

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

Інститут гуманітарної підготовки та державного управління
Кафедра документознавства та інформаційної діяльності

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор інституту гуманітарної підготовки
та державного управління

_____ Дмитро ДЗВІНЧУК

«___» _____ 2023 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

АНАЛІТИКА ТЕКСТУ

(назва навчальної дисципліни)

освітній рівень **Магістр**

_____ (назва освітнього рівня)

галузь знань **02 Культура та мистецтво**

_____ (шифр і назва галузі знань)

спеціальність **029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа**

_____ (код і назва спеціальності)

освітня програма **Інформаційний інжиніринг та соціальні комунікації**

статус дисципліни **вибіркова**

_____ (обов'язкова/вибіркова)

Івано-Франківськ-2023

Розробник:

доцент кафедри документознавства
та інформаційної діяльності,
к.філол.наук, доцент
svitlana.hryhorash@nung.edu.ua

Світлана ГРИГОРАШ

Схвалено на засіданні кафедри документознавства та інформаційної діяльності

Протокол від «____» _____ 2023 року № _____

Завідувач кафедри документознавства та
інформаційної діяльності
(назва кафедри)

(підпис)

Юлія РОМАНИШИН
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Узгоджено:

Завідувач випускової кафедри документознавства та
інформаційної діяльності
(назва кафедри)

(підпис)

Юлія РОМАНИШИН
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Гарант ОП «Інформаційний інжиніринг та
соціальні комунікації»
(назва програми)

(підпис)

Любов ДЕМЧИНА
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

<p>Мета і завдання дисципліни</p>	<p>Мета - формування системи професійних теоретичних знань і практичних навиків з підготовки аналітичних текстів.</p> <p>У результаті вивчення дисципліни студент повинен демонструвати такі результати навчання через знання, уміння та навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знати специфіку аналітичних текстів, їх комунікативну й пізнавальну складові та структуру; – знати інформаційні моделі аналітичних текстів; – розпізнавати аналітичні тексти та їх жанри; – складати аналітичні тексти, використовуючи різні загальні і спеціальні моделі.
<p>Посилання розміщення дисципліни на навчальній платформі</p>	<p><i>Вказати лінк на навчально-методичний комплекс дисципліни. (н-д в Moodle)</i> https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=1569</p>
<p>Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити (опціонально)</p>	
<p>Постреквізити (опціонально)</p>	
<p>Результати навчання дисципліни</p>	<p>ПК5. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.</p> <p>ПК8. Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.</p>
<p>Перелік компетентностей за дисципліною</p>	<p>Загальні:</p> <p>ЗК1- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;</p> <p>ЗК6 - здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт;</p> <p>Фахові:</p> <p>ФК5 - здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів;</p> <p>ФК12 - здатність здійснювати інформаційний моніторинг.</p>
<p>Підсумковий контроль, форма</p>	<p><i>Іспит</i></p>
<p>Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)</p>	<p>Комунікативні; логічного мислення; критичне мислення, увага до деталей, комплексного підходу до вирішення проблем; лідерських якостей; здатності приймати рішення в нестандартних умовах; самодисципліни й самоконтролю; командна робота бажання вчитися та постійно розвиватися тощо.</p>

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 31.03.2022 р., наказ № 68) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонованої дисципліни за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Спізнення на зазначені заняття – не допускаються. Здобувачі вищої освіти протягом аудиторного заняття: тримають вимкненими електронні засоби зв'язку; залишають аудиторію, лабораторію, комп'ютерний клас тощо тільки за дозволом викладача; активно працюють над виконанням необхідного обсягу навчальної роботи; використовують технічні засоби навчання, котрі підвищують ефективність навчального процесу; поведуть себе дисципліновано та сприяють підтримці належного санітарного стану в навчальних приміщеннях.

Одержані здобувачем на аудиторному занятті бали поточного контролю знань не підлягають зменшенню за будь-які порушення навчальної дисципліни.

У разі проведення відеоконференції за змістом і задачами дисципліни правила та режим її проведення доводяться кафедрою до відома здобувачів наперед.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 05.04.2022р., наказ №73). Зокрема, здобувачі мають: демонструвати самостійність у виконанні аудиторних завдань, контрольних робіт, курсової роботи; не фальсифікувати свої результати навчання; уникати списування, не користуватися підказками інших осіб під час проведення заходів поточного контролю знань; дотримуватися коректності в посиланнях на джерела інформації у разі запозичення відомостей, тверджень та ідей.

3) щодо оцінювання

За умови виконання всіх практичних, лабораторних занять, складання тестового контролю засвоєння змістових модулів та підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни. Форма семестрового контролю – іспит. У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контроль здійснюються згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 22.10.2022р. (наказ №262).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Не розв'язана здобувачем вищої освіти під час аудиторного практичного заняття індивідуальна контрольна задача (приклад) підлягає захисту в позааудиторний час до наступного практичного заняття. За таку задачу, коли вона розв'язана вірно, здобувачу нараховується зменшена кількість балів. Обсяги зменшення балів залежать від складності та трудомісткості задачі й доводяться викладачем до відома здобувача наперед.

Допуск до складання іспиту з дисципліни «Аналітика тексту» відбувається після виконання усіх видів робіт та завдань відповідно до робочої програми та індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти. Відпрацювання пропущених занять здійснюється у відведений для цього час відповідно до графіку проведення консультацій викладачами кафедри документознавства та інформаційної діяльності.

У разі недотримання академічної доброчесності при виконанні робіт, такі роботи анулюються, а студент повинен ще раз виконати завдання самостійно

Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в пункті 1) цього розділу.

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/L3VUV>.



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/i42Pl>.



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>



3. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Аналітика тексту» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни «Аналітика тексту»

Найменування показників	Всього		Розподіл за семестрами	
			Семестр 1	
	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)
Кількість кредитів ECTS	4	4	4	4
Кількість модулів	1	1	1	1
Загальний обсяг часу, год.	120	120	120	120
Аудиторні заняття, год. у т. ч.:	30	10	30	10
лекційні заняття	12	4	12	4
семінарські заняття	—	—	—	—
практичні заняття	18	6	18	6
Самостійна робота, год., у т. ч.:	90	110	90	110
Форма семестрового контролю	Іспит		Іспит	

3.1 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Л-ра порядковий номер
		ДФН	ЗФН	
М 1	Основи аналітики тексту	12	4	
ЗМ 1	Теоретико-методологічні засади аналітики тексту	12	4	
Т 1.1	Вступ. Історичні витоки й теоретичні основи аналітики тексту.	2	0,5	6
Т 1.2-1.3	Основні поняття стилістики. Стиль. Визначення стилю. Категорія функціонального стилю. Критерії класифікації функціональних стилів.	4	1	7, 11
Т 1.4	Засади жанрового поділу. Жанр. Поняття про жанровий різновид. Інформаційні та аналітичні жанри.	2	1	4, 8, 13
Т 1.5	Теорія тексту. Текст – наукове поняття; категорія лінгвостилістики; результат і одиниця комунікації. Типологія, композиція, категорії текстів.	2	0,5	1, 2, 3, 7, 9, 10, 12
Т 1.6	Специфічні особливості аналітичних текстів. Підготовка журналістського тексту: проблемність і конфлікт; зачин, тема, концепція та ідея написання; факт, композиція і сюжет; заголовок і кінцівка.	2	1	4, 8, 13

Всього:

Модуль –1; змістових модулів – 1

3.2 Теми практичних занять

Теми практичних занять дисципліни наведено в таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять	Обсяг годин		Література порядковий номер
		ДФН	ЗФН	
М 1	Основи аналітики тексту	18	6	
ЗМ 1	Теоретико-методологічні засади аналітики тексту	18	6	
П 1.1	Місце аналітики тексту серед інших галузей знань і навчальних дисциплін. Визначення «тексту»	2	0,5	6
П 1.2- 1.3	Стилі української мови: публіцистичний і науковий.	4	0,5	7, 11
П 1.4	Аналітичний документ: структура і жанри. Мета	2	1	6, 8,

	аналітичного документа. Аналітичні центри: що це? Ознаки аналітичного документа			13
П 1.5	Форми аналітичних матеріалів. Аналітична записка (policy paper). Аналітичний бріф (полісі бріф). Мемо та інфографіка.	2	1	1, 2, 3, 7, 6, 10, 12
П 1.6-1.8	Індивідуальні форми аналітичних матеріалів. Характеристика специфічних рис окремих жанрів аналітичних текстів: інтерв'ю, рецензія, стаття, колонка, блог.	6	2	4, 8, 6
П 1.9	Базові принципи написання аналітичного тексту. Моніторинг та оцінка інформації. Оцінка впливу : підходи до оцінювання. Історія методу контент-аналізу.	2	1	6

Як окремий вид самостійної роботи – зараховуються отримані сертифікати з навчальних Інтернет-платформ (Google Digital Workshop, Prometheus, Coursera та ін.), як поглиблене вивчення окремих тем згідно робочої програм, якщо вони є релевантними до тем лекційних та практичних занять з дисципліни «Інформаційний консалтинг». Оцінюється у додаткових 10 балів.

3.4 Лабораторні заняття не передбачені

3.5 Завдання для самостійної роботи здобувача

Таблиця 5 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин	
	ДФН	ЗФН
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	12	12
Підготовка до практичних занять	18	18
Підготовка до поточних контрольних заходів	42	42
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	18	18
Усього годин	90	90

Перелік матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 6.

Таблиця 6 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виносяться на самостійне вивчення (СВ)	Обсяг годин	Література
М 1	Основи аналітики тексту	90	
ЗМ 1	Теоретико-методологічні засади аналітики тексту	90	
Т 1.2	М. Рудницький «Що згадував В. Стефанік про редакторську лабораторію І. Франка».	20	9
Т 1.4	З. В. Партико «Редагування: творчість чи ремесло?». (Вісник Книжкової палати, № 9, 1999)	20	
Т 1.5	В. В. Різун «Літературне редагування».	10	7д
Т 1.5	Н. Непійвода «Сам собі редактор».	10	5д

Т 1.6	Л. Ю. Бурківська, М. І. Венгринюк, В. М. Пахомов «Наукова робота: стилістичні поради».	10	1д
Т 1.6	Наукове повідомлення, наукова стаття (на вибір).	10	

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1. Бурківська Л. Ю., Романишин Ю. Л. Редагування документації : конспект лекцій. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2018. 110 с.
2. Бурківська Л. Ю., Романишин Ю. Л. Теорія комунікації : конспект лекцій. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2020. 65 с.
3. Ільяхов М., Саричева Л. Пиши, скорочуй. Як створити дієвий текст. Київ: Форс Україна, 2019. 440 с.
4. Дзюбишина-Мельник, Олена Лавринець. Читай і знай! Довідник-практикум із сучасної української літературної мови. Києво-Могилянська академія, 2018. 415 с.
5. Документознавство. Методичні вказівки до вивчення дисципліни для бакалаврів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / Укладачі: Барабаш В. А., Лукашевич О. А. Кропивницький: ЦНТУ. 2019. 103 с.
6. Жадько В. О. Журналістика та основи редакторської майстерності : навч. посіб. Київ : Знання, 2012. 271с.
7. Зарембо Катерина. Писати аналітику може кожен. Мистецтво переконливого тексту. Київ : Віхола, 2021, 224 с.
8. Кобелєв О. М. «Аналітика тексту» як навчальний курс для бакалаврів зі спеціальності «Книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство». *Вісник Харківської державної академії культури*. 2012. Вип. 37. С.128-136.
9. Михайлин І. Л. Основи журналістики : підручник. 3-тє вид., доп. і поліпш. Київ : ЦУЛ, 2002. 284с.
10. Партико З. Загальне редагування: нормативні основи : навчальний посібник. Львів: ВФ Афіша, 2017. 416с
11. Левчук І. П. Практична стилістика : робоча програма та методичні рекомендації для студентів напряму підготовки «Видавнича справа та редагування». Луцьк : Вежа Друк, 2014. 104 с.
12. Литвинська С. В. Лінгвістичні основи документознавства : навч. посіб. К. : Талком, 2020. 128 с
13. Основи журналістики: Практикум [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студ. спеціальності 061 «Журналістика», освітньої програми «Реклама і зв'язки з громадськістю» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад.: Т. В. Фісенко, О. О. Гусак. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 49 с.
14. Савчук Р. Л. Методичні рекомендації до вивчення навчальної дисципліни «Практична стилістика» для студентів IV курсу спеціальності «Журналістика» Івано-Франківськ : Голіней О. М., 2019. 64 с

4.2 Додаткова література

1. Бурківська Л. Ю., Венгринюк М. І., Пахомов В. М. Наукова робота: стилістичні поради : навч. посіб. Івано-Франківськ : Місто НВ, 2012. 92 с.
2. Гетьманець М. Ф., Михайлин І. Л. Сучасний словник літератури і журналістики. Харків: Прапор, 2009. 384с.
3. Капелюшний А. О. Стилiстика й редагування: практичний словник-довiдник журналіста. Львів : ПАІС, 2002. 576 с.
4. Гарачковська О. Жанрові особливості інтерв'ю в сучасному інформаційному просторі. *Український Інформаційний Простір*. 2021. Число 7. URL: <http://ukrinfospace.knukim.edu.ua/article/download/233879/232507/534959> (дата звернення: 1.09.2021).
5. Як написати аналітичний текст. MediaLab Online <https://medialab.online/news/analitics/>

6. Антикорупційні студії. Магістерська програма : курс підготовки аналітичних документів. 2022-2023 р. URL: <https://acrec.org.ua/wp-content/uploads/2023/03/Mcourse17-N23-2-1.pdf>

7. Школа творчого та професійного письма URL: <https://litosvita.com/editing/>

5 ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При викладанні і вивченні дисципліни «Аналітика тексту» використовуються такі методи навчання, як: МН 1.2 – розповідь-пояснення; МН 1.3 – бесіда; МН 9 – порівняння; МН 10 – узагальнення; МН 18 – методи самостійної роботи вдома; МН 20.1 – кейс-метод

6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Контроль і оцінювання знань студентів з дисципліни «Аналітика тексту» здійснюється в наступних формах:

- поточний міжсесійний контроль засвоєння змістових модулів курсу впродовж семестру (МФО 4 – поточний контроль, МФО 5 – усний контроль, МФО 6 – письмовий контроль, МФО 7 – тестовий контроль, МФО 11 – самооцінювання);
- сесійний семестровий контроль по завершенні семестру під час заліково-екзаменаційної сесії (МФО 1 – іспит).

Схема нарахування балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність» наведено у таблиці 6.

Оцінювання знань студентів проводиться за результатами комплексних контролів за двома змістовими модулями, накопиченням оцінювання поточних завдань та самостійної роботи. Форма оцінювання - МФО 1 - іспит. Методи навчання, які використовуються: МН 1.2 – розповідь-пояснення; МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи; МН 3.4 - практичні роботи: МН 4 – індуктивний; МН 7 – аналітичний; МН 10 – узагальнення; МН 17 – дослідницький; МН 19 - робота під керівництвом викладача; МН 20.2 - дискусія, диспут.

Таблиця 6 – Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань студентів з дисципліни «Аналітика тексту»

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Контроль засвоєння теоретичних знань змістового модуля ЗМ1	10
Контроль засвоєння практичних навиків змістового модуля ЗМ1 + виконання аудиторної контрольної роботи	10+20
Контроль умінь при виконанні й захисті наукового повідомлення або наукової статті (на вибір)	20
Контроль матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення	10
Контроль засвоєння змістового модуля ЗМ1 (колоквіум)	30
Всього	100

Остаточне оцінювання екзамену з дисципліни проводиться відповідно до вимог чинного Положення «Про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики

90 – 100	A	відмінно
82 – 89	B	добре
75 – 81	C	
67 – 74	D	задовільно
60 – 66	E	
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес відбувається в аудиторіях університету, оснащених мультимедійним обладнанням, навчальних та науково-дослідних лабораторіях кафедри документознавства та інформаційної діяльності, з відповідними технічними засобами, обладнанням, комп'ютерами. Крім того, використовується сучасна матеріально-технічна база університету, а саме: комп'ютерні класи загально-університетського призначення, науково-технічна бібліотека та ін.