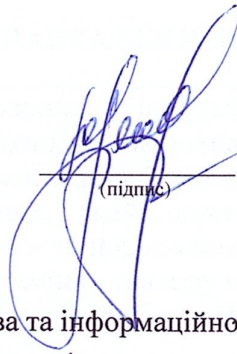


Розробник:

завідувач кафедри документознавства
та інформаційної діяльності,
доктор педагогічних наук, професор

yuliia.romanyshyn@nung.edu.ua



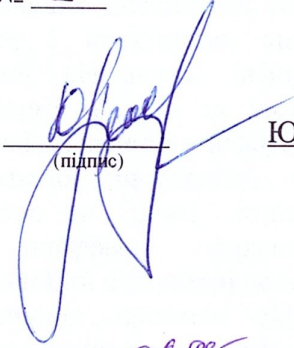
(підпис)

Юлія РОМАНИШИН
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Схвалено на засіданні кафедри документознавства та інформаційної діяльності

Протокол від «30» серпня 2024 року № 1

Завідувач кафедри документознавства
та інформаційної діяльності
(назва кафедри)



(підпис)

Юлія РОМАНИШИН
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Узгоджено:

Гарант ОП «Інформаційний інжиніринг
та соціальні комунікації»



Любов ДЕМЧИНА

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

<p>Мета і завдання дисципліни</p>	<p>Мета вивчення дисципліни – набуття магістрами компетенцій щодо мети, завдань, структури, напрямів та концепцій управління логістично-інформаційною діяльністю, як інструментом ринкової інформаційної економіки, який спрямований на раціональне управління матеріальними та пов’язаними з ними інформаційними потоками на основі системного підходу в інформаційній сфері та у виробництві як матеріальних товарів, так й інформаційних продуктів та послуг.</p> <p>Основні завдання вивчення дисципліни полягають у засвоєнні системних теоретичних і практичних знань з менеджменту логістично-інформаційної діяльності, інформаційно-логістичних технологій, засобів, форм, методів та інструментів здійснення інформаційно-логістичної діяльності в інформаційних установах та організаціях і соціальних інститутах, тенденцій розвитку інформаційної логістики в руслі стрімкого використання інформаційного та цифрового середовищ документного забезпечення та інформаційної підтримки основних інформаційних, фінансових та логістичних процесів здійснення логістичної діяльності, формування системних знань і набуття навичок організації й управління логістично-інформаційними потоками та процесами.</p>
<p>Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі</p>	<p>https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=3038</p>
<p>Попередні вимоги для вивчення дисципліни (пререквізити)</p>	<p>-</p>
<p>Постреквізити</p>	<p>ПП 03 – Інформаційне забезпечення проєктів ПП 07 – Міжнародна інформаційна діяльність</p>
<p>Результати навчання</p>	<p>ПРН1 – формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю; ПРН2 – здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах; ПРН9 – здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг; ПРН12 – використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи; ПРН16 – здійснювати інформаційне забезпечення процесу інформаційно-логістичного обслуговування організації; ПРН17 - здійснювати управління інформаційними логістичними потоками і ресурсами організації.</p>
<p>Компетентності</p>	<p>Компетентності, передбачені стандартом другого рівня вищої освіти України за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»: загальні:</p>

	<p>ЗК1 – здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; ЗК3 – вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми; ЗК4 – здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5 – здатність виявляти ініціативу та підприємливість; ЗК6 – здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>спеціальні:</p> <p>СК3 – здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності; СК5 – здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів; СК9 – здатність організувати та реалізовувати маркетингову діяльність інформаційних установ; СК11 – здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формулювання завдань автоматизації інформаційних процесів; СК12 – здатність здійснювати інформаційний моніторинг; СК13 – здатність організувати інформаційне логістичне обслуговування та управління інформаційними логістичними потоками і ресурсами організації; СК14 – здатність забезпечувати інформаційні потреби бізнес-процесів організації.</p>
Підсумковий контроль, форма	іспит
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	<p>Навчальна дисципліна формує такі соціальні м'які навички (soft skills), як:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність до комунікації та ефективного толерантного обговорення широкого кола питань з раціональної організації та управління логістично-інформаційними потоками, процесами, ланцюгами та діяльністю; - навички критичного, позитивного та конструктивного мислення, уміння використовувати наукові аргументи при обговоренні фахових проблем; - уміння самоорганізації, планування та ефективного використання робочого часу; - уміння працювати в команді.

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 31.03.2022 р., наказ № 68, <https://cutt.ly/lwiXVaK5>) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з запропованої дисципліни за чинним, протягом семестру, розкладом є обов'язковим.

Усі види навчальних занять можуть проводитися аудиторно (off line), дистанційно (on line, з використанням технологій дистанційного навчання) або у змішаному форматі. Конкретні форми проведення навчальних занять обумовлюються безпековою ситуацією (зокрема фактами воєнних дій, повітряних тривог, карантинних обмежень тощо) і визначаються рішенням адміністрації університету у вигляді відповідного наказу чи розпорядження, які доводяться до учасників освітнього процесу.

Важливою вимогою освітнього процесу, націленою на забезпечення ефективності навчання, є систематичне відвідування всіх занять здобувачами незалежно від форми їх проведення.

Усі види навчальних робіт і завдань слід виконувати вчасно, щоб зберігати загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Наслідками пропущених практичних занять без поважних причин, зазвичай, стають додаткові види самостійної роботи (домашня контрольна робота, усна відповідь, тестовий контроль, презентація).

При роботі в режимі відеоконференцій здобувачі повинні працювати із ввімкненими відеокамерами, приєднуватися до заняття з персональної корпоративної пошти. Найменування акаунту здобувача повинно містити його прізвище та ім'я для повної ідентифікації його особи.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічні доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 05.04.2022р., наказ №73). Обов'язковою умовою вивчення дисципліни є дотримання всіма учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності. При цьому жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються, зокрема неприпустимими вважаються елементи плагіату, списування під час виконання контрольних завдань (у т.ч. із використанням мобільних пристроїв), фальсифікація та фабрикації в письмових роботах і виступах. Здобувачам слід виявляти самостійність у виконанні завдань, дотримуватися коректності посилань на джерела інформації.

При недотриманні академічної доброчесності при виконанні робіт, такі роботи анулюються, а студент повинен повторно виконати завдання самостійно. У випадку відхилення від дотримання принципів академічної доброчесності – реагування відбуватиметься відповідно до Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти ІФНТУНГ ([google.com](https://www.google.com)).

3) щодо оцінювання

За умови виконання всіх практичних занять, складання усного контролю засвоєння змістових модулів (колоквіум) та підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни. Форма семестрового контролю – іспит. Присутність здобувача на іспиті з дисципліни є обов'язковою.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та

атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 22.10.2022р. (наказ №262).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Допуск до складання іспиту з дисципліни відбувається після виконання усіх видів робіт та завдань відповідно до робочої програми та індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти. Відпрацювання пропущених занять здійснюється у відведений для цього час відповідно до графіку проведення консультацій викладачами.

Здобувач повинен протягом навчального семестру вчасно (до наступного заняття або визначеної дати) виконувати всі завдання, передбачені даною робочою програмою.

Умови допуску до перескладання іспиту, графік і форми перескладання регламентовані Положенням про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в п. 1) цього розділу.

5) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/L3VUV>.



6) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/i42PI>.



7) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>



8) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти можливе при поданні здобувачем заяви щодо визнання; ідентифікації задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню за даною дисципліною; оцінювання задекларованих результатів навчання особи; прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні, згідно Положення про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і

газу. Результати пройденого здобувачем он-лайн курсу можуть бути враховані як частина даної навчальної дисципліни, якщо вони відповідають окремим елементам змісту робочої програми та забезпечують необхідні компетентності і програмні результати навчання даної дисципліни.

9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/1E36Aae>.



3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «МЕНЕДЖМЕНТ ЛОГІСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Менеджмент логістично-інформаційної діяльності» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи для очної та заочної форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни «Менеджмент логістично-інформаційної діяльності»

Найменування показників	Усього		Семестр I	
	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)
Кількість кредитів ECTS	4	4	4	4
Загальний обсяг часу, год	120	120	120	120
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	30	10	30	10
лекційні заняття	12	4	12	4
семінарські заняття	-	-	-	-
практичні заняття	18	6	18	6
лабораторні заняття	-	-	-	-
Самостійна робота год.	90	110	90	110
Форма семестрового контролю	іспит		іспит	

3.2 Лекційна заняття.

Тематичний план лекційних занять дисципліни «Менеджмент логістично-інформаційної діяльності» характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
М 1	Система управління логістично-інформаційною діяльністю	12	
ЗМ 1	Основні категорії інформаційної логістики та логістично-інформаційної діяльності. Логістичні інформаційні системи.	8	
	Загальні засади логістики.		
Т 1.1	Етапи розвитку та дефініції логістики. Мета, завдання, предмет та об'єкт логістики. Концепції та тенденції розвитку сучасної логістики.	2	4, 5, 7-9,11
	Інформаційна логістика.		
Т 1.2	Характеристика інформаційної логістики. Інформаційні логістичні потоки. Принципи організації логістичної інформації. Бізнес-процеси в інформаційній логістиці.	2	3, 5, 7, 8

Продовження Табл. 2

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
	Логістичні потоки та операції.		
Т 1.3	Матеріальні логістичні потоки. Фінансові потоки. Логістичні операції. Логістичні процеси та ланцюги. Логістика скарг та конфлікт цілей в логістиці.	2	2, 4, 5, 6, 7, 8, 11
	Інформаційні логістичні системи.		
Т 1.4	Характеристика логістичної системи. Класифікація логістичних систем. Інформаційні логістичні системи. Форми логістичних інтеграцій.	2	2, 3, 4, 5, 7, 8, 11, 12
	Процеси інформаційного забезпечення логістичного обслуговування інформаційних установ та соціальних інститутів. Електронна логістика.		
ЗМ 2		4	
	Інформаційне забезпечення логістичного обслуговування інформаційних, бібліотечних та архівних установ.		
Т 2.1	Сутність та елементи логістичного обслуговування. Інформаційне забезпечення процесу логістичного обслуговування інформаційних, бібліотечних та архівних установ. Логістичний сервіс. Аутсорсинг в процесі інформаційно-логістичного обслуговування.	2	1, 2, 4, 5, 7, 8, 12
	Електронна логістика як вид сучасного інформаційного бізнесу. Партнерський маркетинг.		
Т 2.2	Розвиток е-логістики. Моделі та особливості е-логістики. Віртуальні логістичні підприємства. Сучасні системи партнерських стосунків «постачальник-клієнт».	2	2, 3, 6, 7, 8, 11

Всього: модулів — 1;
змістових модулів — 2.

3.3 Практичні заняття.

Теми рекомендованих практичних занять з дисципліни «**Менеджмент логістично-інформаційної діяльності**» наведені у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять	Обсяг годин	Література
М1	Система управління логістично-інформаційною діяльністю	18	
ЗМ1	Основні категорії інформаційної логістики та логістично-інформаційної діяльності. Логістичні інформаційні системи.	8	
П 1.1	Еволюційний розвиток логістики. Дефініції логістики.	2	4, 5, 7, 8, 10
П 1.2	Розвиток інформаційної логістики в Україні. Основні категорії інформаційної логістики.	2	3, 5, 7, 8, 10
П 1.3	Інформаційні потоки та процеси в логістиці.	2	4, 5, 7, 8, 10
П 1.4	Характеристика логістичних систем. Особливості основних видів інформаційних логістичних систем.	2	3, 4, 5, 6, 8, 10-12

Продовження Табл. 3

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять	Обсяг годин	Література
ЗМ 2	Процеси інформаційного забезпечення логістичного обслуговування інформаційних установ та соціальних інститутів. Електронна логістика.	10	
П 2.1	Основні елементи логістичного обслуговування споживачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ. Основні засади логістичного сервісу.	2	1, 2, 4, 5, 8, 10
П 2.2	Інформаційне забезпечення та аутсорсинг в системі логістичного обслуговування клієнтів.	2	3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11
П 2.3	Електронна логістика в інформаційних установах та соціальних інститутах, сучасні інформаційні технології її підтримки.	4	3, 4, 5, 6, 8, 9, 10
П 2.4	Особливості партнерського маркетингу у процесах логістики.	2	2, 3, 6-9, 10

3.4 Лабораторні заняття.

Лабораторні заняття не передбачені.

3.5 Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах навчальної дисципліни «Менеджмент логістично-інформаційної діяльності» наведені в таблиці 5.

Таблиця 5 – Зміст самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Обсяг годин	
	ДФН	ЗФН
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	23	34
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	34	44
Підготування до практичних занять та контрольних заходів	23	14
Підготовка до іспиту	10	18
Усього годин	90	110

Перелік матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 6.

Таблиця 6 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виносяться на самостійне вивчення (СВ)	Обсяг годин	Література
М 1	Система управління логістично-інформаційною діяльністю	34	
ЗМ1	Основні категорії інформаційної логістики та логістично-інформаційної діяльності. Логістичні інформаційні системи.	16	
Т 1.1	Дефініції логістики. Історичні періоди формування та розвитку логістики	4	4, 5, 7, 10

Продовження Табл. 6

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виносяться на самостійне вивчення (СВ)	Обсяг годин	Література
Т 1.2	Розвиток та проблеми становлення інформаційної логістики в Україні. Науковий аналіз генезису поняття «інформаційна логістика».	6	3, 5, 7, 10
Т 1.4	Класифікація логістичних систем. Сучасні види логістичних інформаційних систем в діяльності українських та закордонних підприємств.	6	2, 3, 4, 5, 7, 8, 10
ЗМ2	Процеси інформаційного забезпечення логістичного обслуговування інформаційних установ та соціальних інститутів. Електронна логістика.	18	
Т 2.1	Логістичний сервіс в інформаційних, бібліотечних та архівних установах.	4	1, 2, 4, 5, 10
Т 2.2	Форми здійснення аутсорсингу в системі логістичного обслуговування.	2	2, 3, 4, 5, 7, 8, 10
Т 2.3	Формування системи партнерських стосунків в логістиці. Партнерський маркетинг.	4	3, 4, 5, 10
Т 2.4	Електронна логістика в Україні та закордоном. Розвиток віртуальних підприємств.	6	3, 6, 7, 10
Т 2.5	Форми логістичних інтеграцій.	2	1-3, 4-7, 10

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне вивчення, є складовою частиною поточного оцінювання за відповідними змістовими модулями.

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1. Вербовська Л. С., Боднар Г. Ф. Менеджмент процесів: конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. 195 с.
2. Вишневецький В. П. Цифрові технології та проблеми розвитку промисловості. *Економіка України*. 2022. № 1. С. 47-66.
3. Заміховська О. Л. Інформаційні системи та технології в економіці: навч. посіб. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2014. 372 с.
4. Кочкодан В. Б. Інформаційні системи і технології в управлінні організацією: конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2022. 64 с.
5. Михайлюк І. Р., Незамай Б. С. Сучасні інформаційні технології: конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2021. 116 с.
6. Полянська А. С., Галюк І. Б. Логістика: навч. посіб. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. 212 с.
7. Полянська, А. С., Ріщук Л. І., Галюк І. Б. Менеджмент: навчання із застосуванням технологій кейсів та тренінгу: навч. посібн. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. 282 с.
8. Романишин Ю. Л. Знання-орієнтована інформаційна діяльність засобами соціальних комунікацій: навчальний посібник. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2022. 190с.
8. Романишин, Ю. Л., Лаба О. В. Інформаційні технології в процесах інформаційного обслуговування установ. *Інформація та документ у сучасному науковому дискурсі : зб. наук. статей VI Всеукр. дистан.наук.-прак. конф.* Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2020. С. 23-30.
9. Романишин Ю. Л. Інформаційні потоки логістичної організації. *Інформація та документ у сучасному науковому дискурсі: зб. наук. статей.* Івано-Франківськ, 2017. С. 97-107.
10. Романишин Ю. Л. Інформаційна логістика: методичні вказівки до практичних занять і самостійної роботи. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2021. 60 с.
11. Степанюк Г. С., Кушлик О. Ю. Фінансовий менеджмент: конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. 65 с.
13. Тарасевич В. М. Теоретичний вимір інформаційно-цифрової економіки: інформаційна діяльність і система похідних інформаційних феноменів (продуктів). *Економіка України*. 2021. №3. С. 3-18.
14. Харсун Л. Г. Логістичне обслуговування товаропотоків між Україною та країнами ЄС. *Економіка України*. 2016. № 4. С. 112-121.

4.2 Додаткова література

1. Ангелко І. В., Бондаренко В. М., Коваль О. Д. Роль маркетингу в розвитку сфери послуг в Україні. *Регіональна економіка*. 2022. №1. С. 72-77.
2. Вербовська Л. С. Менеджмент знань: конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2021. 82 с.
3. Михайлюк І. Р., Подубинська Н. Д. Інформаційні технології в бізнесі: конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2021. 87 с.
4. Полянська А. С. Логістика у нафтогазовій галузі: навч. посіб. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2015. 212 с.
5. Романишин Ю. Л., Бурківська Л. Ю. Фінансово-економічна інформація: методичні вказівки до практичних занять та самостійної роботи. 2-ге вид., доп. та перероб. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ. 2021. 48 с.
6. Романишин Ю. Л. Оптимізація руху інформаційних ресурсів установи методом інформаційного моделювання. *Інформація, комунікація, суспільство: матеріали 5-ї Міжнародної наукової конференції ICS-2016, 19-21 травня 2016 року.* Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2016. С. 224-225. URL: <https://www.researchgate.net/publication/305209794>
The web user information track as a basis of linguistic and computer analysis of web content

7. Romanyshyn Y., Sheketa V., Chesanovsky M., Styslo T., Poterailo L. Case-based modelling of data and knowledge. *Математичне та імітаційне моделювання систем. МОДС 2019*: тези доповідей 14-ї міжнародної науково-практичної конференції (Чернігів, 24-26 червня 2019 р.). Чернігів: ЧНТУ. 2019. С. 177–181.

8. Овсянюк-Бердадіна О., Островерхов В. Дуалізм сучасних проявів функціонального забезпечення менеджменту. *Регіональні аспекти розвитку продуктивних сил України*. 2020. Вип. 25. С. 88-93.

9. Сорока В. Логістика управління освітою. *Освіта України*. 2017. № 50. С. 10-11.

10. Тимошенко Д. В. Мотиваційний менеджмент: конспект лекцій. Івано-Франківськ, 2022. 84 с.

5 ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 від 24.06.2021р. використовуються такі методи навчання, а саме:

МН 1 – словесні методи (МН 1.1 – лекція); МН 2 – наочні методи (МН 2.4 – комп’ютерні і мультимедійні методи); МН 7 – аналітичний; МН 9 – порівняння; МН 15 – проблемно-пошуковий; МН 17 – дослідницький; МН 18 – методи самостійної роботи вдома; МН 19 – робота під керівництвом викладача; МН 20 – інтерактивні методи (МН 20.2 – дискусія).

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 від 24.06.2021р. використовуються такі методи і форми оцінювання, а саме: МФО 1 – іспит, МФО 4 – поточний контроль, МФО 5 – усний контроль.

Форми і методи навчання й оцінювання в межах дисципліни «**Менеджмент логістично-інформаційної діяльності**» наведені в таблиці 7.

Таблиця 7 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН1	МН 1; МН 2.4; МН 7; МН 9; МН 15; МН 18; МН 20.2	МФО 1 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль
ПРН2	МН 1; МН 2.4; МН 7; МН 9; МН 15; МН 19; МН 20.2	МФО 1 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль
ПРН9	МН 1; МН 2 МН 9; МН 17; МН 18; МН 20.2	МФО 1 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль
ПРН12	МН 1; МН 2.4; МН 7; МН 9; МН 15; МН 18; МН 20.2	МФО 1 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль
ПРН16	МН 1; МН 2.4; МН 7; МН 9; МН 15; МН 19; МН 20.2	МФО 1 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль
ПРН17	МН 1; МН 2 МН 9; МН 17; МН 18; МН 20.2	МФО 1 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль

6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМИ НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведений в таблицях 8-8.1.

Таблиця 8 – Загальний розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Контроль засвоєння теоретичних знань змістових модулів ЗМ1-2 (колоквіум)	20
Контроль засвоєння практичних навичок змістового модуля ЗМ1	40
Контроль засвоєння практичних навичок змістового модуля ЗМ2	40
Усього	100

Таблиця 8.1 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
ЗМ 1, всього, у т.ч.:	40
- практичні заняття, всього	40
у т. ч. за темами:	
Т 1.1,	10
Т 1.2	10
Т 1.3	10
Т 1.4	10
ЗМ 2, всього, у т.ч.:	40
- практичні заняття, всього,	40
у т. ч. за темами:	
Т 2.1	10
Т 2.2	10
Т 2.3	10
Т 2.4	10
засвоєння теоретичного матеріалу, колоквіум	20
Усього балів	100

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 9.

Таблиця 9 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 10).

Таблиця 10 – Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Освітній процес відбувається в аудиторіях університету, оснащених мультимедійним обладнанням.

Персональний комп'ютер з відповідним (стандартним) програмним забезпеченням, відеокамера та мікрофон для забезпечення ефективного відеозв'язку, доступ до мережі Internet. На період дистанційного навчання необхідний доступ до мережі Internet, обладнання для ефективного відеозв'язку з викладачем, обліковий запис корпоративної електронної пошти.