

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

Інститут гуманітарної підготовки та державного управління

ЗАТВЕРДЖУЮ



Директор інституту гуманітарної підготовки

та державного управління

Дмитро ДЗВІНЧУК

2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

ІІР-технології

Освітній рівень	<u>Магістер</u>
Галузь знань	<u>02 «Культура і мистецтво»</u>
Спеціальність	<u>029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»</u>
Освітня програма	<u>«Інформаційний інжиніринг та соціальні комунікації»</u>
Статус дисципліни	<u>Вибіркова</u>
Мова викладання	<u>Українська</u>

2024 р.

Розробники:

доцент кафедри документознавства
та інформаційної діяльності,
канд. філол. наук, доцент
liliia.burkivska @nung.edu.ua



Лілія БУРКІВСЬКА

доцент кафедри документознавства
та інформаційної діяльності,
канд. істор. наук, доцент
khrystyna.vintoniv @nung.edu.ua



Христина ВІНТОНІВ

Схвалено на засіданні кафедри документознавства та інформаційної діяльності


Протокол від «30» серпня 2024 року № 1 .

Завідувач кафедри документознавства
та інформаційної діяльності



Юлія РОМАНИШИН

Узгоджено:

Гарант ОП «Інформаційний інжиніринг та соціальні комунікації»  Любов ДЕМЧИНА

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	<p>Мета дисципліни – формування практичних навичок з організації роботи з громадськістю, а також вмінь визначення та використання PR-технологій в інформаційній діяльності.</p> <p>Завдання дисципліни – демонструвати такі результати навчання здобувачів через знання, уміння та навички: знати історію розвитку PR як системи методів впливу; визначати цільові аудиторії та необхідні канали комунікації для доступу до них; знати психологічні аспекти роботи з цільовою аудиторією та особливості роботи у кризових ситуаціях; використовувати законодавчі обмеження щодо застосування методів впливу; проводити пошук необхідної інформації в мережі Інтернет і ЗМК; встановлювати канали зворотного зв'язку для оцінки ефективності проведеної роботи та її коректування.</p>
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/15d74HbJG84diRCqKGtVc pA5lyktHQqlx
Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити	<p>–</p>
Постреквізити	<p>–</p>
Результати навчання	<p>ПРН1 - формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю;</p> <p>ПРН2 - здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах.</p> <p>ПРН10 - використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.</p>
Компетентності	<p>Загальні:</p> <p>ЗК3 - вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;</p> <p>ЗК5 - здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>Спеціальні:</p> <p>СК1- здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю;</p> <p>СК2- здатність організувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних;</p> <p>СК9- здатність організувати та реалізовувати маркетингову діяльність інформаційних установ.</p>
Підсумковий контроль, форма	<p>Іспит</p>
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	<p>Комунікативні; логічного мислення; комплексного підходу до вирішення проблем; лідерських якостей; здатності приймати рішення в нестандартних умовах; самодисципліни й самоконтролю; бажання вчитися та постійно розвиватися тощо.</p>

2. ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 31.03.2022р., наказ № 68) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонованої дисципліни за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Спізнення на зазначені заняття не допускаються. Здобувачі вищої освіти протягом аудиторного заняття тримають вимкненими електронні засоби зв'язку; залишають аудиторію, комп'ютерний клас тощо тільки за дозволом викладача; активно працюють над виконанням необхідного обсягу навчальної роботи; використовують технічні засоби навчання, котрі підвищують ефективність навчального процесу; поведуть себе дисципліновано та сприяють підтримці належного санітарного стану в навчальних приміщеннях.

Одержані здобувачем на аудиторному занятті бали поточного контролю знань не підлягають зменшенню за будь-які порушення навчальної дисципліни.

У разі проведення відеоконференції за змістом і завданнями дисципліни правила та режим її проведення доводяться кафедрою до відома здобувачів наперед.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 05.04.2022р., наказ №73). Зокрема, здобувачі мають демонструвати самостійність у виконанні аудиторних завдань, домашніх і контрольних робіт; не фальсифікувати свої результати навчання; уникати списування, не користуватися підказками інших осіб під час проведення заходів поточного контролю знань; дотримуватися коректності в посиланнях на джерела інформації у разі запозичення відомостей, тверджень та ідей.

3) щодо оцінювання

За умови виконання всіх практичних занять, контрольних робіт, складання тестового контролю засвоєння змістових модулів та підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни. Форма семестрового контролю – іспит.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 22.10.2022р. (наказ №262).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Не виконана здобувачем вищої освіти під час аудиторного практичного заняття індивідуальна контрольна або тестова робота підлягає захисту в позааудиторний час до наступного практичного заняття. За такі вищезазначені роботи, коли вони виконані правильно, здобувачу нараховується менша кількість балів. Обсяги зменшення балів залежать від складності завдань та доводяться викладачем до відома здобувача наперед.

Допуск до складання іспиту з дисципліни «ІТ-технології» відбувається після виконання всіх видів робіт та завдань відповідно до робочої програми та індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти. Відпрацювання пропущених занять здійснюється у відведений для цього час відповідно до графіка проведення консультацій викладачами кафедри документознавства та інформаційної діяльності.

У разі недотримання академічної доброчесності при виконанні різних видів робіт, такі роботи анулюються, а студент повинен ще раз виконати завдання самостійно.

Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положенням про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в пункті 1) цього розділу.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/L3VUV>.



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/i42PI>.



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/1E36Aae>.



3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «ІР-технології» згідно з чинним РНП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи для очної та заочної форм навчання характеризує таблиця 1

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Всього		Розподіл за семестрами	
	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Семестр 2	
			Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)
Кількість кредитів ECTS	4	4	4	4
Загальний обсяг часу, год.	120	120	120	120
Аудиторні заняття, год. у т. ч.:	30	10	30	10
лекційні заняття	12	4	12	4
практичні заняття	18	6	18	6
Самостійна робота, год., у т. ч.:	90	110	90	110
Форма семестрового контролю	Іспит		Іспит	

3.2 Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин		Література
		ДФН	ЗФН	порядковий номер
М 1	Основні поняття, стратегії і тактики ІР.	12	4	
ЗМ 1	Основні поняття ІР.	2	1	
Т 1.1	ІР як наука. Загальна характеристика системи.	2		1, 2, 3, 6, 7, 11, 12
ЗМ 2	Стратегії ІР.	4	1,5	
Т 2.1	Політичні ІР. Вибірчі технології.	2		1, 2, 6, 7, 8, 10, 12
Т 2.2	Урядові ІР. ІР у бізнесі та фінансовій сфері.	2		1, 2, 6, 7, 8, 10, 12

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин		Література
		ДФН	ЗФН	порядковий номер
ЗМ 3	Тактики ПР.	6	1,5	
Т 3.1	Кризові ПР. Масова людина: психологічні й комунікативні особливості.	2		1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 14
Т 3.2	Стратегічні та орієнтовані комунікації.	2		1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 14
Т 3.3	Зв'язки з громадськістю в системі соціально-комунікаційної діяльності бібліотек.	2		1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 14

Всього:

Модуль –1; змістових модулів – 3

3.3 Практичні заняття

Теми практичних занять дисципліни наведено в таблиці 3.

Таблиця 3 – Темы практичних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять	Кількість годин		Література
		ДФН	ЗФН	порядковий номер
М 1	Основні поняття, стратегії і тактики ПР.	18	6	
ЗМ 1	Основні поняття ПР.	4	2	
П 1.1	ПР у контексті споріднених наук.	2		1, 2, 3, 6, 7, 11, 12
П 1.2	Із історії ПР.	2		1, 2, 3, 6, 7, 11, 12
ЗМ 2	Стратегії ПР.	6	2	
П 2.1	Політичні ПР. Вибірчі технології.	2		1, 2, 6, 7, 8, 10, 12
П 2.2	Урядові ПР. ПР у бізнесі та фінансовій сфері.	2		1, 2, 6, 7, 8, 10, 12
П 2.3	Міжнародні ПР.	2		1, 2, 6, 7, 8, 10, 12
ЗМ 3	Тактики ПР.	8	2	
П 3.1	Кризові ПР. Масова людина: психологічні й комунікативні особливості.	2		1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 14
П 3.2	Стратегічні та орієнтовані комунікації.	2		1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 14
П 3.3	Зв'язки бібліотек з громадськістю в соціокультурному просторі регіону.	2		1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 14
П 3.4	Зв'язки бібліотек з громадськістю в соціокультурному просторі регіону.	2		1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 14

3.4 Лабораторні заняття не передбачені

3.5 Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах цього курсу наведені в таблиці 5.

Таблиця 5 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин	
	ДФН	ЗФН
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	12	12
Підготовка до практичних занять	18	18
Підготовка до поточних контрольних заходів	38	58
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	22	22
Усього годин	90	110

Перелік матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 6.

Таблиця 6 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виносяться на самостійне вивчення	Кількість годин	Література
М 1	Основні поняття, стратегії і тактики ПР.	22	
ЗМ 1	Основні поняття ПР.	4	
Т 1.1	ПР у контексті споріднених наук. Із історії ПР.	4	1, 2, 3, 6, 7, 11, 12
ЗМ 2	Стратегії ПР.	4	
Т 2.2	Міжнародні ПР.	4	1, 2, 6, 7, 8, 10, 12
ЗМ 3	Тактики ПР.	14	
Т 3.1	Лобіювання.	4	1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 14
Т 3.2	Чутки у структурі суспільної думки.	4	1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 14
Т 3.3	Зв'язки з громадськістю в системі соціально-комунікаційної діяльності бібліотек.	6	1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 14

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1. Бурківська Л. Ю., Вінтонів Х. М. Засоби масової інформації: навчально-методичний комплекс. 2-ге вид., доп. та перероб. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2021. 91 с.
2. Бурківська Л. Ю., Вінтонів Х. М. PR-технології: методичні вказівки до практичних занять та самостійної роботи. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2023. 56 с.
3. Бурківська Л., Григораш С., Лесюк О. Сучасна реклама як спеціалізований канал соціальної комунікації. *Соціум. Документ. Комунікація*: збірник наукових праць. Серія «Історичні науки». Переяслав-Хмельницький, 2020. Випуск 9. С. 48–63.
4. Бурківська Л.Ю., Григораш С.М. Особливості використання зв'язків із громадськістю в соціальній сфері (на прикладі редакції журналу “VERSAL”). *Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського*. Серія: Філологія. Соціальні комунікації. 2023. Т.34 (73). № 2. С.89-95.
5. Бурківська Л. Ю., Романишин Ю. Л. Теорія комунікації: конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. 65 с.
6. Вінтонів Х. М. PR-технології: конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2018. 89 с.
7. Вінтонів Х. М. PR-технології: методичні вказівки для вивчення дисципліни. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2018. 39 с.
8. Григораш С. М., Бурківська Л. Ю. Інформаційна відкритість влади та доступ до інформації (на прикладі Івано-Франківської ОДА): реалії та перспективи. *Україна у світових глобалізаційних процесах: культура, економіка, суспільство*: тези доповідей V Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 23–24 березня 2023 р. / М-во освіти і науки України; Київ. ун-т культури, Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. Київ : Вид. центр КНУКіМ, 2023, Част. 4. С. 28-31.
9. Григораш С., Бурківська Л. Інформаційний продукт як канал комунікації та результат видавничої діяльності. *Соціум. Документ. Комунікація*: збірник наукових праць. Серія «Історичні науки». Переяслав-Хмельницький, 2021. Випуск 11. С. 270–284.
10. Григораш С. М., Бурківська Л. Ю. Інформаційно-аналітична діяльність як супровід роботи органів місцевого самоврядування. *Електронні комунікації в бібліотечно-інформаційній освіті, науці та практиці*: тези доп. II Всеукр. наук.-практ. інтернет-конф., 05 травня 2023 року. Надвірна: ВСП «Надвірнянський фаховий коледж НТУ», 2023. С. 33-38.
11. Григораш С. М., Бурківська Л. Ю. Особливості рекламної діяльності закладу вищої освіти. *Молодий вчений*. 2024. Вип. 2 (126). С. 40-45.
12. Кальна-Дубінюк Т. П., Буряк Р. І. Паблік рілейшнз : навч. посіб. Київ, 2010. 204 с.
13. Кодекс професійної етики Української Асоціації зі зв'язків із громадськістю (UAPR). URL: <http://www.uapr.com.ua/index.php?hl=ua&idd=ethics>.
14. Мак-Квейл Д. Теорія масової комунікації. Львів : Літопис, 2010. 538 с.

4.2 Додаткова література

1. Бурківська Л. Ю. Українська регіональна преса: соціолінгвістичний аспект. *Культура слова*. 2013. Вип. 79. С.130-133.
2. Бурківська Л. Ю., Бурківська Д. І., Григораш С. М. Особливості репрезентації концепту «чоловік» у дискурсі сучасної преси. *Людина, культура, техніка в новому тисячолітті*: збірник матеріалів XVIII Міжнародної науково-практичної конференції (м. Харків, 20-21 квітня 2017 р.). Харків: Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського «ХАІ», 2017. С.18–20.
3. Бурківська Л. Ю., Григораш С. М., Бурківська Д. І. Концепти «жінка» та «чоловік» у сучасному газетному дискурсі (на матеріалі тижневика «Репортер»). *Наукові праці Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка: Філологічні науки*. Кам'янець-Подільський, 2018. Випуск 46. С. 69–73.

4. Бурківська Л. Ю., Григораш С. М. Специфіка інформаційно-видової структури тижневика «Репортер». *Науковий журнал «Молодий вчений»*. 2019. №2(66). С.204–207.
5. Бурківська Л. Ю., Романишин Ю. Л. Економічна тематика в українському регіональному медіапросторі. *Вісник Книжкової палати*. 2014. №2. С. 22-24.
6. Бурківська Л. Ю., Романишин Ю. Л. Створення рекламно-інформаційної продукції засобами інформаційних технологій (на прикладі Івано-Франківської рекламно-виробничої компанії «Трамплін»). *Держава та регіони*. 2012. №4. С.197-201.
7. Мойсеев В. А. Паблік рілейшнз : навч. посіб. Київ : Академвидав, 2007. 224 с.
8. Почепцов Г. Г. Паблік рілейшнз : навч. посіб. 3-те вид., випр. і доп. – Київ: Т-во «Знання», КОО, 2006. 327 с.
9. Примак Т. О. Паблік рілейшн у бізнесі : навч. посіб. Київ: КНЕУ, 2006.176 с.

5. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання в межах дисципліни «ІТ-технології» наведені в таблиці 7.

Таблиця 7 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН 1	МН 1.1 – лекція МН 1.2 – розповідь-пояснення МН 18 – методи самостійної роботи вдома	МФО 1 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль
ПРН 2	МН 1.1 – лекція МН 1.3 – бесіда МН 3.4 – практичні роботи МН 18 – методи самостійної роботи вдома	МФО 1 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 6 – письмовий контроль
ПРН 10	МН 1.1 – лекція МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи МН 3.4 – практичні роботи МН 19 – робота під керівництвом викладача МН 20.7 – бесіда-діалог	МФО 1 – іспит МФО 5 – усний контроль МФО 6 – письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 8.

Таблиця 8 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Контроль засвоєння теоретичних знань 3-х змістових модулів: ЗМ1, ЗМ2, ЗМ3	10
Контроль засвоєння практичних навиків 3-х змістових модулів: ЗМ1, ЗМ2, ЗМ3 + виконання аудиторної контрольної роботи	10+20
Виконання й захист індивідуального наукового повідомлення або наукової статті (на вибір)	20
Контроль матеріалу, що виносить на самостійне вивчення	10
Контроль засвоєння 3-х змістових модулів (колоквіум)	30
Всього балів	100

На практичних заняттях можуть застосовуватися різні види контролю: поточний (МФО 4), усний (МФО 5), письмовий (МФО 6).

Максимальна кількість балів поточного контролю за одне практичне заняття – 10; оцінюються рівень оволодіння теоретичним матеріалом з теми заняття, уміння та навички наводити приклади та виконувати завдання.

Поточний контроль засвоєння змістових модулів дисципліни ЗМ1, ЗМ2, ЗМ3 здійснюються тестовим методом (МФО 8) в кінці семестру. Максимальна кількість балів за виконання й захист індивідуального наукового повідомлення або наукової статті (на вибір) – 20; контроль матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення – це максимально 10.

За умови виконання усіх видів робіт, передбачених навчальним планом та програмою, і підтвердження на мінімальному рівні опанування результатів навчання (отримано 35 балів за шкалою ЕКТС), здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни у формі іспиту.

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 9.

Таблиця 9 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 10).

Остаточне оцінювання іспиту з дисципліни проводиться відповідно до вимог чинного Положення «Про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Таблиця 10 – Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес відбувається в аудиторіях університету, оснащених мультимедійним обладнанням, у навчальних та науково-дослідних лабораторіях кафедри документознавства та інформаційної діяльності з відповідними технічними засобами, обладнанням, комп'ютерами. Крім того, використовується сучасна матеріально-технічна база університету, а саме: комп'ютерні класи загальноуніверситетського призначення, науково-технічна бібліотека та ін.