

ПЕРЕЛІК ЗАЛІКОВИХ ПИТАНЬ **З ДИСЦИПЛІНИ «АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

1. Історичні передумови формування та розвитку адміністративного менеджменту.
2. Поняття «адміністративний менеджмент».
3. Школа наукового менеджменту Ф. Тейлора – основні засади.
4. Класична (адміністративна) школа А. Файоля – основні засади.
5. Принципи та засади школи раціональної бюрократії М. Вебера.
6. Гуманістичні напрями розвитку адміністративного менеджменту.
7. Сучасні напрями розвитку адміністративного менеджменту (процесний, системний, ситуаційний підходи).
8. Мета, суб'єкти, об'єкти та принципи адміністративного менеджменту.
9. Поняття «адміністрування». Бізнес-адміністрування.
10. Адміністративний процес та адміністративна діяльність.
11. Функції адміністративного менеджменту.
12. Делегування повноважень в процесі управління. Види повноважень.
13. Функція «Планування».
14. Функція «Організація».
15. Функція «Мотивація». Види мотивації в установі.
16. Функція «Контроль». Види контролю в установі. Адміністративний контроль.
17. Інформаційні технології в процесах адміністративного менеджменту.
18. Адміністративні методи управління. Характеристика та особливості.
19. Організаційно-адміністративні методи.
20. Розпорядчо-адміністративні методи.
21. Дисциплінарно-адміністративні методи.
22. Управлінське рішення. Вимоги, види, процес прийняття управлінських рішень.
23. Моделі прийняття управлінських рішень.
24. Поняття та функції конфліктів.
25. Типологія конфліктів.
26. Причини виникнення та складові елементи конфлікту.
27. Стратегії поведінки в конфліктних ситуаціях.
28. Поняття та особливості влади.
29. Джерела та основи влади. Форми влади.
30. Вплив. Форми впливу.
31. Фактори, що впливають на розподіл влади в установі. Види влади.
32. Поняття та особливості лідерства.

33. Підходи до теорії лідерства (особистісний, поведінковий, ситуаційний тощо)
34. Сучасні моделі лідерства.
35. Атрибутивний підхід до лідерства.
36. Харизматичне лідерство.
37. Концепція лідера-реформатора.
38. Авторитарне лідерство.
39. Інтегрований стиль лідерства.
40. Сучасні концепції та підходи до лідерства.
41. Концепція тайм-менеджменту в управлінській діяльності.
42. Концепція розвитку проєктно-орієнтованої організації. Smart-організації.
43. Підходи до створення команд. Типологія учасників команди за Белбіном.
44. Теорія «соціальних ролей» в аналізі причин виникнення конфліктів.
45. Емоційний інтелект, соціальний інтелект, емпатичний дизайн в бізнес-середовищі.

На **залік** виносяться *практичні завдання та ситуації (кейси)*, які представлені в Розділі 5 «Ситуаційні справи» (с. 27-39).