

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

Інститут гуманітарної підготовки та державного управління

Кафедра документознавства та інформаційної діяльності



Директор Інституту гуманітарної підготовки
та державного управління

Дмитро ДЗВІНЧУК

«06» вересня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

КОНСАЛТИНГ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

(назва навчальної дисципліни)

освітній рівень	Магістр
	<small>(назва освітнього рівня)</small>
галузь знань	02 Культура та мистецтво
	<small>(цифр і назва галузі знань)</small>
спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
	<small>(код і назва спеціальності)</small>
освітня програма	Інформаційний інжиніринг та соціальні комунікації
	<small>(назва ОП)</small>
статус дисципліни	вибіркова
	<small>обов'язкова/вибіркова</small>

Івано-Франківськ-2024

Розробник:

доцент кафедри документознавства
та інформаційної діяльності,
к.філол.наук, доцент
svitlana.hryhorash@nung.edu.ua

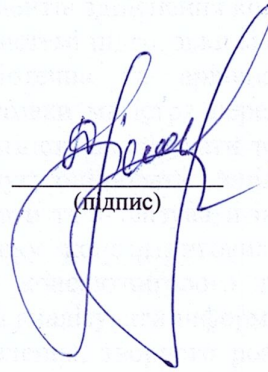


Світлана ГРИГОРАШ

Схвалено на засіданні кафедри документознавства та інформаційної діяльності

Протокол від «30» 08 2024 року № 1

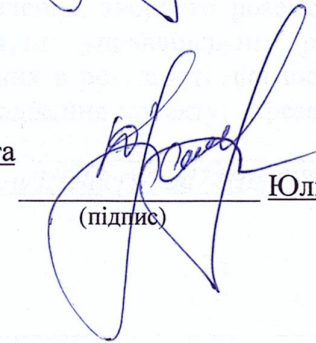
Завідувач кафедри документознавства та
інформаційної діяльності
(назва кафедри)



Юлія РОМАНИШИН
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

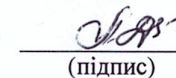
Узгоджено:

Завідувач випускової кафедри документознавства та
інформаційної діяльності
(назва кафедри)



Юлія РОМАНИШИН
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Гарант ОП «Інформаційний інжиніринг та
соціальні комунікації»
(назва програми)



Любов ДЕМЧИНА
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

<p>Мета і завдання дисципліни</p>	<p>Мета вивчення дисципліни – набуття магістрами компетенцій щодо мети, завдань, структури, методології використання інформаційно-консалтингової діяльності як процесу взаємодії між консультантом і персоналом підприємства (організації), результатом якого є здійснене на ньому організаційні зміни або проект їх впровадження.</p> <p>Завдання дисципліни «Консалтинг інформаційної діяльності» є формування системи предметних компетентностей щодо використання принципів, методів і інструментів здійснення консалтингового процесу. Це є головним аспектом у системі підготовки магістрів зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Освітньо-професійна програма підготовки магістра передбачає такі вимоги до знань та умінь фахівця: здатність аналізувати та обґрунтовувати набір видів консалтингових послуг; оцінювати доцільність різних методів консультування; накопичувати та аналізувати інформацію щодо стану та розвитку світового ринку консалтингових послуг; здійснювати підготовку та проведення консалтингового процесу в клієнтській організації; накопичувати та аналізувати інформацію щодо діагностики проблем корекції, удосконалення, творчого розвитку; обґрунтовувати та забезпечувати прийняття управлінських рішень на основі рекомендацій сформульованих в результаті діагностика підприємства; розробляти програму впровадження проекту; презентувати результати проекту та самоаналізу.</p>
<p>Посилання розміщення дисципліни на навчальній платформі</p>	<p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/15d74HbJG84diRCqKGtVcpA5lyktHOqlx</p>
<p>Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити (опціонально)</p>	
<p>Постреквізити (опціонально)</p>	
<p>Прогр дисципліни</p>	<p>ПРН1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.</p> <p>ПРН2. Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах.</p> <p>ПРН7. Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності.</p> <p>ПРН13. Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем.</p> <p>ПРН14. Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів.</p>

<p>Перелік компетентностей за дисципліною</p>	<p><i>Загальні:</i> ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК 5. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. <i>Спеціальні:</i> СК2. Здатність організувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних. СК 3. Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності. СК8. Володіння науково-методичними засадами навчання та інноваційними підходами до фахової підготовки інформаційних фахівців; планування власної науково-педагогічної діяльності.</p>
<p>Підсумковий контроль, форма</p>	<p><i>Залік</i></p>
<p>Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)</p>	<p>Комунікативні; логічного мислення; комплексного підходу до вирішення проблем; лідерських якостей; здатності приймати рішення в нестандартних умовах; самодисципліни й самоконтролю; бажання вчитися та постійно розвиватися тощо.</p>

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 31.03.2022 р., наказ № 68) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонованої дисципліни за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Спізнення на зазначені заняття – не допускаються. Здобувачі вищої освіти протягом аудиторного заняття: тримають вимкненими електронні засоби зв'язку; залишають аудиторію, лабораторію, комп'ютерний клас тощо тільки за дозволом викладача; активно працюють над виконанням необхідного обсягу навчальної роботи; використовують технічні засоби навчання, котрі підвищують ефективність навчального процесу; поведуть себе дисципліновано та сприяють підтримці належного санітарного стану в навчальних приміщеннях.

Одержані здобувачем на аудиторному занятті бали поточного контролю знань не підлягають зменшенню за будь-які порушення навчальної дисципліни.

У разі проведення відеоконференції за змістом і задачами дисципліни правила та режим її проведення доводяться кафедрою до відома здобувачів наперед.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 05.04.2022р., наказ №73). Зокрема, здобувачі мають: демонструвати самостійність у виконанні аудиторних завдань, контрольних робіт, курсової роботи; не фальсифікувати свої результати навчання; уникати списування, не користуватися підказками інших осіб під час проведення заходів поточного контролю знань; дотримуватися коректності в посиланнях на джерела інформації у разі запозичення відомостей, тверджень та ідей.

3) щодо оцінювання

За умови виконання всіх практичних, лабораторних занять, складання тестового контролю засвоєння змістових модулів та підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни. Форма семестрового контролю – диференційований залік – виставляється до початку екзаменаційної сесії виключно на підставі результатів поточного контролю протягом семестру. Присутність здобувача під час виставлення викладачем заліку з дисципліни не обов'язкова.

Форма контролю з курсової роботи – диференційований залік, котрий передує заліку з дисципліни. Захист курсової роботи проводять перед комісією у складі двох викладачів кафедри та керівника роботи.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 22.10.2022р. (наказ №262).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Не розв'язана здобувачем вищої освіти під час аудиторного практичного заняття індивідуальна контрольна задача (приклад) підлягає захисту в позааудиторний час до наступного практичного заняття. За таку задачу, коли вона розв'язана вірно, здобувачу нараховується зменшена кількість балів. Обсяги зменшення балів залежать від складності та трудомісткості задачі й доводяться викладачем до відома здобувача наперед.

Звіт про виконану лабораторну роботу захищається здобувачем до наступного лабораторного заняття.

Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в пункті 1) цього розділу.

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/L3VUV>.



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/i42PI>.



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/departament/yakist-osviti/04-anketuvannya>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/1E36Aae>.



3. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Консалтинг інформаційної діяльності» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни «Консалтинг інформаційної діяльності»

Найменування показників	Всього		Розподіл по семестрах			
			Семестр 1		Семестр 2	
	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)
Кількість кредитів ECTS	4	4			4	4
Кількість модулів	2	2			2	2
Загальний обсяг часу, год	120	120			120	120
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	40	8			40	8
лекційні заняття	18	4			18	4
семінарські заняття	-	-			-	-
практичні заняття	22	4			22	4
лабораторні заняття	-	-			-	-
Форма семестрового контролю	залік				залік	

3.1 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни «**Консалтинг інформаційної діяльності**» характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	порядковий номер
М 1	Інформаційно-консалтингова діяльність: поняття та сутність	18	4	
ЗМ1	Інформаційний консалтинг та його складові	10	2	
Т 1.1	Принципи інформаційного консалтингу Зародження, розвиток і сучасний стан ринку консалтингових послуг. Основні законодавчі та нормативно-правові акти. Базові терміни і поняття	4		3, 4, 6, 7
Т 1.2	Становлення консультування як галузі знань і практичної діяльності Виникнення і становлення консультування у розвинутих країнах. Особливості становлення і розвитку консультаційного бізнесу в Україні. Консалтингова діяльність: нові аспекти удосконалення змісту роботи бібліотек.	2		1, 2, 3, 4, 6, 7, 10
Т 1.3	Інститут консультування і ринок консультаційних послуг Консультування як професія і підприємницька діяльність. Консультаційна послуга як продукт підприємницької діяльності. Професійні та етичні вимоги до консультаційних організацій та їх працівників. Консультаційно-методична допомога в бібліотеках.	4		1, 3, 4, 6, 7, 10
ЗМ2	Процеси інформаційного консалтингу	8	2	
Т 2.1	Просування консультаційних послуг до споживачів Організація просування та збуту консультаційних послуг. Методи та способи консультування. Консультування за моделлю «експерт - клієнт». Платні послуги бібліотек.	4		1, 2, 3, 4, 6, 7, 10
Т 2.2	Принципи і методи надання консалтингових послуг Принципи роботи фінансових консультантів. Методи роботи консультантів під час здійснення консалтингового проекту. Бібліотечна інновація.	2		1, 3, 4
Т 2.3	Методичний інструментарій консультанта Отримання інформації шляхом спостереження та вивчення документів. Методи аналізу інформації : статистичні та економіко-математичні. Нові форми роботи бібліотек.	2		3, 4, 6, 7, 8

Всього:

Модуль 1 – змістових модулів – 2.

3.2 Теми практичних занять

Теми практичних занять дисципліни «Консалтинг інформаційної діяльності» наведено у таблиці 3.3

Таблиця 3 – Теми практичних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	порядковий номер
М1	Інформаційно-консалтингова діяльність: поняття та сутність	22	4	
ЗМ 1	Інформаційний консалтинг та його складові	12	2	
П 1.1	Особливості інформаційного консалтингу. Базові терміни і поняття. Сучасні тенденції розвитку інформаційно-консалтингової діяльності.	4		1п, 3, 4, 6, 7, 8, 10
П 1.2	Попредметна класифікація консалтингових послуг. Аналіз світового ринку консалтингових послуг. Аналіз ринку консалтингу в Україні	4		1п, 1, 2, 3, 4, 6, 7, 10
П 1.3	Класифікація послуг щодо методу консультування. Консалтингова діяльність: нові аспекти удосконалення змісту роботи бібліотек.	4		1п, 1, 3, 4, 6, 7, 10
ЗМ 2	Процеси інформаційного консалтингу	10	2	
П 2.1	Структура здійснення консалтингового процесу. Методи залучення клієнтів у консалтинг. Консультаційно-методична допомога в бібліотеках.	4		1п, 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10
П 2.2	Методи аналізу інформації. Бібліотечна інновація. Нові форми роботи бібліотек.	2		1п, 1, 3, 6, 7
П 2.3	Характеристика методів впровадження консультаційних послуг. Якості консультанта та комунікації в консалтингу. Методи аналізу й вирішення проблем у консалтингу. Реінжиніринг бізнес-процесів. Бенчмаркінг. Аутсорсинг. Коучинг	4		1п, 3, 6

Як окремий вид самостійної роботи – зараховуються отримані сертифікати з навчальних Інтернет-платформ (Google Digital Workshop, Prometheus, Coursera та ін.), як поглиблене вивчення окремих тем згідно робочої програм, якщо вони є релевантними до тем лекційних та практичних занять з дисципліни «Консалтинг інформаційної діяльності». Оцінюється у додаткових 10 балів.

3.4 Лабораторні заняття не передбачені

3.5 Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах цього курсу наведені в таблиці 5.

Таблиця 5 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин	
	ДФН	ЗФН
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	18	18
Підготовка до практичних занять	22	22
Підготовка до поточних контрольних заходів		
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	40	40
Усього годин	80	80

Перелік матеріалу, що вноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 6.
Таблиця 6 – Матеріал, що вноситься на самостійне вивчення

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питань, які виносяться на самостійне вивчення (СВ)	Обсяг годин	Література
			порядковий номер
М 1	Інформаційно-консалтингова діяльність: поняття та сутність	80	
ЗМ 1	Інформаційний консалтинг та його складові	40	
Т 1.1	Дефініція консалтингу, основні принципи й завдання	20	1с, 2с,
Т 1.4	Професійні та етичні вимоги до консультаційних організацій та їх працівників. Технологічний консалтинг в бібліотеках. «Інформаційний аналіз і консалтинг» у системі підготовки спеціалістів бібліотечно-інформаційної сфери.	20	1с, 2с, 1, 3, 4, 6, 7, 10
ЗМ 2	Процеси інформаційного консалтингу	40	
Т 2.2	Структура здійснення консалтингового процесу. Передпроектна стадія. Проектна стадія. Післяпроектна стадія	20	2с, 1, 3, 4
Т 2.3	Договори на консалтингові послуги. Методи аналізу й вирішення проблем у консалтингу. Реінжиніринг бізнес-процесів. Бенчмаркінг. Аутсорсинг. Коучинг Інструментальні методи моделювання поведінки користувачів та критерії ранжування науково-інформаційних порталів у веб-просторі.	20	2с, 3-4, 6, 10

Як окремий вид самостійної роботи – зараховуються отримані сертифікати з навчальних Інтернет-платформ (Google Digital Workshop, Prometheus, Coursera та ін.), як поглиблене вивчення окремих тем згідно робочої програм, якщо вони є релевантними до тем лекційних та практичних занять з дисципліни «Консалтинг інформаційної діяльності». Оцінюється у додаткових 10 балів.

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1. Безкровний М. Ф., Кропивко М. Ф., Палеха Ю. І., Іщенко Т. Д. Організація інформаційно-консультаційної діяльності : підручник. МОН України. Київ : Ліра-К, 2013. 408 с.
2. Бетехтін О. В. Методи отримання інформації у консалтингу мережі експертів. *Економіка і держава*. Київ, 2010, №8. С. 85-86.
3. Жаворонкова Г. В. Інформаційне підприємництво: інновації, консалтинг, маркетинг. МОН України, Київ : НАУ, 2003. 366 с.
4. Касян С. Я., Онікієнко А. О. Особливості консалтингової діяльності в системі маркетингу послуг. *Економічний простір*. 2018. С. 151-162. URL: <http://prostir.pdaba.dp.ua/index.php/journal/article/view/40>
5. Карпенко О. О. Перспективи розвитку консалтингової діяльності в Україні на основі європейського досвіду. *Причорноморські економічні студії*. 2018. № 27. С. 54–58.
6. Консалтингове забезпечення управлінських економіко-екологічних рішень на регіональному рівні: монографія / За заг. ред. д.е.н., проф. А. І. Ковальова. Одеса: Гуляєва В. М., 2017. 190 с.
7. Консультативні послуги як джерело інформації. URL: <http://helpiks.org/5-89119.html>.
8. Марченко О. С. Бізнес-консалтинг : навч. посіб. Харків : Право, 2019. 204 с.
9. Міжнародний консалтинг: практикум [для студентів спеціальності 051 «Економіка»]. Уклад.: Охріменко О. О., Кухарук А.Д. К.: КПІ. ім. Ігоря Сікорського, 2020. 62 с.
10. Перезовова, І. В. Даляк Н. А. Управлінський консалтинг : метод. вказ. для вивчення дисц. і організації сам. Роботи. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2017. 32 с.
11. Набатова О. О. Продуктовий консалтинг: сутність, основні послуги та технології. *Економічна теорія та право*. 2019. № 4 (39). С. 83–98. DOI: <https://doi.org/10.31359/2411-5584-2019-39-4-83>
12. Соколенко В. А., Лінькова О. Ю. Основи управлінського консультування: навч.-метод. посіб. Харків : НТУ «ХПІ», 2018. 216 с.
13. Статистичний щорічник України за 2018 рік / за ред. І. Є. Вернера. Київ : Державна служба статистики України, 2019. 482 с
14. Управлінський консалтинг : підручник / [Безкровний. М. Ф., Кропивко М. Ф., Палеха Ю. І., Іщенко Т. Д.]. К.: Видавництво Ліра-К, 2015. 310 с.

4.2 Додаткова література

1. Вергуненко Н. Трансформація ринку консалтингових послуг. *Вісник КНТЕУ*. 2013. № 4. С. 15–23. URL: <http://visnik.knute.edu.ua/files/2013/04/2.pdf>
2. Верба В. А., Решетняк Т. І. Організація консалтингової діяльності: навч. посіб. МОН України, КНЕУ, Київ, 2000. 241 с.
3. Воронкова А. Е., Отенко В. І., Воронков Д. К. Основи управлінського консультування: навч. посіб. Харків: ВД «ІНЖЕК», 2010. 484 с.
4. Гуткевич С. О., Дунда С. П. Консалтинг як інструмент розвитку підприємства. *Комунікативний менеджмент в політиці*. Київ : Вид-во НАКККіМ, 2010. С. 20–255. Жежнич П. І. Технології інформаційного менеджменту. Львів: Видавництво Львівської політехніки. 2010. 260 с.
5. Камінська Т. М. Еволюція теорії та практики міжнародного бізнес-консалтингу. *Економічна теорія та право*. 2020. № 1 (40). С. 58–73. DOI: <https://doi.org/10.31359/2411-5584-2020-40-1-58>.
6. Косіченко І. І. Мегатренди сучасної еволюції консалтингового ринку. *Інтелект XXI*. 2020. № 1. С. 49–54. DOI: <https://doi.org/10.32782/2415-8801/2020-1.8>.

7. Ковальська К. В., Пастушенко Р. М. Тенденції розвитку ринку консалтингових послуг у контексті посткризового періоду в Україні. *Молодий вчений*. 2018. № 8(60). С. 194–200.
8. Любохинець Л.С., Дашевська А.А. Роль міжнародного консалтингу в розвитку національного ринку консалтингових послуг. *Економіка і суспільство*. 2017. Вип. 13. С. 234–239. URL: http://www.economyandsociety.in.ua/journal/13_ukr/39.pdf
9. Кравченко О. М., Коваленко А. Б. Фактори впливу на розвиток консалтингових послуг. *Економіка. Фінанси. Право*. 2020. № 5/3. С. 9–11. DOI: [https://doi.org/10.37634/efp.2020.5\(3\).2](https://doi.org/10.37634/efp.2020.5(3).2)
10. Огляд ринку. Менеджмент-консалтингових послуг. *Галицькі контракти*. № 4. 2002. URL: https://consulting.net.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=108%3A2012-07-23-21-25-37&catid=36%3A2012-07-12-12-18-17&Itemid=59&lang=uk
11. Рейкін В. С., Макара О. В. Консалтинг в Україні: оцінка стану та тенденції розвитку. *Інфраструктура ринку*. 2020. Вип. 39. С. 97–101. DOI: <https://doi.org/10.32843/infrastruct39-16>
12. Шаркова Г. Ю. Договір консалтингу: автореф. дис ... канд. юрид. наук. Київ, 2011. 20 с.
13. Шелегеда Б.Г., Шарнопольська О.М., Василюшина Л.М. Основи управлінського консультування : навч. посіб. Донецьк : ТОВ «ВРА «Епіцентр», 2013. 188 с
14. Шпильова В. О., Тен С. О. Тенденції та перспективи розвитку ринку консалтингових послуг в Україні. *Економіка та управління підприємствами*. 2018. Вип. 23. С. 173–177. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2018/23_2018_ukr/31.pdf
15. Черленяк І. І., Довба І. В., Клев'яник В. Ю. Виклики та бар'єри розвитку національного консалтингового бізнесу. *Науковий вісник Мукачівського державного університету*. Серія: Економіка. 2017. Вип. 2 (8). С. 57–67. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/nvmdue_2017_2_11.
16. Хміль Ф. І. Основи управлінського консультування. К. Академвидав. 2008. 240 с.

4.3 Література та методичне забезпечення практичних занять

1 п. Безкровний М. Ф., Кропивко М. Ф., Палеха Ю. І., Іщенко Т. Д. Організація інформаційно-консультаційної діяльності: підручник. К.: Видавництво Ліра-К, 2017. 408 с.

4.4 Література та методичне забезпечення самостійної роботи

1с. Захарченко Н., Меркулов М., Ширяєва Л. Управлінське консультування в трансформаційній економіці: навч. посібник. Фенікс, 2020. 335 с.

2с. Управлінське консультування. Методичні рекомендації до проведення практичних занять та самостійної роботи студентів усіх форм навчання освітнього ступеня «магістр» спеціальностей 073 «Менеджмент», 281 «Публічне управління та адміністрування» / укладачі Ю. С. Гринчук, Н. В. Коваль, М. В. Вихор. Біла Церква: БНАУ, 2019. 85 с.

4.5 Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Законодавство України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>
2. Національна бібліотека імені В. І.Вернадського. URL: <http://nbuv.gov.ua/>
3. Косіченко І. І. Стратегічні пріоритети розбудови вітчизняного консалтингового бізнесу в сучасних умовах. *Бізнес Інформ*. 2020. №9. С. 270–276. <https://doi.org/10.32983/2222-4459-2020-9-270-276>
4. Association of Intelligent Information Management (AIIM) URL: <https://www.aiim.org/>
5. Prometheus – он-лайн курси. URL: <https://prometheus.org.ua/>
6. Школа HMR. URL: <http://www.shkolahrm.ua/>

5 ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання і межах дисципліни «Консалтинг інформаційної діяльності» наведені в таблиці 7.

Таблиця 7 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
РН 1	МН1.1 – лекція МН1.2 – розповідь-пояснення МН1.3 – бесіда МН3.4 – практичні роботи МН9 – порівняння МН16 – узагальнення	МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль МФО 6 – письмовий контроль МФО 7 – тестовий контроль МФО 11 – самооцінювання
РН 2	МН18 – методи самостійної роботи МН 20.1 – кейс-метод	МФО 7 – тестовий контроль МФО 11 – самооцінювання
РН 13	МН1.1 – лекція МН1.2 – розповідь-пояснення МН1.3 – бесіда	МФО 7 – тестовий контроль МФО 11 – самооцінювання
РН 14	МН1.1 – лекція МН1.2 – розповідь-пояснення МН1.3 – бесіда МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи МН3.4 – практичні роботи МН4 – індуктивний МН5 – дедуктивний МН9 – порівняння МН16 – узагальнення МН18 – методи самостійної роботи МН20 – інтерактивні методи	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль МФО 8 – тестовий контроль

Шифри програмного результату навчання запозичені з ОПП, а їх зміст наведений в першому розділі даної програми.

6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМИ НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведена в таблиці 8.

Таблиця 8 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Модуль 1	
Контроль засвоєння теоретичних знань змістового модуля ЗМ1-ЗМ2	50
Контроль практичних умінь змістового модуля ЗМ1-ЗМ2	50
Усього	100

На практичних заняттях можуть застосовуватися різні види контролю: поточний (МФО 4), усний (МФО 5), тестовий (МФО 8). Максимальна кількість балів поточного контролю за одне практичне заняття – 10; оцінюються рівень оволодіння теоретичним матеріалом з теми заняття, уміння та навички виконувати практичні завдання.

Поточний контроль засвоєння змістових модулів дисципліни ЗМ1, ЗМ2 здійснюються тестовим методом (МФО 8) в кінці семестру. Максимальна кількість балів за виконання й захист індивідуального практичного завдання - 10; контроль матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення – це максимально 10.

За умови виконання усіх видів робіт, передбачених навчальним планом та програмою, і підтвердження на мінімальному рівні опанування результатів навчання (отримано 35 балів за шкалою ЄКТС), здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни у формі заліку.

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 9.

Таблиця 9 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

	сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки
--	--

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 10).

Таблиця 10 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес відбувається в аудиторіях університету, оснащених мультимедійним обладнанням, у навчальних та науково-дослідних лабораторіях кафедри документознавства та інформаційної діяльності з відповідними технічними засобами, обладнанням, приладами, комп'ютерами. Крім того, використовується сучасна матеріально-технічна база університету, а саме: комп'ютерні класи загальноуніверситетського призначення, науково-технічна бібліотека та ін..