

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ**

Інститут інформаційних технологій

Кафедра інформаційно-вимірювальних технологій



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор інституту
інформаційних технологій

Володимир ПІХ

« 08 » _____ 2024 року

**РИТОРИКА ТА СОЦІАЛЬНІ КОМУНІКАЦІЇ
РОБОЧА ПРОГРАМА**

Освітній рівень	<u>Бакалавр</u>
Галузь знань	<u>15 Автоматизація та приладобудування</u>
Спеціальність	<u>152 Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка</u>
Освітня програма	<u>Інженерія відновлювальної енергетики</u>
Статус дисципліни	<u>Обов'язкова</u>
Мова викладання	<u>Українська</u>

Івано-Франківськ-2024

Розробник:

канд. психол. наук,
доцент кафедри суспільних наук
viktoriiia.kravchenko@nung.edu.ua



Вікторія КРАВЧЕНКО

Схвалено на засіданні кафедри суспільних наук
Протокол № 1 від «30» серпня 2024 року

Завідувач кафедри суспільних наук



Михайло ПАЛАГНЮК

В.о. завідувача кафедри
інформаційно-вимірювальних технологій



Орест СЕРЕДЮК

Гарант ОП «Інженерія відновлюваної енергетики»



Віталій ЦИХ

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

<p>Мета і завдання дисципліни</p>	<p>Мета вивчення дисципліни полягає у вивченні загальних закономірностей та психологічних особливостей комунікації, основ риторики.</p> <p>Завдання дисципліни полягає в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оволодінні основними термінами та поняттями риторики та соціальних комунікацій на рівні відтворення, тлумачення та використання їх у повсякденному житті; – отримання знань про психологічні моделі комунікації; – осмислити базові концепції психології комунікації; – оволодіння знаннями про психологічні закономірності комунікації, що допоможе підвищити ефективність власної професійної діяльності; – сформулювати практичні комунікативні вміння і навички; – вдосконалити навички публічного виступу та красномовства.
<p>Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі</p>	<p>https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=3804</p>
<p>Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити</p>	<p>ЗП.02 Філософія та екологічна етика ЗП.04 Основи академічного письма</p>
<p>Постреквізити</p>	<p>ПП 13 Діагностика обладнання систем з відновлюваними джерелами енергії. ПП 18 Передкваліфікаційна практика. ПП 19 Кваліфікаційна робота. ПП 23 Енергетичний аудит. ПП 29 Технологія працевлаштування за спеціальністю.</p>
<p>Результати навчання</p>	<p>ПРН 17. Вміти використовувати у виробничій і соціальній діяльності фундаментальні поняття і категорії державотворення для обґрунтування власних світоглядних позицій та політичних переконань з урахуванням соціально-політичної історії України, правових засад та етичних норм.</p> <p>ПРН18. Вільно володіти термінологічною базою спеціальності, розуміти науково-технічну документацію державної метрологічної системи України, міжнародні та міждержавні рекомендації та настанови за спеціальністю.</p> <p>ПРН 22. Вміти використовувати у виробничій і соціальній діяльності сучасні методи та засоби комунікації інформації, її доступного представлення та пояснення з урахуванням концепції сталого розвитку, норм міжнародного та українського законодавства.</p>

	ПРН 23. Володіти комунікаційними навиками достатніми для спілкування в групі та з широкою громадськістю.
Компетентності	ЗК-2. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК-4. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК-9. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК-14. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) ЗК-15. Здатність працювати в команді та автономно. ЗК-16. Навички персональної та групової комунікації в т.ч. з експертами інших галузей. ЗК-17. Здатність діяти на підставі етичних міркувань (мотивів).
Підсумковий контроль, форма	Диференційований залік (виставляється по підсумку поточних балів за семестр)
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	Зміст цієї дисципліни безпосередньо забезпечує формування та розвиток соціальних навичок, зокрема: комунікативних, опанування невербальної системи та зворотнього зв'язку, налагодженню нетворкінгу, вміння ораторського мистецтва та навички публічного виступу, саморозвитку та проектування перспектив власного життя.

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (<https://rb.gy/9drqjd>) відвідування занять з даної дисципліни є обов'язковим. Якщо здобувачі освіти пропустили заняття, обов'язковим є їх відпрацювання в інших час (час, відведений на індивідуальну роботу зі студентами за графіком). Є можливість перегляду відеолекцій в індивідуальному порядку. Активність та ініціативність на заняттях – вітається і заохочується. Щодо поведінки на заняттях вимагається дотримання всіх морально-етичних та етико-організаційних норм.

В разі інших причин (мобільності, стажування та ін.) студент може навчатись згідно індивідуального плану навчання самостійно, і в узгоджений з викладачем час здає всі види робіт і складає залік. При цьому план індивідуального навчання узгоджує з викладачем перед початком семестру.

Дистанційна форма навчання передбачає виконання здобувачами вимог «Положення про дистанційне навчання в ІФНТУНГ» (<https://drive.google.com/file/d/1LrLmaUVLMolj-9t8QzvqullVZ8wG38Hi/view>) та «Положення про електронні навчальні курси ІФНТУНГ» (<https://docs.google.com/document/d/e/2PACX-1vQvEWsCmSAIUEiBJ5Ig8FzAueIWB7EThPCiomN6D2K0RZVM5gbIXWSZfc8jiz4IBw/pub>).

Якщо заняття проводяться дистанційно, переписки в чатах, спілкування та взаємодія також вимагає дотримання етичних норм. На практичних заняттях, що проводяться дистанційно, вимагається увімкнена камера (на лекціях – необов'язково), приєднання тільки з корпоративних пошт та називати свій акаунт по прізвищу та імені українською мовою. Новини щодо якихось змін чи особливостей викладання дисципліни можна відслідкувати в телеграм-групі, що формується перед початком вивчення дисципліни для певної групи чи потоку.

Дуальна форма вивчення дисципліни проводиться згідно вимог «Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти в ІФНТУНГ»

https://docs.google.com/document/d/1oHHzcr0-zmDHDufWyyP2Y4I_GKTWfAOc/edit.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Здобувачі освіти зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічні доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (<https://docs.google.com/document/d/16H26322MbCqiqkFT2IGDw1cNm-Y7siFjgYGcOchDDKU/edit>).

В разі недотримання академічної доброчесності (списування, плагіат тощо) роботи студента не зараховуються або оцінюються в нуль балів. Виконання поточних робіт на практичних заняттях дозволяє ще раз перездати їх з врахуванням академічної доброчесності або відразу йти на перездачу заліку з даної дисципліни.

3) щодо оцінювання

Процедури допуску і складання заліку з дисципліни відповідають вимогам «Положення про порядок проведення екзаменів та диференційованих заліків» (https://drive.google.com/file/d/1Fbx_ZE1hiW-gFFg5fP9rRJ-4QY-0zB22/view).

Диференційований залік виставляється за результатами поточних балів з практичних занять (9 занять по 10 балів, а також модульна контрольна робота, що проводиться на лекціях – 10 балів). В загальному можна набрати 100 балів за дисципліну. Мінімальним балом для складання заліку є 60 балів і виконання всіх видів робіт, передбачених планом. В процесі вивчення дисципліни протягом семестру можна підвищити рівень знань та

підсумкову оцінку шляхом перездач завдань на практичних заняттях до підсумкового заняття. В разі пропусків та невиконання завдань, здобувач освіти може надолужити та доздати пропущені заняття в індивідуальному порядку за графіком індивідуальних консультацій.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» (<https://docs.google.com/document/d/1bVEPpf0TNYLyo9qMtQXv266OnLUI01-0/edit>).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Підсумкова оцінка за вивчення дисципліни і є оцінкою за вивчення дисципліни, виставляється на останньому занятті. Остаточний бал, який ставиться за залік, виставляється і закривається в електронному журналі згідної графіку освітнього процесу на певній спеціальності (заліковий тиждень).

У разі відсутності 60 і більше балів, студент має можливість перездати дисципліну, відпрацювавши пропуски або склавши залік. В разі нескладання заліку (за талоном 2), студент має право перездати залік при комісії по ліквідації академічної заборгованості, що включає викладачів кафедри суспільних наук. Графіки перездач вивішуються на сайті кафедри суспільних наук та в телеграм-групах. Форма відпрацювання пропусків (чи заліку) визначається викладачем зі студентом.

Є можливість індивідуальних перездач, з врахуванням форс-мажорних обставин та індивідуальних потреб студентів, що дозволяється дирекцією інститутів.

Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в пункті 1) цього розділу.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Результати неформального навчання можуть бути визнані та перезараховані як частина оцінюваних активностей, ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів отриманих у неформальній та інформальній освіті в ІФНТУНГ (<https://griml.com/Ew5zh>) у разі пред'явлення сертифікату про успішне завершення курсу (з вказаною оцінкою) та у випадку якщо теми онлайн-курсу, тренінгу, курсу відповідають навчальним елементам дисципліни.

Визнання результатів у неформальній освіті можливі з врахування думки викладача, що викладає дану дисципліну та забезпечують програмні результати навчання. Всі решта види та форми неформальної освіти додають переваг на практичних заняттях (в подальшому на заліку) з презентацією результатів його вивчення та демонстрацією навичок.

Приклади курсів, елементи яких можуть бути визнані та зараховані як оцінювані активності: курс «Розвиток навичок міжособистісного спілкування» <https://www.coursera.org/learn/interpersonal-skills>

б) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/L3VUV>.



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/i42PI>.



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>.



Також проводиться опитування щодо особливостей викладання та вивчення дисципліни самим викладачем на підсумковому занятті з метою самоаналізу та саморозвитку викладача.

9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/1E36Aae>.



3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Риторика та соціальні комунікації» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Усього	Розподіл по семестрах	
		Семестр 5	Семестр_____
Кількість кредитів ECTS	3	3	
Загальний обсяг часу, год.	90	90	
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	36	36	
– лекційні заняття	18	18	
– практичні/семінарські заняття	18	18	
– лабораторні заняття			
Самостійна робота, год	54	54	
Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП)	Диф.залік	Диф.залік	

3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2. Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	Порядковий номер
М 1	Основи риторики та психології комунікації	18		
ЗМ1	Теоретичні засади комунікації	10		
Т. 1	Комунікація як складова спілкування: 1. Сутність спілкування, його функції та структура. 2. Функції та структура комунікації. 3. Етапи в розвитку комунікативного процесу 4. Стили спілкування.	2		1-6

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	Порядковий номер
Т. 2	Види комунікації: 1. Класифікації комунікації. 2. Вербальна комунікація. 3. Невербальна комунікація. 4. Особливості вести бесіду. 5. Особливості переконуючого впливу.	2		1-6
Т. 3	Психологічні моделі комунікації: 1. Класифікація моделей комунікації. 2. Соціологічні моделі комунікації. 3. Психологічні моделі комунікації. 4. Семіотичні моделі комунікації.	2		1-6
Т. 4	Риторика. Психологія публічного виступу: 1.Ораторське мистецтво. 2.Особливості публічного виступу. 3.Техніка промови як демонстрація культури оратора. 4.Правила красномовства. 5.Поради спікера для роботи з аудиторією.	2		1-6
ЗМ 2	Соціальні комунікації	10		
Т. 5	Міжособистісна комунікація: 1. Загальна характеристика міжособистісного спілкування. 2. Сприйняття людьми один одного. 3. Формування першого враження. 4. Фактори взаєморозуміння.	2		1-6
Т. 6	Комунікація і стосунки: 1. Типи стосунків. 2. Комунікація на різних стадіях стосунків. 3. Роль електронної комунікації в побудові стосунків. 4. Різновиди неконструктивних стосунків.	2		1-6

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	Порядковий номер
Т. 7	Комунікація в малій соціальній групі: 1. Характеристика групи. 2. Стадії розвитку групи. 3. Характеристики групових процесів. 4. Ролі і лідерство в групі.	2		1-6
Т. 8	Масова комунікація: 1. Поняття масової комунікації. 2. Роль установки і стереотипів в процесі масової комунікації. 3. Психологія чуток і пліток. 4. Паблік рілейшинс. 5. Медіакомунікація. 6. Національні особливості спілкування в контексті державотворення.	2		1-6
Т. 9	Комунікація в контексті маніпуляції: 1. Психологія маніпуляцій. 2. Шляхи запобігання маніпулятивним впливам в спілкуванні. 3. Популізм і лобіювання як політичні технології. 4. Обмеження та протидія політичним маніпуляціям.	2		1-6

3.2 Теми практичних занять

Теми практичних занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3. Теми практичних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	Порядковий номер
М 1	Основи риторики та психології комунікації	18		

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	Порядковий номер
ЗМ1	Теоретичні засади комунікації	10		
Т. 1	Комунікація як складова спілкування: 1. Сутність спілкування, його функції та структура. 2. Функції та структура комунікації. 3. Етапи в розвитку комунікативного процесу 4. Стилi спілкування.	2		1-6
Т. 2	Види комунікації: 1. Класифікації комунікації. 2. Вербальна комунікація. 3. Невербальна комунікація. 4. Особливості вести бесіду. 5. Особливості переконуючого впливу.	2		1-6
Т. 3	Психологічні моделі комунікації: 1. Класифікація моделей комунікації. 2. Соціологічні моделі комунікації. 3. Психологічні моделі комунікації. 4. Семіотичні моделі комунікації.	2		1-6
Т. 4	Психологія публічного виступу: 1. Ораторське мистецтво. 2. Особливості публічного виступу. 3. Правила красномовства. 4. Поради спікеру для роботи з аудиторією.	2		1-6
ЗМ 2	Соціальні комунікації	10		
Т. 5	Міжособистісна комунікація: 1. Загальна характеристика міжособистісного спілкування. 2. Сприйняття людьми один одного. 3. Формування першого враження. 4. Фактори взаєморозуміння.	2		1-6
Т. 6	Комунікація і стосунки: 1. Типи стосунків. 2. Комунікація на різних стадіях стосунків. 3. Роль електронної комунікації в побудові стосунків. 4. Різновиди неконструктивних стосунків.	2		1-6

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	Порядковий номер
Т. 7	Комунікація в малій соціальній групі: 1. Характеристика групи. 2. Стадії розвитку групи. 3. Характеристики групових процесів. 4. Ролі і лідерство в групі.	2		1-6
Т. 8	Масова комунікація: 1. Поняття масової комунікації. 2. Роль установки і стереотипів в процесі масової комунікації. 3. Психологія чуток і пліток. 4. Паблік рілейшинс. 5. Медіакомунікація. 6. Презентація власних світоглядних позицій та політичних переконань в контексті державотворення.	2		1-6
Т. 9	Комунікація в контексті маніпуляції: 1. Психологія маніпуляцій. 2. Шляхи запобігання маніпулятивним впливам в спілкуванні. 3. Популізм і лобювання як політичні технології. 4. Обмеження та протидія політичним маніпуляціям.	2		1-6

3.4. Лабораторні заняття - не передбачені.

3.5. Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах даного курсу наводяться у таблиці 4.

Таблиця 4 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Обсяг годин
опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	9
опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	27
підготовка до практичних занять та контрольних заходів	18
Усього годин	54

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

3.6. Завдання для самостійної роботи студента

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5. Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	Порядковий номер
М 1	Основи риторики та психології комунікації	27		
ЗМ1	Теоретичні засади комунікації	12		
Т. 1	Комунікація як складова спілкування: 1. Історія розвитку психології комунікації. 2. Основні категорії психології комунікації. 3. Структура комунікативного процесу.	3		1-6 додаткова
Т. 2	Види комунікації: 1. Вміння слухати. 2. Вміння говорити. 3. Рух у невербальній комунікації. 4. Комунікація через організацію оточуючого середовища.	3		1-6 додаткова
Т. 3	Психологічні моделі комунікації: 1. Класична парадигма комунікації у вченні Г.Лассуела. 2. Пропагандистська модель комунікації (Л.Войтасика). 3. Модель Е.Ноель-Нойман («спіраль мовчання») 4. Новітні теорії та моделі комунікації.	3		1-6 додаткова
Т. 4	Риторика. Психологія публічного виступу: 1. Інвенція і диспозиція. Основні етапи підготовки ораторської промови. 2. Зовнішній вигляд та особистість оратора. 3. Подолання власних бар'єрів (страхів) в публічному виступі. 4. Універсальний конструктор публічного виступу перед аудиторією. 5. Особливості виходу з незручних ситуацій під час публічного виступу.	3		1-6 додаткова

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	Порядковий номер
ЗМ 2	Соціальні комунікації	15		
Т. 5	Міжособистісна комунікація: 1. Механізми сприймання людьми один одного. 2. Психологічні механізми захисту в комунікації. 3. Особливості ефективної комунікації.	3		1-6 додаткова
Т. 6	Комунікація і стосунки: 1. Роль інтернету як засобу комунікації. 2. Переваги і недоліки використання інтернету у стосунках.	3		1-6 додаткова
Т. 7	Комунікація в малій соціальній групі: 1. Групові ролі. 2. Типи комунікацій в групі. 3. Прийняття рішень в групі.	3		1-6 додаткова
Т. 8	Комунікація у великій соціальній групі: 1. Психологія міжгрупових відносин. 2. Комунікативні зв'язки злочинних об'єднань і груп. 3. Національні особливості спілкування українців в контексті державотворення.	3		1-6 додаткова
Т. 9	Комунікація в контексті маніпуляцій: 1. Психологія маніпуляцій. 2. Шляхи запобігання маніпулятивним впливам в спілкуванні. 3. Популізм і лобювання як політичні технології. 4. Обмеження та протидія політичним маніпуляціям.	3		1-6 додаткова

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література

1. Дербеньова Л.В., Демчина Л.І. Документально-інформаційні комунікації: навч. посіб. Івано-Франківськ. 2018. 102 с.
2. Кравченко В. Ю. Етика та психологія ділового спілкування: конспект лекцій. Івано-Франківськ. 2018. 109 с.

3. Кравченко В.Ю. Психологія комунікації. Конспект лекцій. Івано-Франківськ. ІФНТУНГ. 2023. 118 с.
4. Кравченко В.Ю., Шастко І.М. Психологія. Навчально-методичний комплекс. Івано-Франківськ. 2021. – 182 с.
5. Основи ораторського мистецтва: навчально-методичний посібник [В.Д. Гапотій, О.О. Куліда]. Мелітополь. 2019. 168 с.
6. Риторика: навч. посібн. [упор. Т.К. Ісаєнко, А.В. Лисенко]. Полтава. 2019. 247с.

Додаткова література:

7. Кравченко В.Ю. Довіра як визначальна складова психологічної дистанції особистості. East European Scientific Journal Wschodnioeuropejskie Czasopismo Naukowe. Warszawa. № 1(5). 2016. С. 57-62.
8. Кравченко В.Ю. Види довіри: психологічний аналіз. Polish journal of science. №15 (2019). VOL. 1. P. 54 –58.
9. Піз А., Піз Б. Мова рухів тіла. Київ. 2021. 416 с.10.
10. Соціальна психологія: навч. посіб. для здобувачів ступеня бакалавра. [ред. Н. Ю. Волянук, Г. В. Ложкін, О. В. Винославська, І. О. Блохіна, М. О. Кононець, О. В. Москаленко, О. І. Боковець, Б. В. Андрійцев]. Київ. 2019. 254 с.

Інтернет ресурси:

1. Виступи формату TED в навчанні <https://www.youtube.com/watch?v=nQbRcP4RmZw> (дата звернення: 30.09.2024).
2. Кравченко В.Ю. Психологія спілкування. <https://www.youtube.com/watch?v=Uhfvy3re9CY&t=127s> (дата звернення: 30.09.2024).
4. Кравченко В.Ю. Сучасні тенденції комунікації <https://www.youtube.com/watch?v=l1mQwRt4nbY> (дата звернення: 30.09.2024).
5. Кравченко В.Ю. Як поводитись з емоційними та агресивними людьми. <https://www.youtube.com/watch?v=9KP1gLqgBhg&t=571s> (дата звернення: 30.09.2024).
6. Кравченко В.Ю. Як комунікувати з пасивно-агресивними людьми. <https://www.youtube.com/watch?v=c2GUqBiFR2E&t=10s> (дата звернення: 30.09.2024).

5. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання в межах даного курсу наводяться в таблиці 6.

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН 17. Вміти використовувати у виробничій і соціальній діяльності фундаментальні поняття і категорії державотворення для обґрунтування власних світоглядних	МН 1 – словесні методи: МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь-пояснення, МН 1.3 – бесіда, МН 1.4 – інструктаж.	МФО 3 - диференційований залік
	МН 2 – наочні методи: МН 2.1 – ілюстрування,	МФО 4 - поточний

<p>позицій та політичних переконань з урахуванням соціально-політичної історії України, правових засад та етичних норм.</p> <p>ПРН18. Вільно володіти термінологічною базою спеціальності, розуміти науково-технічну документацію державної метрологічної системи України, міжнародні та міждержавні рекомендації та настанови за спеціальністю.</p> <p>ПРН 22. Вміти використовувати у виробничій і соціальній діяльності сучасні методи та засоби комунікації інформації, її доступного представлення та пояснення з урахуванням концепції сталого розвитку, норм міжнародного та українського законодавства.</p> <p>ПРН 23. Володіти комунікаційними навиками достатніми для спілкування в групі та з широкою громадськістю.</p>	<p>МН 2.2 – демонстрування, МН 2.3 – спостереження, МН 2.4 – комп’ютерні і мультимедійні методи.</p>	<p>контроль</p>
	<p>МН 3 – практичні методи: МН 3.1 – вправи; МН 3.4 – практичні роботи.</p>	<p>МФО 5 - усний контроль</p>
	<p>МН 4 – індуктивний метод</p>	<p>МФО 6 - письмовий контроль</p>
	<p>МН 5 – дедуктивний метод,</p>	<p>МФО 8 - тестовий контроль</p>
	<p>МН 7 – аналітичний,</p>	
	<p>МН 8 – синтетичний</p>	
	<p>МН 9 – порівняння</p>	
	<p>МН 10 – узагальнення</p>	
	<p>МН 11 – конкретизація</p>	
	<p>МН 12 – виокремлення основного</p>	
<p>МН 18 – методи самостійної роботи вдома.</p>		

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 7.

Таблиця 7 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Модуль 1	
Т.1. – контрольна робота (комбіновані завдання) + усна доповідь	10

Т. 2 – контрольна робота (дидактичний тест + самостійна робота) + усна доповідь	10
Т. 3 – контрольна робота (психологічний диктант) + усна доповідь	10
Т. 4 – публічний виступ	10
Т. 5 – контрольна робота (розгорнуті відповіді на питання) + усна доповідь	10
Т. 6 – контрольна робота (дидактичний тест + розв'язання психологічних задач) + усна доповідь	10
Т. 7 – усна доповідь	10
Т. 8 – усна доповідь	10
Т. 9 – контрольна робота (тези теми) + усна доповідь	10
Модульна контрольна робота :	10
Усього балів	100

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 9.

Таблиця 9 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях,	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання

		формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 10).

Таблиця 10 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

При очному навчанні необхідні такі засоби навчання: мультимедійний проектор, комп'ютер, дошка, крейда.

При дистанційному навчанні необхідні такі засоби навчання: персональний комп'ютер (гаджет), доступ інтернету.

Платформа MOODLE: <https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=3804>.