

ПРАКТИЧНЕ ЗАВДАННЯ №6

1. Повторіть теоретичний матеріал, доберіть свої приклади цікавих заголовків

<https://medialab.online/news/analytics/>

“Заголовок — це цілий світ, де повинні жити твої герої, нехай він не істинний, а лише породжений твоєю уявою, але це справжній світ, де є свої закони, свої протиріччя і де існують свої межі, чітко позначені саме назвою — заголовної (П. Загребельний). “Письменник має право брати назву, орієнтуючись на побічні лінії, другорядні мотиви сюжету чи теми. Починається дуже цікавий лабораторний процес, так би мовити, повторного збагачення п’єси через назву. Знайшовши ключ назви в такому другорядному, побічному мотиві п’єси, драматург починає розвивати і посилювати цей мотив назустріч назв (І. Кочерга)

Французький літературознавець Луї Форест написав дослідження про заголовки книг. Він доводив, що часто успіх книги залежить від вдалого заголовка: “Хороша книга з хорошим заголовком може мати успіх; хороша книга з поганим, невдалим заголовком ніколи не матиме успіху; погана книга з хорошим заголовком нерідко має успіх” (Л. Форест).

Газетні заголовки

— зацікавлюють читача (“Людина, яка не їсть і не п’є” ; “Жінка, перед якою відступив лев” ; “У Штатах винайшли диво-подушку, яка фільтрує неприємні запахи” ; “У метеоритах знайшли цукор”);

— передають суть матеріалу (“Вирок виконано” ; “Затримано найбільшу контрабанду у валюті” ; “Знову пікет перед мерією”);

— висувають проблему (“Куди зник Бетховен?” ; “Маршрутки: рятівна соломинка чи кара небесна?”; “Графіті — вандалізм чи мистецтво?”);

— містять висновок публікації (“Алкоголізм — ворог державності” ; “Процес навчання містить елемент... насильства над дитиною”; “Фізична культура і спорт потребують реформ на найвищому рівні”);

— застерігають (“Карстові провали загрожують катастрофою” ; “Світлофори можуть осліпнути”);

— дають поради (“Як найефективніше повертати борги” ; “Гірчиця “викорчовує” пирій”);

— прогнозують події (“Якщо президентом стане жінка” ; “Найбільше полонників очікується в Польщі”)

ЯК ПИСАТИ ТАК, ЩОБ БУЛО ЗРОЗУМІЛО БАЗОВІ ПРИНЦИПИ НАПИСАННЯ ТЕКСТУ

Влучна назва

Принцип BLUF - ця англійська аббревіатура означає, що головна думка абзацу має йти в першому реченні, а решта абзацу — її аргументувати.

Жодного зайвого слова

«Верховна Рада **рішуче** відхилила законопроект» краще написати «Верховна Рада відхилила законопроект абсолютною **більшістю голосів**».

Розлогий вступ

Наприклад, якщо йдеться про контроль рівня радіації в повітрі та ґрунті, не варто починати записку з абзацу про важливість чистого довкілля для життя та здоров'я людини. Перше речення має одразу вводити нас у курс справи, наприклад:

«Незважаючи на певні нормативні вимоги міжнародного та національного рівня, у Кіровоградській області не прийнято жодного програмного документа щодо захисту населення від радіаційного випромінювання».

Зайвий підсумок

У висновках має звучати тільки те, чого ви ще не писали раніше. Не потрібно переказувати читачам того, що вони щойно прочитали, чи перераховувати, що ви зробили. «Отже, у цьому дослідженні ми проаналізували / розглянули / окреслили...». Можливо, це годиться для шкільних творів, але не для професійних аналітичних текстів. Якщо ви відчуваєте, що хотіли б якось підсумувати текст, але не знаєте, як саме, просто поставте крапку.

Паралелі й порівняння

Якщо у тексті ви оперуєте числами, обов'язково поставте їх у контекст. Наприклад, речення «Від початку пандемії в Україні на коронавірус захворіло 1,5 мільйона осіб» не скаже читачам, багато це чи мало, якщо не роз'яснити, як ці цифри зіставляються із загальною динамікою. Наприклад: Від початку пандемії в Україні на корона вірус захворіло 1,5 мільйона осіб. За абсолютною кількістю інфікованих Україна на 16-му місці у світі (для порівняння : у С Ш

А, які очолюють список, понад 30 млн тих, хто підхопив ковід), але за кількістю випадків на мільйон населення — а ж на 67-му.

Активні дієслова

Дієслова активного стану рухають речення вперед, пасивного — уповільнюють, перевантажують і тхнуть канцеляризмом. Тому варто завжди віддавати перевагу активному стану. Порівняйте: *Постановою Кабінету міністрів України було створено новий орган виконавчої влади.*

Кабінет міністрів України створив новий орган виконавчої влади.

Прості слова.

Експертна мова — наш професійний жаргон — часто переобтяжена вузькопрофільними термінами, канцеляризмами, скороченнями, кальками з англійської, які для нас частина природного лексикону, але для стороннього читача здаватимуться темним лісом. Імплементация, стейкхолдери, бенефіціари, концепція, візія, органи виконавчої влади, об'єднані територіальні громади, нормативно-правові акти — це ті перечіпки, на яких увага читача шпортатиметься, гальмуватиме й перенапружуватиметься. Погляньмо на таке речення: *Для більшості російських громадян українська держава — це гігантське «не дай Боже!», що може спіткати країну.*

Більшість громадян Російської Федерації негативно сприймають події в Україні та упереджено ставляться до таких трансформацій, які потенційно могли б відбутися у їхній країні.

Сторітелінг

Усі хочуть почути історію. Так, навіть ті, хто сидить у владних кабінетах (а можливо, особливо вони, втомлені від сухих безособових директив, постанов та нормативно-правових актів). Сторітелінг — такий самий легітимний прийом в аналітичному письмі, як і будь-який інший. Погляньмо, як філігранно застосувала цей інструмент Лариса Денисенко у своєму блозі на «Українській правді» Почавши з переказу розмови з таксистом, вона підвела читача до висновків дослідження «Субкультура бідності в Україні».

Насправді, щоб навчитися писати, потрібні дві речі: читати і писати.



Документування в управлінській діяльності

Завдання 1. Знайти помилки і зробити виправлення.

Резюме

Прізвище, ім'я, по-батькові: Оксана Дмитрівна Онуфрійчук

Адреса: 76000, м. Івано-Франківськ, вул. Чорновола, д. 30, квар. 105

Телефон: 52-47-12

Дата й місце народження 10.05.70, м. Івано-Франківськ

Сімейний стан: незаміжня, дітей не маю

Освіта: 1990-1995 рр. – Прикарпатський університет імені Василя Стефаника з присвоєнням кваліфікації викладача англійської мови.

1977-1987 рр. – школа з поглибленим вивченням іноземних мов.

Досвід роботи: 1996 р. – і на цей час – Український центр перекладів з іноземних мов.

1987-1989 – секретар навчального центру «Юність». Крім секретарських обов'язків допомагала в організації учбового процесу, а також у веденні касово-бухгалтерського обліку документації.

Інші відомості: вільно володію англійською мовою, трохи польською, маю досвід роботи на комп'ютері. Пройшла підготовку на курсах секретарок-референтів. По вимозі можу надати необхідні рекомендації.

Підпис

О. Д. Онуфрійчук