів	Лабораторія захисту та комерціалізації інтелектуальної власності

#### 4. Наукове керівництво підготовкою дисертацій, участь у захисті дисертацій

4.1	За наукове керівництво чи консультування здобувачів наукових ступенів:			відділ аспірантури і докторантури
	- захист аспірантом кандидатської дисертації/(доктора філософії) в термін навчання в аспірантурі	30		відділ аспірантури і докторантури
	- захист аспірантом або здобувачем кандидатської дисертації(доктора філософії)	20		відділ аспірантури і докторантури
	- захист докторської дисертації в термін навчання в докторантурі	45		відділ аспірантури і докторантури
	- захист докторської дисертації	35		відділ аспірантури і докторантури
4.2	виконання функцій голови спеціалізованої вченої ради	20	за одну роботу	відділ аспірантури і докторантури
4.3	виконання функцій секретаря спеціалізованої вченої ради	10	за одну роботу	відділ аспірантури і докторантури
4.4	опонування дисертацій	15	за одну роботу	відділ аспірантури і докторантури

#### 5. Керівництво науковою роботою студентів

5.1	- гранти, що отримали студенти на міжнародних конкурсах	40		НДІ
5.2	- одержання студентом призового I-III місця на всеукраїнському конкурсі студентських НДР/творчих конкурсах	30, 20, 10		навчальний відділ
5.3	- керівництво студентами, які стали призерами міжнародних олімпіад I-III місце	40, 30, 20		навчальний відділ
5.4	- керівництво студентами, які стали призерами всеукраїнських олімпіад I-III місце	30, 20, 10		навчальний відділ
5.5	Отримання студентом звання - майстер спорту - кандидат в майстри спорту	40 25		директор інституту

#### 6. Редакційна діяльність


6.1	- Виконання функцій головного редактора наукового видання включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання (за наявності підтверджуючого документа)	30		НДІ
-----	---	----	--	-----

6.2	- Виконання функцій секретаря редакційної колегії наукового видання включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання (за наявності підтверджуючого документа)	30		НДІ
6.3	- Виконання функцій члена редакційних колегій наукових фахових видань України (за наявності підтверджуючого документа)	5		НДІ
6.4	- Виконання функцій члена редакційних колегій іноземних наукових видань (за наявності підтверджуючого документа)	10		НДІ
6.5	- Рецензування статей наукових фахових видань ІФНТУНГ (за наявності підтверджуючого документа)	5	за одну статтю	НДІ
6.6	- Редагування анотацій (англійською мовою) для наукових фахових видань ІФНТУНГ (за наявності підтверджуючого документа)	1	за одну анотацію	НДІ
6.7	- Редагування статей (англійською мовою) для наукових фахових видань ІФНТУНГ (за наявності підтверджуючого документа)	5	за одну статтю	НДІ
6.8	- переклад статей (англійською мовою) для наукових фахових видань ІФНТУНГ (за наявності підтверджуючого документа)	10	за одну статтю	НДІ
<b>7. Організаційно-адміністративна робота</b>				
7.1	Виконання функцій відповідального секретаря приймальної комісії	30		ПК
7.2	Виконання функцій: - заступника відповідального секретаря приймальної комісії - Відповідального секретаря відбіркової комісії інституту - Член відбіркової комісії інституту	20 15 10		ПК
7.3	Виконання функцій секретаря вченої ради інституту	15		директор інституту
7.4	- виконання обов'язків гаранта освітньої програми першого рівня вищої освіти	50		відділ ліцензування та акредитації
7.5	- Виконання обов'язків гаранта освітньої програми другого/третього рівня вищої освіти	30		відділ ліцензування та акредитації
7.6	Підготовка акредитаційної справи (на весь колектив)	200		відділ ліцензування та акредитації
7.7	Підготовка ліцензійної справи (на весь колектив)	50		відділ ліцензування та акредитації
7.8	Супроводження WEB-ресурсів: - сайту інституту - сайту кафедри	10 15		директор інститут
7.9	Відповідальний за супровід АС Деканат+ на кафедрі	10		навчальний відділ
7.10	Виконання функцій заступника директора інституту	20		директор інститут
7.11	Виконання обов'язків куратора академічної групи протягом навчального року	5		директор інститут
7.12	Керівник студентського гуртка наукового, інженерного, соціогуманітарного спрямування	15	за умови ухвалення методрадою Університету та розміщення інформації на	навчальний відділ

			сайті підрозділу	
7.13	Розроблення експертних висновків для сторонніх організацій	3		НДІ
7.14	Формування комерційних пропозицій для сторонніх організацій	3		НДІ
<b>8. Членство в комісіях та інших колегіальних органах</b>				
8.1	Робота у складі експертних рад			
	- з питань проведення експертизи дисертацій	10	за одну дисертацію	
	- галузевих експертних рад НАЗЯВО	20		відділ ліцензування та акредитації
	- акредитаційної комісії (АК)	20	за умови подання підтверджуючих документів	директор інституту
	- міжгалузевої експертної ради з вищої освіти	20	за умови подання підтверджуючих документів	директор інституту
	- експертної комісії МОН/ НАЗЯВО	10	за всі за умови подання підтверджуючих документів	відділ ліцензування та акредитації
	- науково-методичної ради/ науково-методичної комісії з вищої освіти МОН	20	за умови подання підтверджуючих документів	директор інституту
	в інших колегіальних органах при Міністерствах/відомствах	20	за умови подання підтверджуючих документів	директор інституту
	- державної комісії України по запасах корисних копалин	20	за умови подання підтверджуючих документів	директор інституту
	- науково-технічної ради підприємств, установ тощо	20	за умови подання підтверджуючих документів	директор інституту
8.2	- наявність кваліфікаційного сертифікату з відповідного фаху, наукового напрямку, тощо (міжнародного зразка)		за умови подання підтверджуючих документів	директор інституту
<b>9. Організаційно-педагогічна робота (заповнюють директори інститутів)</b>				
9.1	Організація художньої самодіяльності в інституті	10		профільний проректор
9.2	Організація і проведення в університеті предметної студентської олімпіади, конкурсу студентських наукових/творчих робіт	15		профільний проректор
9.3	Організація і проведення Всеукраїнської предметної студентської олімпіади, конкурсу студентських наукових/творчих робіт	50		профільний проректор
9.4	Організація і проведення спортивних змагань з різних видів спорту:			профільний проректор
	- університетських	10		
	- міських, обласних	15		
	- всеукраїнських	30		
	- міжнародних	40		
<b>Особисті досягнення й нагороди в звітному навчальному році (вносяться лише в рік отримання)</b>				
<b>10. Присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання</b>				
10.1	Отримання наукового ступеня у звітному навчальному році			відділ аспірантури і докторантури
	- захист дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук(доктора філософії) впродовж	60		

	нормативного терміну навчання в аспірантурі			
	- захист дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії)	40		
10.2				
	- захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук в термін навчання в докторантурі	100		
	- захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук	80		
10.3	<b>Отримання вченого звання у звітному навчальному році</b>			відділ кадрів
	- звання професора	30		
	- звання доцента	20		
	- почесного доктора (професора) іноземного університету	30		
<b>11. Отримання почесних звань, державних і фахових відзнак у звітному навчальному році (вносяться лише в рік отримання)</b>				
11.1				
	- отримання звання академіка Національної Академії наук України	150		відділ кадрів
	- отримання член-кореспондента Національної Академії наук України	100		відділ кадрів
11.2	Отримання в державних галузевих академіях наук (НААН, НАМН, НАПН, НАПрН, НАМ України)			відділ кадрів
	- звання академіка	40		відділ кадрів
	- звання члена-кореспондента	35		відділ кадрів
11.3	- отримання звання заслуженого діяча науки і техніки України	50		відділ кадрів
	- отримання звання заслуженого працівника (освіти, фізичної культури, архітектор, заслужений діяч мистецтв тощо) України	25		відділ кадрів
11.4	- ордени/медалі	10		відділ кадрів
11.5	- почесна грамота Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, подяка Президента України	10		відділ кадрів
	- подяка МОН України	5		відділ кадрів
	- грамота МОН України	7		відділ кадрів
	- почесна грамота МОН України	8		відділ кадрів
	- нагрудний знак МОН України «Відмінник освіти»	10		відділ кадрів
	- грамота ІФНТУНГ	3		відділ кадрів
	- подяка ІФНТУНГ	2		відділ кадрів
	- медалі ІФНТУНГ	5		відділ кадрів
	- нагрудні знаки МОН України «Василь Сухомлинський», «За наукові та освітні досягнення»	10		відділ кадрів
	- грамота органів влади	5		відділ кадрів
	- відзнаки та грамоти міської ради	3		відділ кадрів
11.6	Отримання звання лауреата Державної премії в галузі науки і техніки (премії ім. Т.Г.Шевченка) в поточному році	200		відділ кадрів
11.7	Отримання премії Президента України для молодих вчених, премії Верховної Ради України найталановитішим молодим ученим у звітному навчальному році	150		відділ кадрів
<b>12. Порушення трудової дисципліни (бали знімаються):</b>				

12.1	- несвоєчасне виконання розпоряджень/наказів ректора	-50		відділ кадрів
	- несвоєчасне виконання розпоряджень директора інституту	-10		директор інституту
	- оголошення догани наказом ректора - оголошення догани розпорядженням директора інституту	-100		відділ кадрів директор інституту
12.2	- Несвоєчасне подання та/або неправдиві відомості у рейтинг-листі про результати власної діяльності за навчальний рік	-30		Лабораторія інноваційних досліджень в економіці
	- Здійснення порушень академічної доброчесності зазначених в Кодексі академічної доброчесності Університету	-50	за поданням відділу забезпечення якості вищої освіти	відділ забезпечення якості вищої освіти
	<b>Сума внесених балів</b>			
	<b>Сума підтверджених балів</b>			
	<b>Рейтингова сума балів*</b>			

  
 Ісєрічєна Н.Т.