

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

Інститут гуманітарної підготовки та державного управління  
Кафедра документознавства та інформаційної діяльності

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інституту гуманітарної підготовки  
та державного управління \_\_\_\_\_ Дмитро ДЗВІНЧУК  
\_\_\_\_\_ 2024 року

## РОБОЧА ПРОГРАМА

### АНАЛІТИКА ТЕКСТУ

(назва навчальної дисципліни)

освітній рівень      Магістр

(назва освітнього рівня)

галузь знань      02 Культура та мистецтво

(цифр і назва галузі знань)

спеціальність      029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

(код і назва спеціальності)

освітня програма      Інформаційний інжиніринг та соціальні комунікації

статус дисципліни      вибіркова

обов'язкова/вибіркова

Івано-Франківськ-2024

**Розробник:**

доцент кафедри документознавства  
та інформаційної діяльності,  
к.філол.наук, доцент  
svitlana.hryhorash@nung.edu.ua

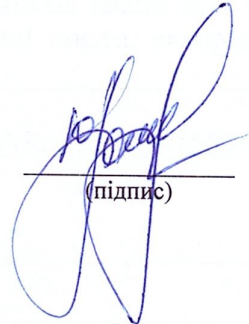


Світлана ГРИГОРАШ

Схвалено на засіданні кафедри документознавства та інформаційної діяльності

Протокол від «30» серпня 2024 року № 1

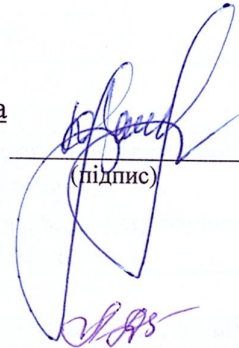
Завідувач кафедри документознавства та  
інформаційної діяльності  
(назва кафедри)



Юлія РОМАНИШИН  
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Узгоджено:

Завідувач випускової кафедри документознавства та  
інформаційної діяльності  
(назва кафедри)



Юлія РОМАНИШИН  
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Гарант ОП «Інформаційний інжиніринг та  
соціальні комунікації»  
(назва програми)

(підпис)

Любов ДЕМЧИНА  
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

## 1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

<p><b>Мета і завдання дисципліни</b></p>	<p>Мета - формування системи професійних теоретичних знань і практичних навиків з підготовки аналітичних текстів.</p> <p>У результаті вивчення дисципліни студент повинен демонструвати такі <b>результати навчання</b> через знання, уміння та навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знати специфіку аналітичних текстів, їх комунікативну й пізнавальну складові та структуру;</li> <li>- знати інформаційні моделі аналітичних текстів;</li> <li>- розпізнавати аналітичні тексти та їх жанри;</li> <li>- складати аналітичні тексти, використовуючи різні загальні і спеціальні моделі.</li> </ul>
<p><b>Посилання розміщення дисципліни на навчальній платформі</b></p>	<p><a href="https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=1569">https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=1569</a></p>
<p><b>Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити (опціонально)</b></p>	
<p><b>Постреквізити (опціонально)</b></p>	
<p><b>Результати навчання дисципліни</b></p>	<p>ПРН5. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.</p> <p>ПРН8. Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.</p>
<p><b>Перелік компетентностей за дисципліною</b></p>	<p><b>Загальні:</b></p> <p>ЗК1- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;</p> <p>ЗК6 - здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт;</p> <p><b>Спеціальні:</b></p> <p>СК5 - здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів;</p> <p>СК12 - здатність здійснювати інформаційний моніторинг.</p>
<p><b>Підсумковий контроль, форма</b></p>	<p><i>Іспит</i></p>
<p><b>Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)</b></p>	<p>Комунікативні; логічного мислення; критичне мислення, увага до деталей, комплексного підходу до вирішення проблем; лідерських якостей; здатності приймати рішення в нестандартних умовах; самодисципліни й самоконтролю; командна робота бажання вчитися та постійно розвиватися тощо.</p>

## 2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 31.03.2022 р., наказ № 68) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонованої дисципліни за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Спізнення на зазначені заняття – не допускаються. Здобувачі вищої освіти протягом аудиторного заняття: тримають вимкненими електронні засоби зв'язку; залишають аудиторію, лабораторію, комп'ютерний клас тощо тільки за дозволом викладача; активно працюють над виконанням необхідного обсягу навчальної роботи; використовують технічні засоби навчання, котрі підвищують ефективність навчального процесу; поведуть себе дисципліновано та сприяють підтримці належного санітарного стану в навчальних приміщеннях.

Одержані здобувачем на аудиторному занятті бали поточного контролю знань не підлягають зменшенню за будь-які порушення навчальної дисципліни.

У разі проведення відеоконференції за змістом і задачами дисципліни правила та режим її проведення доводяться кафедрою до відома здобувачів наперед.

### 2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 05.04.2022р., наказ №73). Зокрема, здобувачі мають: демонструвати самостійність у виконанні аудиторних завдань, контрольних робіт, курсової роботи; не фальсифікувати свої результати навчання; уникати списування, не користуватися підказками інших осіб під час проведення заходів поточного контролю знань; дотримуватися коректності в посиланнях на джерела інформації у разі запозичення відомостей, тверджень та ідей.

### 3) щодо оцінювання

За умови виконання всіх практичних, лабораторних занять, складання тестового контролю засвоєння змістових модулів та підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни. Форма семестрового контролю – іспит. У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контроль здійснюються згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 22.10.2022р. (наказ №262).

### 4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Не розв'язана здобувачем вищої освіти під час аудиторного практичного заняття індивідуальна контрольна задача (приклад) підлягає захисту в позааудиторний час до наступного практичного заняття. За таку задачу, коли вона розв'язана вірно, здобувачу нараховується зменшена кількість балів. Обсяги зменшення балів залежать від складності та трудомісткості задачі й доводяться викладачем до відома здобувача наперед.

Допуск до складання іспиту з дисципліни «Аналітика тексту» відбувається після виконання усіх видів робіт та завдань відповідно до робочої програми та індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти. Відпрацювання пропущених занять здійснюється у відведений для цього час відповідно до графіку проведення консультацій викладачами кафедри документознавства та інформаційної діяльності.

У разі недотримання академічної доброчесності при виконанні робіт, такі роботи анулюються, а студент повинен ще раз виконати завдання самостійно

Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в пункті 1) цього розділу.

#### **6) щодо оскарження результатів контрольних заходів**

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/L3VUV>.



#### **7) щодо конфліктних ситуацій**

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/i42PI>.



#### **8) щодо опитування здобувачів**

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>



#### **9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі**

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/1E36Aae>.



### 3. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Аналітика тексту» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

**Таблиця 1** – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни «Аналітика тексту»

Найменування показників	Всього		Розподіл за семестрами	
	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Семестр 1	
			Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)
Кількість кредитів ECTS	4	4	4	4
Кількість модулів	1	1	1	1
Загальний обсяг часу, год.	120	120	120	120
Аудиторні заняття, год. у т. ч.:	30	10	30	10
лекційні заняття	12	4	12	4
семінарські заняття	–	–	–	–
практичні заняття	18	6	18	6
Самостійна робота, год., у т. ч.:	90	110	90	110
Форма семестрового контролю	Іспит		Іспит	

### 3.1 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Л-ра порядковий номер
		ДФН	ЗФН	
М 1	<b>Основи аналітики тексту</b>	12	4	
ЗМ 1	<b>Теоретико-методологічні засади аналітики тексту</b>	12	4	
Т 1.1	<b>Вступ.</b> Історичні витоки й теоретичні основи аналітики тексту.	2	0,5	6
Т 1.2-1.3	<b>Основні поняття стилістики.</b> Стиль. Визначення стилю. Категорія функціонального стилю. Критерії класифікації функціональних стилів.	4	1	7, 11
Т 1.4	<b>Засади жанрового поділу.</b> Жанр. Поняття про жанровий різновид. Інформаційні та аналітичні жанри.	2	1	4, 8, 13
Т 1.5	<b>Теорія тексту.</b> Текст – наукове поняття; категорія лінгвостилістики; результат і одиниця комунікації. Типологія, композиція, категорії текстів. <b>Специфічні особливості аналітичних текстів.</b> Підготовка журналістського тексту: проблемність і конфлікт; зачин, тема, концепція та ідея написання; факт, композиція і сюжет; заголовок і кінцівка.	2	0,5	1, 2, 3, 7, 9, 10, 12
Т 1.6	<b>Основні функції бібліотечної журналістики:</b> інформаційна (оперативне розповсюдження нових відомостей про бібліотечно-інформаційну діяльність), культурно-просвітницька (публікація не оприлюднених відомостей про освіту, науку, культуру, що представляють загальний інтерес та спрямовані на підвищення культурно-освітнього рівня громадян) та комунікативна (реалізація професійної комунікації в бібліотечному співтоваристві та зв'язку між бібліотекою та суспільством через посередництво засобів масової комунікації)	2	1	4, 8, 13

**Всього:**

Модуль –1; змістових модулів – 1

### 3.2 Теми практичних занять

Теми практичних занять дисципліни наведено в таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять	Обсяг годин	Література
------	--	-------------	------------

		ДФН	ЗФН	порядковий номер
М 1	<b>Основи аналітики тексту</b>	18	6	
ЗМ 1	<b>Теоретико-методологічні засади аналітики тексту</b>	18	6	
П 1.1	Місце аналітики тексту серед інших галузей знань і навчальних дисциплін. Визначення «тексту»	2	0,5	6
П 1.2-1.3	Стилі української мови: публіцистичний і науковий.	4	0,5	7, 11
П 1.4	<b>Аналітичний документ: структура і жанри.</b> Мета аналітичного документа. Аналітичні центри: що це? Ознаки аналітичного документа	2	1	6, 8, 13
П 1.5	<b>Форми аналітичних матеріалів.</b> Аналітична записка (policy paper). Аналітичний бріф (полісі бріф). Мемо та інфографіка.	2	1	1, 2, 3, 7, 6, 10, 12
П 1.6-1.8	<b>Індивідуальні форми аналітичних матеріалів.</b> Характеристика специфічних рис окремих жанрів аналітичних текстів: інтерв'ю, рецензія, стаття, колонка, блог. <b>Базові принципи написання аналітичного тексту.</b>	6	2	4, 8, 6
П 1.9	<b>Напрями функціонування бібліотечної журналістики:</b> 1) прес-посередництво – підготовка матеріалів, організація спеціальних заходів, надання цінної інформації для ЗМІ на веб-сайті бібліотеки; 2) творча взаємодія зі ЗМІ – створення журналістських матеріалів (заміток, статей, сюжетів, телепрограм) шляхом надання коментарів та інтерв'ю фаховим журналістам, добору літератури для тематичних рубрик тощо; 3) створення власного журналістського продукту – бібліотечних газет, журналів, дайджестів, блогів, сюжетів, новин, статей, буктрейлерів, завдяки чому бібліотека стає самостійним засобом масової інформації.	2	1	6

Як окремий вид самостійної роботи – зараховуються отримані сертифікати з навчальних Інтернет-платформ (Google Digital Workshop, Prometheus, Coursera та ін.), як поглиблене вивчення окремих тем згідно робочої програм, якщо вони є релевантними до тем лекційних та практичних занять з дисципліни «Інформаційний консалтинг». Оцінюється у додаткових 10 балів.

### 3.4 Лабораторні заняття не передбачені

### 3.5 Завдання для самостійної роботи здобувача

Таблиця 5 – Види самостійної роботи



Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин	
	ДФН	ЗФН
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	12	12
Підготовка до практичних занять	18	18
Підготовка до поточних контрольних заходів	42	42
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	18	18
Усього годин	90	90

Перелік матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 6.  
Таблиця 6 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виносяться на самостійне вивчення (СВ)	Обсяг годин	Література
М 1	<b>Основи аналітики тексту</b>	<b>90</b>	
ЗМ 1	<b>Теоретико-методологічні засади аналітики тексту</b>	<b>90</b>	
Т 1.2	М. Рудницький «Що згадував В. Стефаник про редакторську лабораторію І. Франка».	20	9
Т 1.4	З. В. Партико «Редагування: творчість чи ремесло?». (Вісник Книжкової палати, № 9, 1999)	20	
Т 1.5	В. В. Різун «Літературне редагування».	10	7д
Т 1.5	Н. Непійвода «Сам собі редактор».	10	5д
Т 1.6	Л. Ю. Бурківська, М. І. Венгринюк, В. М. Пахомов «Наукова робота: стилістичні поради».	10	1д
Т 1.6	Наукове повідомлення, наукова стаття (на вибір).	10	

## 4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

### 4.1 Основна література

1. Бурківська Л. Ю., Романишин Ю. Л. Редагування документації : конспект лекцій. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2018. 110 с.
2. Бурківська Л. Ю., Романишин Ю. Л. Теорія комунікації : конспект лекцій. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2020. 65 с.
3. Ільяхов М., Саричева Л. Пиши, скорочуй. Як створити дієвий текст. Київ: Форс Україна, 2019. 440 с.
4. Дзюбишина-Мельник, Олена Лавринець. Читай і знай! Довідник-практикум із сучасної української літературної мови. Києво-Могилянська академія, 2018. 415 с.
5. Документознавство. Методичні вказівки до вивчення дисципліни для бакалаврів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / Укладачі: Барабаш В. А., Лукашевич О. А. Кропивницький: ЦНТУ. 2019. 103 с.
6. Жадько В. О. Журналістика та основи редакторської майстерності : навч. посіб. Київ : Знання, 2012. 271с.
7. Зарембо Катерина. Писати аналітику може кожен. Мистецтво переконливого тексту. Київ : Віхола, 2021, 224 с.
8. Кобелев О. М. «Аналітика тексту» як навчальний курс для бакалаврів зі спеціальності «Книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство». *Вісник Харківської державної академії культури*. 2012. Вип. 37. С.128-136.
9. Косачова О. Основні тенденції становлення бібліотечної журналістики в Україні. *Вісник Книжкової палати*. 2015. № 5. С.48-52
10. Михайлин І. Л. Основи журналістики : підручник. 3-тє вид., доп. і поліпш. Київ : ЦУЛ, 2002. 284с.
11. Партико З. Загальне редагування: нормативні основи : навчальний посібник. Львів: ВФ Афіша, 2017. 416с
12. Левчук І. П. Практична стилістика : робоча програма та методичні рекомендації для студентів напряму підготовки «Видавнича справа та редагування». Луцьк : Вежа Друк, 2014. 104 с.
13. Литвинська С. В. Лінгвістичні основи документознавства : навч. посіб. К. : Талком, 2020. 128 с
14. Основи журналістики: Практикум [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студ. спеціальності 061 «Журналістика», освітньої програми «Реклама і зв'язки з громадськістю» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад.: Т. В. Фісенко, О. О. Гусак. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 49 с.
15. Савчук Р. Л. Методичні рекомендації до вивчення навчальної дисципліни «Практична стилістика» для студентів IV курсу спеціальності «Журналістика» Івано-Франківськ : Голіней О. М., 2019. 64 с

### 4.2 Додаткова література

1. Бурківська Л. Ю., Венгринюк М. І., Пахомов В. М. Наукова робота: стилістичні поради : навч. посіб. Івано-Франківськ : Місто НВ, 2012. 92 с.
2. Гетьманець М. Ф., Михайлин І. Л. Сучасний словник літератури і журналістики. Харків: Прапор, 2009. 384с.
3. Капелюшний А. О. Стилiстика й редагування: практичний словник-довiдник журналіста. Львів : ПАІС, 2002. 576 с.
4. Гарачковська О. Жанрові особливості інтерв'ю в сучасному інформаційному просторі. *Український Інформаційний Простір*. 2021. Число 7. URL: <http://ukrinfospace.knukim.edu.ua/article/download/233879/232507/534959> (дата звернення: 1.09.2021).
5. Як написати аналітичний текст. MediaLab Online <https://medialab.online/news/analitics/>

6. Антикорупційні студії. Магістерська програма : курс підготовки аналітичних документів. 2022-2023 р. URL: <https://acrec.org.ua/wp-content/uploads/2023/03/Mcourse17-N23-2-1.pdf>

7. Школа творчого та професійного письма URL: <https://litosvita.com/editing/>

Підприємство	Назва курсу	URL
МІП	МІП-1 - Основи	
МІП	МІП-2 - Розслідування злочинів	
МІП	МІП-3 - Основи	
МІП	МІП-4 - Основи розслідування	
МІП	МІП-5 - Основи розслідування	
МІП	МІП-6 - Основи розслідування	
МІП	МІП-7 - Основи розслідування	
МІП	МІП-8 - Основи розслідування	
МІП	МІП-9 - Основи розслідування	
МІП	МІП-10 - Основи розслідування	
МІП	МІП-11 - Основи розслідування	
МІП	МІП-12 - Основи розслідування	
МІП	МІП-13 - Основи розслідування	
МІП	МІП-14 - Основи розслідування	
МІП	МІП-15 - Основи розслідування	
МІП	МІП-16 - Основи розслідування	
МІП	МІП-17 - Основи розслідування	
МІП	МІП-18 - Основи розслідування	
МІП	МІП-19 - Основи розслідування	
МІП	МІП-20 - Основи розслідування	

Ця програма є частиною курсу підготовки аналітичних документів, який проводиться в рамках діяльності Інституту Антикорупційних Студій (ІАС).

### МЕТАМИ КУРСУ Є НАВЧАННЯ УМОВЛЕНИХ ПІДПРИЄМСТВ

Триває з 15.09.2023 року по 15.12.2023 року. Курс проводиться в рамках діяльності Інституту Антикорупційних Студій (ІАС).

Відомості про курс можна знайти за адресою: <https://litosvita.com/editing/>

Відомості про курс можна знайти за адресою: <https://litosvita.com/editing/>

Відомості про курс можна знайти за адресою: <https://litosvita.com/editing/>

Відомості про курс можна знайти за адресою: <https://litosvita.com/editing/>

Відомості про курс можна знайти за адресою: <https://litosvita.com/editing/>

Відомості про курс можна знайти за адресою: <https://litosvita.com/editing/>

Відомості про курс можна знайти за адресою: <https://litosvita.com/editing/>

Відомості про курс можна знайти за адресою: <https://litosvita.com/editing/>

## 5 ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При викладанні і вивченні дисципліни «Аналітика тексту» використовуються такі методи навчання, як: МН 1.2 – розповідь-пояснення; МН 1.3 – бесіда; МН 9 – порівняння; МН 10 – узагальнення; МН 18 – методи самостійної роботи вдома; МН 20.1 – кейс-метод

Таблиця 7 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПН5	МН1.1 – лекція МН1.2 – розповідь-пояснення МН1.3 – бесіда МН3.4 – практичні роботи МН9 – порівняння МН16 – узагальнення МН18 – методи самостійної роботи МН 20.1 – кейс-метод	МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль МФО 6 – письмовий контроль МФО 7 – тестовий контроль МФО 11 – самооцінювання
ПН8	МН1.1 – лекція МН1.2 – розповідь-пояснення МН1.3 – бесіда МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи МН3.4 – практичні роботи МН4 – індуктивний МН5 – дедуктивний МН9 – порівняння МН16 – узагальнення МН18 – методи самостійної роботи МН20 – інтерактивні методи	МФО 1 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 8 - тестовий контроль

Шифри програмного результату навчання запозичені з ОПП, а їх зміст наведений в першому розділі даної програми.

## 6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМИ НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведена в таблиці 8.

Таблиця 8 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Модуль 1	
Контроль засвоєння теоретичних знань змістового модуля ЗМ1-ЗМ2	50
Контроль практичних умінь змістового модуля ЗМ1-ЗМ2	50
Усього	100

На практичних заняттях можуть застосовуватися різні види контролю: поточний (МФО 4), усний (МФО 5), тестовий (МФО 8). Максимальна кількість балів поточного контролю за

одне практичне заняття – 10; оцінюються рівень оволодіння теоретичним матеріалом з теми заняття, уміння та навички виконувати практичні завдання.

Поточний контроль засвоєння змістових модулів дисципліни ЗМ1, ЗМ2 здійснюються тестовим методом (МФО 8) в кінці семестру. Максимальна кількість балів за виконання й захист індивідуального практичного завдання - 10; контроль матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення – це максимально 10.

За умови виконання усіх видів робіт, передбачених навчальним планом та програмою, і підтвердження на мінімальному рівні опанування результатів навчання (отримано 35 балів за шкалою ЄКТС), здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни у формі заліку.

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 9.

Таблиця 9 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
<b>Відмінний</b>	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
<b>Достатній</b>	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
<b>Задовільний</b>	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
<b>Незадовільний</b>	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 10).

Таблиця 10 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	<b>Відмінно</b> – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	<b>Дуже добре</b> – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	<b>Добре</b> – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	<b>Задовільно</b> - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	<b>Достатньо</b> – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	<b>Незадовільно</b> – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	<b>Незадовільно</b> – необхідна серйозна подальша робота

## 7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес відбувається в аудиторіях університету, оснащених мультимедійним обладнанням, у навчальних та науково-дослідних лабораторіях кафедри документознавства та інформаційної діяльності з відповідними технічними засобами, обладнанням, приладами, комп'ютерами. Крім того, використовується сучасна матеріально-технічна база університету, а саме: комп'ютерні класи загальноуніверситетського призначення, науково-технічна бібліотека та ін..