МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ
Інститут інформаційних технологій
Кафедра інформаційно-вимірювальних технологій

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ІІТ
(назва інституту)
_____ Володимир ПІХ
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
«30» серпня 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

ЧИННИКИ УСПІШНОГО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ЗА ФАХОМ

(назва навчальної дисципліни)

Освітній рівень Другий (магістерський) рівень
(назва освітнього рівня)

Галузь знань 17 Електроніка, автоматизація та електронні комунікації
(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність 175 Інформаційно-вимірювальні технології
(код і назва спеціальності)

Спеціалізація _____
(назва спеціалізації за наявності)

Освітня програма Метрологія та вимірювальна техніка
(назва ОП)

Статус дисциплін обов'язкова
обов'язкова/вибіркова

Мова викладання українська

2024 р.

Розробник(и):

доцент, кафедри ІВТ, к.т.н., доцент
(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)
nataliia.pindus@nung.edu.ua



(підпис) Наталя ПІНДУС
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Схвалено на засіданні кафедри інформаційно-вимірювальних технологій
(назва кафедри)

Протокол від «30» серпня 2024 року № 1.

В.о. завідувача кафедри
інформаційно-вимірювальних
технологій
(назва кафедри)



(підп Орест СЕРЕДЮК
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Узгоджено:

Гарант ОП «Метрологія та вимірювальна техніка»
спеціальності 175 за другим(магістерським)
ступенем вищої освіти
к.т.н., доц
(назва програми)



дпис) Наталя ПІНДУС
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	**Мета вивчення дисципліни** "Чинники успішного працевлаштування за фахом" полягає у вивченні основних аспектів сучасних технологій працевлаштування та основних методів пошуку роботи, а також полягає в формуванні у здобувачів практичних навичок працевлаштування; **Завдання** дисципліни " Чинники успішного працевлаштування за фахом" в отриманні знань, умінь та навичок, що формують результати навчання в області: використання новітніх технологій під час пошуку роботи; подолання комунікативних та психологічних бар'єрів; застосовування засобів ефективної самопрезентації в ході інтерв'ю з роботодавцем; проходження співбесіди з роботодавцями, процедури тестування при прийомі на роботу; складання резюме та супровідного листа до резюме, розроблення резюме в форматі відео презентації; розроблення індивідуальної програми кар'єрного зростання, презентування власного професійного та творчого потенціалу
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=151
Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити	Розроблення start-up проектів
Постреквізити	Стратегія сталого розвитку та інженерна освіта
Результати навчання	ПРН3. Розуміти міждисциплінарні зв'язки та контексти спеціальності. ПРН11. Розуміти методологічні і філософські аспекти сучасної науки і їх місце в процесі наукових досліджень.
Компетентності	ЗК1. Здатність застосовувати професійні знання й уміння у практичних ситуаціях. ЗК6. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ФК4. Здатність застосовувати системний підхід до вирішення науково-технічних завдань метрології та інформаційно-вимірювальної техніки.
Підсумковий контроль, форма	*Диференційований залік*
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	***Самостійність:*** *Здобувачі навчаються самостійно виконувати завдання, приймати власні рішення без необхідності постійної спрямованості з боку інших учасників.* ***Організаційні навички:*** *Кожен здобувач має вміти організовувати своє робоче середовище, керувати своїми ресурсами та засобами, дотримуватися графіків та виконувати завдання вчасно. Це розвиває вміння планувати та організовувати свою роботу.* ***Критичне мислення:*** *Здобувачі навчаються аналізувати проблеми, шукати ефективні рішення, оцінювати та вдосконалювати свою роботу.* ***Комунікація****: В процесі навчання здобувачі обмінюються інформацією, консультують, підтримують один одного, обговорюють результати.*

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 31.03.2022 р., наказ № 68) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Відвідування та запізнення не мають прямого впливу на систему нарахування балів, однак у разі систематичних пропусків занять та невиконання передбачених оцінюваних активностей (контролів, практичних робіт), викладач залишає за собою право доповісти про даний випадок в дирекцію інституту в письмовій формі.

Під час лекційних занять дозволяється використання мобільних телефонів, ноутбуків та планшетів для перегляду презентаційних та текстових складових лекційних матеріалів. Під час практичних занять дозволяється використовувати телефони та планшети для перегляду презентаційних матеріалів, а також власні ноутбуки для виконання практичних робіт.

Вітається активність студента на лекціях та уміння ставити запитання за темою лекції до викладача.

У разі проведення заняття з використанням засобів дистанційного навчання, доступ до відео-конференції здійснюється виключно з корпоративного облікового запису електронної пошти з метою ідентифікації здобувача вищої освіти.

Електронний навчальний курс доступний на платформі MOODLE.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Здобувачі освіти зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічні доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 05.04.2022р., наказ №73). Зокрема, самостійно виконувати аудиторні завдання, контрольні роботи, не фальсифікувати свої результати навчання; уникати списування, не користуватися підказками інших осіб під час проведення заходів поточного контролю знань; дотримуватися коректності в посиланнях на джерела інформації у разі запозичення відомостей, тверджень та ідей.

У разі виявлення плагіату при перевірці практичних робіт викладачем чи недотримання академічної доброчесності при виконанні індивідуальних завдань, такі роботи анулюються, а студент повинен ще раз виконати завдання самостійно.

3) щодо оцінювання

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання.

Здобувачів інформують на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання. До всіх здобувачів застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 40% семестрової оцінки, практичні роботи – 60 % семестрової оцінки.

Оцінювання знань здобувачів проводиться за результатами комплексного контролю за змістовним модулем ЗМ1. До екзамену допускаються здобувачі, які виконали усі види робіт, завдань, передбачених на семестр з даної навчальної дисципліни, відвідали усі, передбачені даною програмою навчальної дисципліни аудиторні навчальні заняття та набрали за поточну успішність кількість балів, не меншу за мінімальну – 35 балів. Заохочувальні бали (не більше 5) надаються за підготовку огляду проблемних тем, запропонованих викладачем, презентацій, доповідей, висвітлення тем самостійного опрацювання, тощо.

Пропуски занять без поважної причини відпрацьовуються здобувачем згідно розкладу консультацій, що подано на сайті кафедри Менеджменту та адміністрування.

При оцінюванні надається перевага стандартизованим методам, а за змістом оцінюється рівень сформованості умінь та навичок, що визначені в освітньо-професійній програмі підготовки другого магістерського рівня за спеціальністю.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контроль здійснюється згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» Наказ № 262 від 22.10.2022 р.

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем навчального матеріалу з даної навчальної дисципліни на підставі суми балів, отриманих на контрольних заходах протягом семестру та результатів екзамену. Здобувач повинен протягом навчального семестру вчасно (до наступного заняття або визначеної дати) виконувати всі завдання, передбачені даною робочою програмою. Порушення контрольних термінів без поважних причин призводить до нарахування штрафних балів (-1).

Повторне складання екзамену дозволяється не більше двох разів з дисципліни – перший раз викладачу, призначеному завідувачем кафедри, другий – комісії, яка створюється відповідно до розпорядження по інституту.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти можливе при поданні здобувачем заяви щодо визнання; ідентифікації задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню за даною дисципліною; оцінювання задекларованих результатів навчання особи; прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні, згідно Положення про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (https://cutt.ly/DwiK5quX).

Результати пройденого здобувачем он-лайн курсу можуть бути враховані як частина (чи повною мірою) даної навчальної дисципліни, якщо вони відповідають окремим елементам змісту робочої програми та забезпечують необхідні компетентності і програмні результати навчання даної дисципліни.

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів.

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за посиланням https://griml.com/L3VUV.

7) щодо конфліктних ситуацій.

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за посиланням https://griml.com/i42PI.

8) щодо опитування здобувачів.

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за посиланням https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya

9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням https://salo.li/1E36Aae.

3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Чинники успішного працевлаштування за фахом» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Усього	Розподіл по семестрах	
		Семестр 2 (ДФН)	Семестр 2 (ЗФН)
Кількість кредитів ECTS	3	3	3
Загальний обсяг часу, год.	90	90	90
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	24	24	8
– лекційні заняття	12	12	4
– практичні/семінарські заняття	12	12	4
– лабораторні заняття	-	-	
Самостійна робота, год	66	66	82
Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП)	Залік	Залік	Залік

3.2. Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин (ДФН)	Кількість годин (ЗФН)	Література
М1	**Ринок праці. Регулювання зайнятості населення**	**12**	**4**	**1-8**
ЗМ1.1	**Технологія активного пошуку роботи**	***8***	***3***	1-8
Т 1.1.1	Ринок праці в сучасних соціально-економічних умовах. Основні напрями регулювання ринку праці, зайнятості та умов праці. Безробіття поняття, види причини. Проблематика працевлаштування та зайнятості молоді.	2		1-8
Т 1.1.2	Вивчення особливостей складання супровідного листа, резюме, оголошення про пошук роботи та есе.	2		№8
Т 1.1.3	Пошук роботи та побудова кар'єри. Алгоритм пошуку роботи. Використання новітніх технологій під час пошуку роботи. Агентства з працевлаштування.	1		№8

Т 1.1.4	Співбесіда з роботодавцем, підготовка до співбесіди, особливості поведінки під час співбесіди (само презентація).	2		1-8
Т 1.1.5	Створення іміджу ділової людини, розробка портрета особистості успішного пошукача (сильні сторони особистості). Формування впевненості в особистих здібностях.	1		№1
ЗМ1.2	**Інформаційне забезпечення професійної діяльності. Механізми поводження на робочому місці.**	***4***	***1***	
Т 1.2.1	Розгляд питань працевлаштування випускників вищих навчальних закладів в галузі.	1		1-8
Т 1.2.2	Правове регулювання трудових відносин	1		№8
Т 1.2.3	Загальний порядок прийняття на роботу Основні документи при прийомі на роботу	1		1-8
Т 1.2.4	Перші кроки на робочому місці. Термін випробування.	1		1-8

3.3. Практичні заняття

Теми практичних занять дисципліни наведено у таблиці 4

Таблиця 4 – Теми практичних занять

Таблиця 3 – Теми практичних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем лабораторних занять (Л) та їх зміст	Кількість годин (ДФН)	Кількість годин (ЗФН)	Література
М1	**Ринок праці. Регулювання зайнятості населення**	**12**	**4**	1-8
ЗМ1.1	Набуття практичних навиків успішного працевлаштування	***9***	***3***	1-8
П 1.1.1	Шляхи та етапи виходу молоді на ринок праці, зокрема пошук місця роботи	2		№8
П 1.1.2	Написання резюме, супровідного листа, біографії.	3		№8
П 1.1.3	Проходження співбесіди	2		1-8
П 1.1.4	Процедура тестування при прийомі на роботу	2		№1
ЗМ1.2	**Інформаційне забезпечення професійної діяльності. Механізми поводження на робочому місці.**	***3***	***1***	№5
П 1.2.1	Створення особистого портфоліо	2		1-8
П 1.2.2	Сутність конфлікту та його структура	1		№8

3.4. Лабораторні заняття не передбачені.

3.5. Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах даного курсу наводяться у таблиці 5.

Таблиця 5 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин (ДФН)	Кількість годин (ЗФН)
опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	20	30
підготовка до практичних занять	26	32
підготовка до модульного тестування		
опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	20	20
Усього годин	66	82

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 6.

Таблиця 6 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, що виноситься на самостійне вивчення	Обсяг годин	***Література***	
			порядковий номер	розділ, підрозділ
М 1		**20**		
ЗМ1	Резюме як основний документ особистості, що зайнята пошуками роботи. Загальні вимоги до написання резюме. Види резюме: хронологічне та функціональне; резюме комбінованого типу; резюме в форматі відео презентації. Правила складання супровідного листа до резюме. Складання особистого резюме на комп'ютері. Ознайомлення з основними сферами діяльності, технологічними процесами, виробництвами та функціями при працевлаштуванні магістра з інформаційно-вимірювальних технологій.	**10**	№1 №2 №3 №5 №4-8 №2-5 №1-3	1-3
ЗМ2	Державні служби зайнятості як центр реалізації державної політики зайнятості населення. Формування особистого портфоліо з метою працевлаштування. Самозайнятість як один із шляхів працевлаштування молоді Створення іміджу ділової людини, розробка портрета особистості успішного пошукача (сильні сторони особистості). Формування впевненості в особистих здібностях	**10**	№1-4 №2-6 №3 №5 №4-8 №2-5 №1-3	2-8

Контроль теоретичного матеріалу здійснюється у формі комплексного структурного контролю у вигляді письмових відповідей на запитання згідно із завданнями. Контроль практичних навиків під час виконання практичних робіт виконується при оцінюванні виконання завдань та відповідей на усні запитання.

Контроль засвоєння матеріалу, винесеного на самостійне вивчення, здійснюється під час усного опитування на практичних заняттях, а також при проведенні структурного контролю.

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1 Кодекс законів про працю України. – Електронний ресурс. – Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/322-08

2. Піндус Н.М.,Чеховський С.А. Конспект лекцій «Чинники успішного працевлаштування за фахом»– Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2019. – 86 с.

4.2 **Додаткова література**

3.Закон України «Про зайнятість населення» Документ 5067-17

4.Конституція України від 28.06.1996 р. // Відомості Верховної Ради (ВВР). – 1996. – № 30. – С. 141.

4.3 **Література та методичне забезпечення практичних занять**

5. Піндус Н.М.,Чеховський С.А. Практикум з дисципліни «Чинники успішного працевлаштування за фахом»– Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2019. – 42 с.

4.4 **Література та методичне забезпечення самостійної роботи**

6. Чеховський С.А., Піндус Н.М., Клочко Н.Б., Піндус О.В. Дистанційні технології навчання як організація навчально-методичної співпраці вищих закладів освіти України/ Збірник наукових праць «Перспективні технології та прилади», Луцьк, 06.2020. № 16. С.149-155 (фахове видання України).

7. Барна О.Б., Піндус Н.М., Козарук М.Р. Вища освіта за спеціальністю інформаційно-вимірювальні технології: шлях до успішного працевлаштування в контексті сталого розвитку / Приладобудування та метрологія: сучасні проблеми, тенденції розвитку : матеріали VI-ї Всеукраїнської науково-практичної конференції (23-25 жовтня 2024 р.) : збірник тез. Луцьк : ЛНТУ, 2024.С. 24. https://drive.google.com/file/d/1N6vREdnosZezLpnaKayA2hU1fjKDbpOS/view

4.5 Інтернет-джерела

8. Піндус Н.М. «Чинники успішного працевлаштування за фахом» [Електронний ресурс]. https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=151.- 02.02.23

5. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання в межах даного курсу наводяться в таблиці 7.

Таблиця 7 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПР3	МН 1.1 – лекція МН 1.3 – бесіда МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи МН3.4 - практичні роботи МН 10 – узагальнення МН 20.3 - мозковий штурм МН 18 - методи самостійної роботи вдома МН 19 – робота під керівництвом викладача МН 1.2 – розповідь -пояснення	МФО 6 - письмовий контроль МФО 4 - поточний контроль МФО 5 – усний контроль
ПР11	МН 18 - методи самостійної роботи вдома МН 19 – робота під керівництвом викладача МН 1.1 – лекція МН 1.3 – бесіда МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи МН3.4 - практичні роботи МН 10 – узагальнення МН 1.2 – розповідь -пояснення	МФО 5 – усний контроль МФО 6 - письмовий контроль МФО 3 - диференційований залік

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 8.

Таблиця 8 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Контроль засвоєння теоретичних знань змістових модулів ЗМ1	30
Контроль засвоєння теоретичних знань змістових модулів ЗМ2	30
Контроль умінь при виконанні 6 практичних робіт	40
Усього балів	100

На практичних заняттях застосовується поточний контроль (МФО4).

На практичних заняттях оцінюються рівень знань теорії та її практичного застосування. Максимальна кількість балів поточного контролю за одну виконану практичну роботу 3 – 5(від рівня складності).

За кожний тиждень запізнення з поданням звіту з практичної роботи нараховується штрафний (–1) бал, але в сумі не більше –2 за одну практичну роботу

Поточний контроль засвоєння змістових модулів дисципліни ЗМ1- ЗМ2 здійснюються за МФО 6 - письмовий контроль

Здобувачі освіти можуть отримати заохочувальні бали за підготовку оглядів наукових праць, презентацій по темі дисципліни, виконання додаткових завдань, тощо. Сумарна кількість заохочуваних балів не більше 10.

За умови виконання усіх видів робіт, передбачених навчальним планом та програмою здійснюється сумативне оцінювання з дисципліни у формі заліку.

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 9.

Таблиця 9 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	**Відсоток балу за виконання завдань**	**Критерії оцінювання навчальних досягнень**	
		Теоретична підготовка	**Практична підготовка**
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	*90…100*	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75…89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовіль-ний	60…74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам’ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв’язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадо-вільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички;	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

		під час відповіді допускаються суттєві помилки	

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 10).

Таблиця 10 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	**Університетська (в балах)**	**ECTS**	**Визначення ECTS**
Відмінно	90-100	A	**Відмінно** – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	**Дуже добре** – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	**Добре** – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	**Задовільно-** непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	**Достатньо** – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	**Незадовільно** – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	**Незадовільно** – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес відбувається в аудиторіях університету, оснащених мультимедійним обладнанням, навчальних аудиторіях кафедри інформаційно-вимірювальної техніки.

На період дистанційного навчання необхідний персональний комп'ютер з відповідним програмним забезпеченням, відеокамера та мікрофон для забезпечення ефективного відеозв'язку, доступ до мережі Internet, обліковий запис корпоративної електронної пошти.